

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, non solo oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative.

La richiesta di accesso civico è gratuita qualora trasmessa per via telematica, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della Trasparenza Dott. Antonino Rivara secondo le seguenti modalità:

- Tramite posta ordinaria all'indirizzo: FARMA.NET SCANDICCIA S.p.A. Responsabile della Trasparenza via Pisana 36/b - 50018 Scandicci (FI)

- Tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: accessocivico@farmanet-farmacie.it

- Tramite fax al numero 055 2590835

La richiesta sarà presa in carico se effettuata attraverso l'invio del MODULO DI RICHIESTA onde evitare disguidi che potrebbero portare a disservizi nei confronti del richiedente.

Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificata la fondatezza della stessa, provvede, direttamente o tramite i suoi collaboratori, alla trasmissione al richiedente.

Si ricorda che la richiesta deve pervenire corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.

MODULO DI RICHIESTA

Al Responsabile della Trasparenza
FARMA.NET SCANDICCI SPA
Via Pisana, 36/B
50018 Scandicci (FI)

e-mail: accessocivico@farmanet-farmacie.it

Istanza di accesso civico

La/Il sottoscritta/o cognome.....nome.....
nata/o a il
residente in..... prov.(.....)
via..... n°..... telef.in
qualità di (1)

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 la seguente
documentazione/informazione/dato:

.....
.....
.....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto.

Indirizzo per le comunicazioni (3):

.....

Luogo e data

Firma

La richiesta deve pervenire corredata da copia del documento d'identità in corso di validità.

Note per la compilazione:

- (1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. Dato non obbligatorio.
- (2) Specificare dettagliatamente il documento/informazione/dato di cui viene fatta richiesta. Dato obbligatorio. Qualora non fosse chiaro a quale documento/informazione/dato il richiedente si riferisca, questo verrà contattato per fornire le integrazioni necessarie ed i 30 giorni trascorreranno dal ricevimento delle integrazioni stesse.
- (3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato quanto richiesto nella presente istanza. L'invio per posta elettronica è gratuito. Dato obbligatorio.