

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome  
Indirizzo (residenza)

**Ottavia Meazzini**  
[REDACTED]

Telefono  
Codice Fiscale  
E-mail  
Nazionalità  
Stato civile  
Data di nascita

[REDACTED]  
MZZTTV82P54D583H  
[REDACTED]  
Italiana  
nubile  
14/09/1982

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Sede lavorativa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 2019 - oggi  
Saint Laurent Logistica srl  
**Scandicci (Fi)**  
Profit / Manifattura moda  
Assistente amministrativa di produzione

- Principali mansioni e responsabilità

Registrazione dei ddt su AS400 e relativa archiviazione elettronica, controllo dei cicli di lavoro, controllo fatturazione con relativa richiesta di emissione note di credito/debito, emissione ordini diretti e indiretti su AS400 e JDEdwards, registrazione ordini di acquisto e loro tracciabilità, gestione (ordine e controllo consegna) delle etichette del prodotto finito.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

Giugno 2014 – Novembre 2018  
Assessore alle politiche sociali, politiche abitative, integrazione e sanità del Comune di **Figline e Incisa Valdarno (FI)**  
Delega alla scuola (settembre -novembre 2018)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Sede lavorativa
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 2013 – Giugno 2014  
Q&T Srl (Opera - MILANO)  
**Milano e Algeri (Algeria)**  
Commercio e Servizi con estero  
Assistente ufficio esecuzione contratti

- Principali mansioni e responsabilità      Nell'ufficio esecuzione contratti : realizzazione/sviluppo dei contratti di fornitura, problem solving con clienti e fornitori, rapporto con banche (gestione fidejussioni, garanzie bancarie, pagamenti ed incassi) con clienti (accoglienza cliente in Italia, visite presso i fornitori), archivio della documentazione in formato elettronico e cartaceo; frequenti trasferte c/o i clienti all'estero (Tunisia, Algeria, Etiopia) per programmazione e logistica in loco, oltre alla consegna e partecipazione all'apertura delle gare pubbliche. Tenuta della corrispondenza con clienti e fornitori, in lingua inglese e francese.
  
- Date (da – a)      Novembre 2012 – Maggio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      FASHION VALLEY RETAIL SRL (Reggello-Firenze)
- Sede lavorativa      **Reggello (Fi)**
- Tipo di azienda o settore      Profit / Commercio al dettaglio (negozi alta moda - VICINI - ZANOTTI)
- Tipo di impiego      Shop Assistant
- Principali mansioni e responsabilità      Accoglienza clientela, addetta alle vendite, emissione tax free, emissione fatture, emissione ddt, controllo magazzino, inventario, spedizioni al fornitore e a clienti, assistenza alla clientela in inglese e francese.
  
- Date (da – a)      Febbraio 2012 – Settembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Onlus CIAI – Centro Italiano Aiuti all'Infanzia
- Sede lavorativa      **Abidjan (Costa d'Avorio)**
- Tipo di azienda o settore      Terzo settore / cooperazione internazionale
- Tipo di impiego      Capo progetto in Costa d'Avorio e Amministratrice paese "ad interim"
- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile progetto "Tutti a scuola" presso la sede ivoriana di Abidjan, della Onlus CIAI: scrittura progetti, amministrazione del budget, monitoraggio e valutazione, reportistica e rendicontazione,logistica, gestione risorse umane, "Amministratrice paese ad interim", rapporti istituzionali con Ong, organizzazioni internazionali (OCHA, Ambasciate, UNICEF, UE), gestione risorse umane, pianificazione attività di progetto, reportistica con i finanziatori privato ed istituzionali. Fund raising.
  
- Date (da – a)      Marzo 2010 – Dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Fondazione Un Raggio di Luce Onlus (Pistoia)
- Sede lavorativa      **Pistoia (IT) - Bangui (Repubblica Centrafricana) – Ouagadougou (Burkina Faso)**
- Tipo di azienda o settore      Terzo settore / cooperazione internazionale
- Tipo di impiego      Consulente per progetti in Repubblica Centrafricana
- Principali mansioni e responsabilità      Capo progetto WATSAN (finanziamenti R.T. PIR 2009 e WRF) - "Capo missione ad interim" (a Bangui RCA) - Responsabile progetti - Desk Africa Occidentale: RCA e Burkina Faso : stipula contratti con personale locale, redazione progetti, valutazione e monitoraggio,partecipazione ai cluster tematici, reportistica e rendicontazione interna ed esterna,logistica, rapporti istituzionali con Ong, agenzie ONU, istituzioni della cooperazione decentrata toscana nell'ambito dei Progetti regionali (PIR). Fund raising. Organizzazione di eventi e giornate di promozione dei progetti realizzati.
  
