

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

## Registro Imprese - Archivio Ufficiale delle CCIAA

Visura ordinaria societa' di capitale

EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

Documento n . A C2Y80MVLXJ3DB003F564

estratto dal Registro Imprese in data 15/07/2022

### DATI ANAGRAFICI

Sede legale	MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123
Domicilio digitale/PEC	ey@legalmail.it
Numero REA	MI - 606158
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00434000584
Partita IVA	00891231003
Codice LEI	815600B4D4E4523ECB55
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Data atto di costituzione	28/04/1961
Data iscrizione	28/02/2022
Data ultimo protocollo	06/07/2022

*L'impresa è rappresentata da più persone*

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	21/03/1996
Attività prevalente	REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE.
Codice ATECO	69.20.2
Codice NACE	69.2
Attività import export	-
Contratti di rete	-
Albi e ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.525.000,00
Addetti al 31/03/2022	1883
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	6
Titolari di cariche	9
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	17
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	11
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ... -
Fascicolo	sì
Statuto	sì
altri atti	246

**Le tabelle sovrastanti e quelle dei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, espongono un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi**

## Sede

**Indirizzo Sede legale** MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123  
**Domicilio digitale/PEC** ey@legalmail.it  
**Partita IVA** 00891231003  
**Numero REA** Repertorio Economico Amministrativo: MI - 606158

### Impresa trasferita da altra provincia

Provincia di provenienza: ROMA  
Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM-250904

### Codice LEI

815600B4D4E4523ECB55  
Data scadenza: 19/09/2022

## Informazioni da statuto/atto costitutivo

**Registro Imprese** Codice fiscale e numero di iscrizione: 00434000584  
Data di iscrizione: 28/02/2022  
Sezioni:  
Iscritta nella sezione ORDINARIA

**Estremi di costituzione** Data atto di costituzione: 28/04/1961

**Sistema di amministrazione** CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

**Oggetto sociale** LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DE:  
(I) ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E VOLONTARIA DEI CONTI, ORGANIZZAZIONE  
CONTABILE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' CHE LE NORME VIGENTI NON VIETANO DI  
...

**Poteri da statuto** IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA  
GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E HA FACOLTA' DI COMPIERE  
TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI  
...

## Estremi di Costituzione

### Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00434000584  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data di iscrizione: 28/02/2022

### Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

### Informazioni costitutive

Denominazione: EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.  
Data atto di costituzione: 28/04/1961

## Sistema di amministrazione e controllo

### Durata della societa'

Data termine: 31/12/2050

### Scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 30/06  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

### Sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE  
Soggetto che esercita il controllo contabile: COLLEGIO SINDACALE

### Organi amministrativi

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

### Collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO DE:  
(I) ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E VOLONTARIA DEI CONTI, ORGANIZZAZIONE  
CONTABILE, NONCHE' LE ALTRE ATTIVITA' CHE LE NORME VIGENTI NON VIETANO DI  
SVOLGERE AD UNA SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE;

