

# Curriculum vitae

## Dati Personali

Nome e cognome: LENZI MARCO

Nazionalità: Italiana

Luogo e data di nascita: Firenze 28 Maggio 1966

Servizio di leva anno 1986 come Carabiniere presso il comando di San Marcello Pistoiese

## Studi e formazione compiuti

Diploma di maturità tecnica anno 1985.

Corso di formazione per gestione aziendale.

Attività di formazione inerenti al Sistema di Gestione per la Qualità (norma ISO 9001).

Corso di formazione sul regolamento generale europeo General Data Protection Regulation riguardante gli obblighi vigenti per le società e per chi deve trattare i dati personali, oneri gestionali per incorporare la privacy sin dalla progettazione di processi, servizi e attività aziendali.

Procedure ed applicazioni informatiche funzionali ad attività gestionali ed operation.

Decreto legislativo 231: formazione ed applicazione per la responsabilità amministrativa degli enti e la disciplina dei rapporti, sui principali elementi caratterizzanti i Modelli 231 delle società italiane e sui principi di controllo a presidio di alcuni dei reati presupposti previsti dal Decreto.

Certificazione internazionale ISO37001 per la gestione dei sistemi aziendali e la loro trasparenza operativa finalizzata alla prevenzione dei reati.

Gestione dei rischi chimici, biologici e sanitari in ambienti civili e industriali.

Attività di formazione per la gestione del personale e l'uso di metodologie per il superamento dei BIAS (formazione per progetti di inclusione all'interno di società e realtà aziendali con profili di inserimento per personale portatore di handicap).

## Esperienze lavorative

### Marzo 1987

Assunzione Presso ENEL Ente Nazionale Energia Elettrica

Sviluppo di carriera all'interno della società fino a ricoprire la attuale mansione di funzionario in ENEL GLOBAL POWER GENERATION.

All'interno del percorso professionale ricoperti ruoli tecnici e gestionali:

Gestione di team supervisionandone i percorsi di selezione, formazione e crescita professionale.

Collaborazione diretta con team internazionali per lo sviluppo e pianificazione di attività di manutenzione.

Sviluppo di procedure e progettazione di specifiche inerenti il miglioramento e l'efficientamento energetico di strutture pubbliche e private.

Sviluppo di attività di supervisione e telecontrollo di impianti di produzione energetica.

Collaborazione diretta con team dirigenziale allo scopo di implementare procedure di sicurezza per la prevenzione del rischio in ambienti di lavoro sia civili che industriali.

Gestione e valutazione di processi chimici.

Organizzazione di processi di progettazione in conformità alla modalità "agile" impiegando metodologie BIM (Building Information Modeling).

Attività di consulenza con società partner extraeuropee.

Valutazione e qualificazione di primarie aziende/partner industriali e di servizi (redazione del profilo operativo e etico dei processi produttivi e di fornitura materiali).

### **Attività extracurricolari e associative**

Incarichi ricoperti con attività di mandato pluriennale terminato:

Esperienza amministrativa quinquennale in qualità di capogruppo dei Democratici di Sinistra presso il consiglio di quartiere Q5 di Firenze (1999-2004).

Membro della direzione comunale dei Democratici di Sinistra Firenze.

Segretario o vicesegretario di circoli politici territoriali di Firenze.

Coordinatore e membro di segreteria comunale del Partito Democratico Scandicci.

Vicepresidente/consigliere Società di Mutuo Soccorso.

Consigliere volontario in associazione o.n.l.u.s di sostegno ai genitori di neonati ricoverati in Terapia Intensiva Neonatale.

Incarichi con attività di mandato ancora in carica:

Vicepresidente circolo ricreativo ARCI.

### **Capacità e competenze personali**

#### **Competenze informatiche**

Ottima conoscenza del pacchetto MS-Office : Word – Excel – Power Point.

Impiego fluente e ottima conoscenza dei maggiori sistemi operativi MS Windows.

Impiego fluente e ottima conoscenza dei sistemi gestionali.

#### **Conoscenza delle lingue**

Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta. Frequentati corsi di perfezionamento.

#### **Capacità e competenze sociali**

Ottime capacità di lavoro in team.

#### **Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità di organizzazione, anche in situazioni complesse.

Scandicci

01 Giugno 2020