- Date (da – a)      Novembre 2009 – Febbraio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Fondazione Un Raggio di Luce Onlus (Pistoia)
- Sede lavorativa      **Dar es Salaam (Tanzania)**
- Tipo di azienda o settore      Terzo settore / cooperazione internazionale
- Tipo di impiego      Consulente per progetti in Tanzania
- Principali mansioni e responsabilità      Valutazione e monitoraggio (M&E) dei progetti finanziati, reportistica, redazione convenzioni istituzionali, proposte progetti e partenariati

- Date (da – a) Ottobre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Agricola Capannelle S.R.L.
- Sede lavorativa **Gaiole in Chianti (SI)**
- Tipo di azienda o settore Agricoltura /Turismo
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Assistente al wine tour e wine tasting in lingua italiana, inglese e francese.

- Date (da – a) Maggio 2009 - Luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UCODEP (attuale OXFAM ITALIA)
- Sede lavorativa **Bafang (Camerun)**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore / cooperazione internazionale
- Tipo di impiego Consulente per progetti in Camerun (Bafang)
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione e monitoraggio dei progetti conclusi, reportistica, assistenza tecnica per la gestione contabile e rendicontazione progetti, rapporti istituzionali con le autorità locali nel quadro dei gemellaggi tra municipalità italiane e camerunesi.

- Date (da – a) Novembre 2008 – febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Onlus GR.IM.M.
- Sede lavorativa **Ebolowa (Camerun)**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore / cooperazione internazionale
- Tipo di impiego Capo progetto/amministratore "Progetto di educazione sanitaria in Camerun" (Ebolowa)
- Principali mansioni e responsabilità Scrittura progetto, fund raising, coordinamento attività, logistica, rendicontazione, gestione del personale locale, relazioni istituzionali, reportistica.

- Date (da – a) Agosto 2008 - Novembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Agricola Capannelle S.R.L.
- Sede lavorativa **Gaiole in Chianti (SI)**
- Tipo di azienda o settore Profit / Agricoltura
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità Assistente al wine tour e wine tasting in lingua italiana, inglese e francese.

- Date (da – a) Maggio 2008 – Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ong IECD
- Sede lavorativa **Yaounde (Camerun)**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore / cooperazione internazionale
- Tipo di impiego Assistente tecnico CNEFAC (Cameroun)
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio progetti in corso e valutazione dell'ampliamento del progetto delle scuole di formazione agricola familiare in altre regioni del Camerun. Coordinamento attività, logistica, rendicontazione, gestione del personale locale, relazioni istituzionali, reportistica.