- (II) ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLE VERIFICHE E/O RICOSTRUZIONI CONTABILI, ANCHE MEDIANTE UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI;
- (III) ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA (MODELLI, PROCESSI, ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATICI) NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO E DELLE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI DI BUSINESS E DI SUPPORTO, NONCHE' DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E DELLA CORPORATE GOVERNANCE DELL'IMPRESA E DI ALTRE FUNZIONI AZIENDALI AD ESSO CONNESSE;
- (IV) ATTIVITA' DI CONSULENZA E PRESTAZIONE DI SERVIZI FORENSIC IN AMBITO FINANZIARIO, ECONOMICO, CONTABILE ED INFORMatico AVENTI AD OGGETTO: (A) INDAGINI SU PRESUNTE FRODI O IRREGOLARITA' DI NATURA TECNICO CONTABILE O EX REATI D.LGS 231/01 E S.M.I. E 231/07; (B) ASSISTENZA TECNICA IN PROCEDIMENTI SIA CIVILI SIA PENALI; (C) ASSISTENZA A CURATORI FALLIMENTARI, COMMISSARI GIUDIZIALI, COMMISSARI STRAORDINARI, COMMISSARI LIQUIDATORI E LIQUIDATORI;
- (V) ATTIVITA' DI CONSULENZA E SERVIZI NEL SETTORE DELLA CORPORATE COMPLIANCE E DELLA FRAUD PREVENTION;
- (VI) ATTIVITA' DI CONSULENZA E PRESTAZIONE DI SERVIZI DI FORENSIC TECHNOLOGY AND DISCOVERY;
- (VII) ATTIVITA' DI ANALISI E IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI GOVERNANCE PROCESSI E PROCEDURE;
- (VIII) ATTIVITA' DI CONSULENZA IN AMBITO ORGANIZZATIVO, CONTABILE, FINANZIARIO;
- (IX) ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA COMUNQUE CONNESSA NEL SETTORE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA, DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE E DELLA SOSTENIBILITA' IVI INCLUSA LA CERTIFICAZIONE SU REPORT INTEGRATI E DI SOSTENIBILITA', VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIO-AMBIENTALE;
- (X) ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA, NONCHE' PRESTAZIONE DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E COMMERCIALI IN GENERE, DI ASSISTENZA TECNICA, FINANZIARIA, COMMERCIALE E INDUSTRIALE, L'ORGANIZZAZIONE CONTABILE, AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA, LA RACCOLTA E L'ELABORAZIONE DI DATI STATISTICI INDUSTRIALI, CONTABILI E AMMINISTRATIVI PER CONTO DI TERZI; IL TUTTO CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' PROFESSIONALE;
- (XI) ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA RELATIVAMENTE A OPERAZIONI NEL MERCATO DEI CAPITALI E DI OPERAZIONI STRAORDINARIE (QUALI A TITOLO INDICATIVO ACQUISIZIONI, CESSIONI, FUSIONI, INTEGRAZIONI, QUOTAZIONI SU MERCATI REGOLAMENTATI, SPIN OFF, JOINT VENTURE);
- (XII) DUE DILIGENCE E INDEPENDENT REVIEW DI SITUAZIONI CONTABILI, SITUAZIONI PROSPETTICHE E DI BUSINESS;
- (XIII) VALUTAZIONI DI SOCIETA', AZIENDE, ATTIVITA' E PASSIVITA' AZIENDALI (INCLUSE PREDISPOSIZIONE DI PERIZIE INDIPENDENTI O PREDISPOSIZIONE DI PARERI DI CONGRUITA') PER ENTI PRIVATI O PUBBLICI;
- (XIV) CONSULENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FINANZIARI E INDUSTRIALI PER SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI;
- (XV) PREDISPOSIZIONE E REVIEW DI MODELLI ECONOMICO-FINANZIARI E PATRIMONIALI;
- (XVI) CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA RISTRUTTURAZIONE DI AZIENDE O ORGANISMI DI DIRITTO PUBBLICO, ANCHE A SEGUITO DI OPERAZIONI DI FUSIONE O ACQUISIZIONE;
- (XVII) ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA, IN FAVORE DI SOGGETTI SIA PRIVATI SIA PUBBLICI, NELLE SEGUENTI AREE E MATERIE: FINANZIARIA, CONTABILE, ORGANIZZATIVA, OPERATIVA, INDUSTRIALE, GESTIONALE, AMMINISTRATIVA, DI CONTROLLO INTERNO, MOBILIARE, IMMOBILIARE, DI ELABORAZIONE DATI, HUMAN RESOURCE, MARKETING, INFORMATION TECHNOLOGY, DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI;
- (XVIII) ATTIVITA' DI CONSULENZA DIREZIONALE, ANCHE FINALIZZATA ALLE INNOVAZIONI A SUPPORTO DELLE DECISIONI STRATEGICHE DELLE IMPRESE, NONCHE' ATTIVITA' DI CONSULENZA NELLA PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE, PIANI MARKETING, ORGANIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE AZIENDALE IN GENERALE, E ATTIVITA' DI CONSULENZA RELATIVA ALLA GESTIONE FINANZIARIA DELL'IMPRESA E ALLO SVILUPPO E PRODUZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI;
- (XIX) STUDIO, ANALISI, PROGETTAZIONE, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI;
- (XX) EROGAZIONE DI SERVIZI IN OUTSOURCING IN AMBITO MANAGERIALE E DI MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI;
- (XXI) RICERCA E CONSULENZA IN AMBITO DI FINANZA AGEVOLATA;
- (XXII) CONSULENZA TECNICO - ORGANIZZATIVA ANCHE CON RIFERIMENTO A PROGETTI DI OTTIMIZZAZIONE DELLE PERFORMANCE.

LE ATTIVITA' PRECEDENTEMENTE DESCRITTE, NONCHE' LE CONNESSE PRESTAZIONI ACCESSORIE DEI SOCI, COME DISCIPLINATE E DEFINITE NEL SUCCESSIVO ARTICOLO 7 SARANNO CONDOTTE E SVOLTE NEL PIENO RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI LEGGE,

## Poteri

REGOLAMENTARE E DI SETTORE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL PROFILO DELL'INDIPENDENZA E AL REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' DELLE SOCIETA' DI REVISIONE LEGALE E DEL REVISORE LEGALE ABILITATI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE, E QUINDI, NEL RISPETTO DI QUANTO ATTUALMENTE PREVISTO DAL D. LGS. 27 GENNAIO 2010, N. 39 E S.M.I. E DAI RELATIVI REGOLAMENTI DI ATTUAZIONE, COME ANCHE SUCCESSIVAMENTE MODIFICATI E INTEGRATI, NONCHE' DAL REGOLAMENTO UE 537/2014.

LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' COMPIERE, MA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, IN VIA NON PREVALENTE, MA COMPLEMENTARE, TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO

OGGETTO SOCIALE.

IN PARTICOLARE, LA SOCIETA' PUO' COSTITUIRE O ASSUMERE, PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE, ANCHE DI CONTROLLO, IN ALTRE SOCIETA', ENTI E ASSOCIAZIONI, SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, APERTE ANCHE AD ALTRI SOCI AVENTI PER OGGETTO ATTIVITA' ANALOGHE, AFFINE O CONNESSE CON LE PROPRIE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, EMANATE ED EMANANDE, CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA' DELLA SOCIETA'.

---

### Poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, CON ESCLUSIONE (I) DI QUANTO LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO TASSATIVAMENTE ALL'ASSEMBLEA, NONCHE' (II) DEGLI ATTI CHE COMPORTANO:

- L'INGRESSO DI UN NUOVO SOCIO;

- ACQUISTI DI RAMI DI AZIENDA CHE DETERMININO UN INCREMENTO PARI O SUPERIORE AL 5% DEL FATTURATO PROSPETTICO DELLA SOCIETA' E/O UN AUMENTO PARI O SUPERIORE AL 5% DEL PERSONALE PROFESSIONALE E NON DELLA SOCIETA' OVVERO CESSIONI DI RAMI DI AZIENDA CHE DIANO LUOGO AD UN DECREMENTO PARI O SUPERIORE AL 5% DEL FATTURATO PROSPETTICO DELLA SOCIETA' E/O UNA RIDUZIONE PARI O SUPERIORE AL 5% DEL PERSONALE PROFESSIONALE E NON DELLA SOCIETA';

ATTI CHE POTRANNO ESSERE COMPIUTI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SOLO PREVIA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI, IN SEDE ORDINARIA, CON I QUORUM PREVISTI NEI PRECEDENTI ARTICOLI 20 E 20-BIS DEL PRESENTE STATUTO.

SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STABILIRE E DEFINIRE NELLE SUE LINEE FONDAMENTALI LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, EMANARE LE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ATTIVITA' ESTERNA DELLA SOCIETA'. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIO DETERMINA I CRITERI DA ADOTTARE NELLA PRESTAZIONE DEI SERVIZI AI CLIENTI DELLA SOCIETA', APPROVA IL PROGETTO DEL BILANCIO CONSUNTIVO DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE, NOMINA I RESPONSABILI DELLE SEDI SECONDARIE E DEGLI UFFICI, APPROVA LA PROMOZIONE A DIRIGENTI DEI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', ADOTTA LE DELIBERE CHE COMPORTINO DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE L'AMMISSIONE E L'USCITA DI SOCI, DISPONE SUI COMPENSI DEGLI AMMINISTRATORI INVESTITI DI PARTICOLARI CARICHE E DEI SOCI NEI LIMITI PREVISTI DAL PRESENTE STATUTO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', SALVO LE LIMITAZIONI DI LEGGE, DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E DEI PROPRI POTERI, COMPRESO L'USO DELLA FIRMA SOCIALE, AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI FISSANDO I LIMITI DEI POTERI, LE FORME NELLE QUALI DOVRANNO ESTRINSECARSI E I COMPENSI EVENTUALI SECONDO QUANTO

GIUDICHERA' OPPORTUNO.