- Date (da – a) Novembre 2003 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I.C. Società Ipermercati Cooperativi S.p.A.
- Sede lavorativa Ipercoop **Montevarchli** (AR)
- Tipo di impiego contratto week-end
- Principali mansioni e responsabilità cassiera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Dottore in Economia dello Sviluppo Avanzata
  - Date (da – a) Settembre 2005 – Aprile 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze – Scienze Economiche
  - Principali materie Corso di Studi di secondo livello in Economia dello Sviluppo Avanzata (ESA).  
Tesi di ricerca sul campo, scritta durante una missione di sette mesi a Ebolowa, capitale della regione del sud del Camerun (relatori prof. Renato Libanora e prof. Nicolò Bellanca)  
L'analisi dei principali attori economici, come le istituzioni internazionali, la politica economica dello sviluppo, lo studio del ciclo del progetto e le tecniche necessarie per la progettazione, gestione e valutazione. Importante per i cooperanti è l'analisi delle diverse modalità di rendicontazione dei progetti di sviluppo, secondo le modalità ONU e UE. (antropologia dello sviluppo, economia dei PVS, delle istituzioni, diritto internazionale e dell'economia, storia della colonizzazione e decolonizzazione, inglese, francese, sociologia, europrogettazione)
- Nei mesi di Gennaio - Aprile 2008 ho svolto un tirocinio presso la Delegazione della Commissione Europea di Yaoundé – Camerun- dove mi sono occupata dell'analisi delle progettualità presentate alla DCE, sotto la guida del capo delegazione, Dott. Emile Jeanné.
- Qualifica conseguita Dottore in Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale
  - Date (da – a) Settembre 2001 – Aprile 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze – Scienze Economiche
  - Principali materie Tesi sulla cooperazione UE - Camerun (relatore prof. Franco Volpi e prof. Mario Biggeri) Corso di Studi di primo livello in Sviluppo Economico e Cooperazione Internazionale.  
Il corso di laurea triennale in Sviluppo economico e cooperazione internazionale si propone di fornire gli strumenti essenziali per la comprensione della realtà del sottosviluppo, analizzando le diverse discipline, sociali ed economiche per comprendere la realtà dei PVS nella sua complessità (antropologia, economia, diritto, storia, inglese, francese, sociologia, progettazione)
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere programmatore
  - Date (da – a) Settembre 1996 – Luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale Sperimentale A. Volta – Bagno a Ripoli (FI)
  - Principali materie Economia aziendale, diritto internazionale, diritto privato, diritto commerciale, informatica, lingua inglese e francese.

## TIROCINI

- "Stage in azienda" c/o Studio GEI Consult Srl - Figline Valdarno (Fi) (gennaio- febbraio 2000)
- "Stage in azienda" c/o Studio GEI Consult Srl - Figline Valdarno (Fi) (giugno- luglio 2000)
- "Ragazza alla pari" c/o Modi & Locke Antiques - Lake Forest – Illinois- USA (luglio- settembre 2000)
- Tirocinio c/o Delegazione della Commissione Europea (DCE) - Camerun (gennaio-aprile 2003)
- Tirocinio per l'Università degli studi di Firenze - ricerca etnografica - Camerun (giugno - settembre 2003)

## CORSI DI FORMAZIONE e ALTRO

- Corso di Alta Formazione "**Ideare, Progettare, gestire e Comunicare i progetti** di cooperazione" Scuola Superiore di Sant'Anna di Pisa (Pisa, 2006)
- Corso certificato della Summer School UMANAMENTE (Fondazione Allianz) sul tema "**Fundraising profit e no-profit**" (Firenze, 2011)
- Corso realizzato dalla Confesercenti Arezzo su "**Contabilità e buste paga**" (Montevarchi, aprile 2013)
- **Master in Europrogettazione EURO20** (Milano, maggio 2013)
- Scuola ANCI per giovani amministratori "**I CARE, le politiche di welfare, per, con e verso i cittadini**" (Macerata, marzo - giugno 2015)
- Corso di "**Public speaking - comunicazione politica**" (Bari, gennaio 2016)
- aprile - novembre 2018 nominata **Coordinatrice regionale della Cabina di Regia "Africa"** (composta da ong e soggetti toscani operanti nell'attività di Cooperazione internazionale in Africa Sub Sahariana);
- maggio-novembre 2018 nominata **Vice Presidente dell'Associazione EUAP Euro-African Partnership**, associazione nata in seno ad ANCI TOSCANA, composta dai comuni toscani operanti e promotori nella cooperazione internazionale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

### Competenze amministrative:

registrazione prima nota, mantenimento archivio cartaceo ed elettronico, registrazione fatture e pagamenti, pagamenti con F24, gestione finanziamenti e rapporti con le banche.

Competenze informatiche: ottima conoscenza di Microsoft Office e sistemi operativi Windows, posta elettronica, conoscenza dei programmi SQL, Cobol, Pascal, AS400, Surfer-Social Ned, Stealth3000 e JDE, conoscenza dei linguaggi SQL, Cobol e Pascal.

### Capacità personali: dinamicità,

capacità di lavorare in team, capacità organizzative e di analisi, problem solving ed autonomia,

capacità a comunicare con colleghi, clienti, fornitori e banche,

## **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## **ALTRE LINGUA**

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONO

### **FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO  
OTTIMO  
OTTIMO

## **PATENTE**

Patente B - automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

**Dott.ssa Ottavia Meazzini**