IL CONSIGLIO INOLTRE PUO' NOMINARE DIRETTORI, VICE DIRETTORI, INSTITORI, NONCHE' MANDATARI "AD NEGOTIA" PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI E I COMPENSI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' NOMINARE UN COMITATO PER LE RETRIBUZIONI CHE SARA' COMPOSTO DAL PRESIDENTE E DA UN AMMINISTRATORE ALL'UOPO DELEGATO E CHE AVRA' IL COMPITO DI STABILIRE, ENTRO I LIMITI DI SPESA FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA PARTE DI CORRISPETTIVO ANNUO VARIABILE SPETTANTE A CIASCUN SOCIO.

AL PRESIDENTE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E A CHI NE FA LE VECI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

INOLTRE IL PRESIDENTE, O CHI NE FA LE VECI, RAPPRESENTA LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE

## Altri riferimenti statutari

ARBITRALI E AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.  
LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DEI POTERI AD ESSI ATTRIBUITI, SPETTA ANCHE AGLI AMMINISTRATORI E ALLE PERSONE, ANCHE ESTRANEE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DA QUESTO DESIGNATE.  
IN PARTICOLARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' CONFERIRE, CON IDONEE PROCURE, AI SOCI IL POTERE DI:  
- STIPULARE CONTRATTI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI;  
- SOTTOSCRIVERE GIUDIZI, RELAZIONI, PARERI E ATTESTAZIONI SIA AI FINI DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE E VOLONTARIA SIA DI ALTRE ATTIVITA' RICOMPRESE NELL'OGGETTO SOCIALE.

### Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 31

### Clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### Clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

## Capitale e strumenti finanziari

### Capitale sociale in EURO

Deliberato: 2.525.000,00

Sottoscritto: 2.525.000,00

Versato: 2.525.000,00

### Azioni

Numero azioni: 2.525.000

Valore: 1,00 EURO

### Strumenti finanziari previsti dallo statuto

#### Obbligazioni:

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 08/04/2020 REP. N. 35.589/12.236 SI E' DELIBERATO: - L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO ORDINARIO NON CONVERTIBILE DI EURO 7.605.000 (SETTEMILIONESEICENTOCINQUEMILA), SUDDIVISO IN N. 1.521 (MILLECINQUECENTOVENTUNO) OBBLIGAZIONI DA NOMINALI EURO 5.000 (CINQUEMILA) CIASCUNA. LA DURATA DEL PRESTITO E' DI 36 (TRENTASEI) MESI DALLA DATA DI EMISSIONE ED E' PREVISTO UN PERIODO DI EMISSIONE CORRENTE DAL 15 APRILE 2020 AL 15 MAGGIO 2020, SALVO RIMBORSO ANTICIPATO COME PREVISTO DALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO DI EMISSIONE. TUTTE LE CARATTERISTICHE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, COMPRESO IL TASSO DI INTERESSE SONO INDIVIDUATE NEL REGOLAMENTO ALLEGATO AL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

\*\*\*\*\*

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A ROGITO NOTAIO GAVINO POSADINU DI MILANO IN DATA 14/04/2021 REP. N. 13.142/4.446 SI E' DELIBERATO L'EMISSIONE DI UN PRESTITO OBBLIGAZIONARIO ORDINARIO NON CONVERTIBILE DI EURO 1.805.000 (UNMILIONEOTTOCENTOCINQUEMILA), SUDDIVISO IN N. 361 (TRECENTOESSANTUNO) OBBLIGAZIONI DA NOMINALI EURO 5.000 (CINQUEMILA) CIASCUNA, DELLA DURATA DI 24 (VENTIQUATTRO) MESI DALLA DATA DI EMISSIONE, CON PERIODO DI EMISSIONE DAL 15 APRILE 2021 AL 15 MAGGIO 2021, SALVO RIMBORSO ANTICIPATO COME PREVISTO DALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO DI EMISSIONE CHE CONTIENE TUTTE LE CARATTERISTICHE DEL PRESTITO OBBLIGAZIONARIO, COMPRESO IL TASSO DI INTERESSE ALLEGATO AL VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

#### Obbligazioni convertibili:

ART. 15

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE PRESTITI OBBLIGAZIONARI CONVERTIBILI E NON CONVERTIBILI.

## Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/02/2022**

**Pratica con atto del 22/02/2022**

Data deposito: 23/02/2022  
Data protocollo: 23/02/2022  
Numero protocollo: MI-2022-88313

**Capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato l'elenco soci:  
2.525.000,00 EURO

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ABATE ETTORE**

Codice fiscale: BTATTR63R21L219G  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ABOU SAID WASSIM**

Codice fiscale: BSDWSM64S17Z229R  
Cittadinanza: LIBANO  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**AGNOLON MAURO**

Codice fiscale: GNLMRA70C11F205U  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**AIMINO PAOLO**

Codice fiscale: MNAPLA64E07A859L  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ALEANDRI FILIPPO MARIA**

Codice fiscale: LNDFPP68C18H501L  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**AMATIMAGGIO FRANCESCA**

Codice fiscale: MTMFNC80R61D612J  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**AMATURO BEATRICE**

Codice fiscale: MTRBRC64P70C773P  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**AMORESE ALDO ALBERTO**

Codice fiscale: MRSLLB73D24F205U  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

**PROPRIETA'**

pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**ANCONA PAOLO MARIA**  
Codice fiscale: NCNPMR63S24F205A  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**ANTONELLI MASSIMO**  
Codice fiscale: NTNMSM61H27H501L  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**BARBATO MASSIMILIANO**  
Codice fiscale: BRBMSM70R04F839F  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**BONFIGLIO MASSIMILIANO**  
Codice fiscale: BNFMSM63S11B157M  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**BOSCHETTI STEFANIA**  
Codice fiscale: BSCSFN68E54L219V  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**BOVETTI RICCARDO**  
Codice fiscale: BVTRCR73C02F351R  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**BOZZOLA MARCO**  
Codice fiscale: BZZMRC60M30A952I  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**BRUSATORI MATTEO**  
Codice fiscale: BRSMTT72E02B300M  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**CATTANEO STEFANO**  
Codice fiscale: CTTSFN65E05F205R  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**CELONA GUIDO**  
Codice fiscale: CLNGDU59M18D969Y  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**CHIULLI FRANCESCO**

**PROPRIETA'**

Codice fiscale: CHLNC66T22H501B  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**CIANCHELLI MARCO**  
Codice fiscale: CNCMRC70A13H501N  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**COCCO ANTONIO**  
Codice fiscale: CCCNTN64B16C534K  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**CONTI LUIGI**  
Codice fiscale: CNTLGU71P13L219P  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**DAVI ALESSANDRO**  
Codice fiscale: DVALSN71E18L219U  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 2.500 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 2.500,00 EURO  
**DE ROMANIS MARIA GINEVRA**  
Codice fiscale: DRMMGN70C66H501P  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**DEVEGLIA FLAVIO RENATO**  
Codice fiscale: DVGfVR73C17C336P  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**DI GIORGIO MARCO**  
Codice fiscale: DGRMRC77C30F205V  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**DORETTI STEFANIA**  
Codice fiscale: DRTSFN65T66I225J  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**ERCOLI LAPO**  
Codice fiscale: RCLLPA67M18D612I  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**ERONIDI ANDREA**  
Codice fiscale: RNDNDR74T01H501Q  
Tipo di diritto: PROPRIETA'



**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**FACCI LUIGI**

Codice fiscale: FCCLGU61H21H501R

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**FAEDO ILARIA**

Codice fiscale: FDALRI81H41L781R

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**FERIGO CLAUDIO**

Codice fiscale: FRGCLD62P16A757Z

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**FISCHETTI ALESSANDRO**

Codice fiscale: FSCLSN70B09H501A

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**FOCACCIA GIANLUCA**

Codice fiscale: FCCGLC66T01D704S

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**FORMETTA MASSIMILIANO**

Codice fiscale: FRMMSM73B19D205R

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GIOVANNINI RICCARDO**

Codice fiscale: GVNRCR63M07H501M

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GIRARDI MAURIZIO CLAUDIO MARIA**

Codice fiscale: GRRMZC61S28F205T

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GRIGNAFFINI GABRIELE**

Codice fiscale: GRGGRL64T21G337K

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GROSSI ROBERTO**

Codice fiscale: GRSRRT74D09L219T

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

**PROPRIETA'**

pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**GRUMOLATO STEFANO**  
Codice fiscale: GRMSFN78L01L840C  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**IACOBUCCI MAURO LORIS**  
Codice fiscale: CBCMLR66R29I690Z  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**KITTE TAKAHIRO**  
Codice fiscale: KTTTHR65E30Z219R  
Cittadinanza: GIAPPONE  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**LENZI ENRICO**  
Codice fiscale: LNZNRC71P13D969N  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**LISI DAVIDE**  
Codice fiscale: LSIDVD70D23F205J  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**LODRINI FEDERICO**  
Codice fiscale: LDRFRC66H20F205Q  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**MACCHI RENATO MASSIMO**  
Codice fiscale: MCCRTM62C29E734Q  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**MALAGUTI MARCO**  
Codice fiscale: MLGMRC81R30A794D  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**MARCHESIN STEFANO**  
Codice fiscale: MRCSFN72T17L407Q  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO  
**MARCON PAOLO**  
Codice fiscale: MRCPLA63R27F205X  
Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PROPRIETA'**

**MASTROTOTARO ROBERTO**

Codice fiscale: MSTRRT74S13F205C

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MAURI GIUSEPPE**

Codice fiscale: MRAGPP64D15E617H

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MELONI MASSIMO**

Codice fiscale: MLNMSM73M26E951O

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MENABUE MARCO**

Codice fiscale: MNBMRC73T20F257S

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MIELE GIUSEPPE**

Codice fiscale: MLIGPP67D10D708M

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MIGNANI MARCO**

Codice fiscale: MGNMRC62H05A944R

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**OTTAVIANI MAURO**

Codice fiscale: TTMRA64L22H501J

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PAMBUFFETTI PAOLO**

Codice fiscale: PMBPLA76A25H501P

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PASSELLI CLAUDIO**

Codice fiscale: PSSCLD60M29L483D

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PATRUNO EMILIO**

Codice fiscale: PTRMLE75C04I907C

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PELLIZZONI LUCA**

Codice fiscale: PLLLCU70D24E063D

**PROPRIETA'**

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PERSICO FELICE**

Codice fiscale: PRSFLC59S27C627C

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PESCE GIOVANNI**

Codice fiscale: PSCGNN73A12D969N

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PIGNI CRISTINA**

Codice fiscale: PGNCST76H70E514H

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**RAUTSCHKA STEPHAN**

Codice fiscale: RTSSPH67R12Z112E

Cittadinanza: GERMANIA

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ROMEO ALBERTO**

Codice fiscale: RMOLRT65M18D969W

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ROSA ALBERTO**

Codice fiscale: RSOLRT65A17A944S

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ROSATO MARIO**

Codice fiscale: RSTMRA62M26D480D

Cittadinanza: SVIZZERA

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ROSSI RICCARDO**

Codice fiscale: RSSRCR70H10H501D

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**RUBINATO MAURIZIO**

Codice fiscale: RBNMRZ74M06L407J

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SANTALOJA FABRIZIO**

Codice fiscale: SNTFRZ68D18F205U

**PROPRIETA'**

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SARTORI MASSIMO**

Codice fiscale: SRTMSM75H11G224L

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SAVOCA GIUSEPPE**

Codice fiscale: SVCGPP81H14C342X

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SCETTRI SIMONE**

Codice fiscale: SCTSMN60A08H501C

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SECCHI LORENZO**

Codice fiscale: SCCLNZ71H12E951Q

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SIGNORINI LORENZO**

Codice fiscale: SGNLNZ61L25D612X

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**TABARRINI ROBERTO**

Codice fiscale: TBRRRT63D10F611L

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**TOSELLI FRANCESCO**

Codice fiscale: TSLFNC75L02F205N

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**TOSI DANIELE**

Codice fiscale: TSODNL75P07L781Z

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**VAGO CARLO MARIA**

Codice fiscale: VGACLM61E03F704U

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**VALOBRA DANTE**

Codice fiscale: VLBDNT59L21E202B

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**PROPRIETA'**

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**VERCELLOTTI MASSIMILIANO**

Codice fiscale: VRCMSM76M18A429F

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**VICENZI ELISA**

Codice fiscale: VCNLSE79B53A944B

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MAZZOLENI ALBERTO**

Codice fiscale: MZZLRT71L30B157X

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ZOCCHI PAOLO**

Codice fiscale: ZCCPLA63H24C933Y

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**LONGOBUCCO AGOSTINO**

Codice fiscale: LNGGTN81L22D086T

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**LOSIO IVAN**

Codice fiscale: LSOVNI71M12D918M

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 2.500 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 2.500,00 EURO

**MARZEGALLI LUCA**

Codice fiscale: MRZLCU74E13F205Z

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PUZZO ANTONELLA**

Codice fiscale: PZZNNL81C64F258N

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**ALTIERI PIGNALOSA ANTONIO**

Codice fiscale: LTRNTN77S20L628B

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GIOVINAZZI GIUSEPPE**

Codice fiscale: GVNGPP82D22H501F

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE  
pari a nominali: 25.000,00 EURO

**PROPRIETA'**

**TESTA MASSIMO**

Codice fiscale: TSTMSM68D13B963Z

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

Quota composta da: 117.500 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 117.500,00 EURO

**EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.**

Codice fiscale: 00434000584

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**CIOCCI ROBERTA**

Codice fiscale: CCCRRT79L43C770U

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GIACOMELLI ROBERTO EUGENIO**

Codice fiscale: GCMRRT72P16F205K

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**BARCHI ANDREA**

Codice fiscale: BRCNDR75T23C312P

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**CALLONI STEFANO**

Codice fiscale: CLLSFN76P25D198G

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**GUERRA GIOVANNI LUCA**

Codice fiscale: GRRGNN81E01F205B

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**MERLO MONICA**

Codice fiscale: MRLMNC76H58F205E

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 25.000 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 25.000,00 EURO

**SOCCI CRISTIANO**

Codice fiscale: SCCCST80P04B519P

Tipo di diritto: PROPRIETA'

---

**PROPRIETA'**

Quota composta da: 2.500 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 2.500,00 EURO

**PASSANNANTI DOMENICO**

Codice fiscale: PSSDNC78E27A662H

Tipo di diritto: PROPRIETA'

**Note**

ELENCO SOCI TRASFERITO DALLA PROVINCIA DI RM, PROT.2021/567010

**PRESIDENTE CONSIGLIO  
AMMINISTRAZIONE  
CONSIGLIERE DELEGATO  
CONSIGLIERE DELEGATO  
CONSIGLIERE DELEGATO  
CONSIGLIERA  
CONSIGLIERE**

**BOSCHETTI STEFANIA**

Rappresentante dell'Impresa

**ANTONELLI MASSIMO**

Rappresentante dell'Impresa

**BONFIGLIO MASSIMILIANO**

Rappresentante dell'Impresa

**VERCELLOTTI MASSIMILIANO**

Rappresentante dell'Impresa

**AMATURO BEATRICE**

**AMORESE ALDO ALBERTO**

## Organi amministrativi in carica

### Elenco amministratori

**BOSCHETTI STEFANIA**

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti: 6

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE Data atto di nomina: 30/06/2022

Rappresentante dell'Impresa

Nata a TORINO (TO) il 14/05/1968

Codice fiscale: BSCSFN68E54L219V

#### Domicilio

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

#### Carica

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 02/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

#### Poteri

POTERI CONFERITI CON ATTO DEL 02/05/2013 N.REP.6491 A FIRMA DEL NOTAIO DOTT.SSA PRISCA VENTURA : I SEGUENTI POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA MERA ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI

RELATIVI ALLA CONDUZIONE DEGLI ALTRI UFFICI NON COSTITUENTI SEDI SECONDARIE (UFFICI SPROVVISTI DI AUTONOMIA FINANZIARIA E PATRIMONIALE) DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

RISCOSSIONI E RICEVUTE.

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

E DOVUTA ALLA SOCIETÀ DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

A. RICEVERE VALIDAMENTE NOTIFICHE DI ATTI E ACCERTAMENTI EFFETTUATI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ;

B. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI

PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA

DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI,

LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE

PUBBLICO;

C. RITIRARE DALLE POSTE, DALLE DOGANE, DALLE FERROVIE DELLO

STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE O DA QUALUNQUE

ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE, LETTERE RACCOMANDATE ED

ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE

CONTENENTE VALORI.

RAPPORTI CON GLI UFFICI DEL LAVORO

A. GESTIRE E MANTENERE I RAPPORTI E LE RELAZIONI CON GLI UFFICI

DEL LAVORO E GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI,

COMPRESI TUTTI I RISPETTIVI UFFICI ED ORGANI ISPETTIVI

IN CASO DI VERIFICHE O ISPEZIONI E QUINDI CON FACOLTÀ DI

SOTTOSCRIVERE PER LA SOCIETÀ.

I SEGUENTI ULTERIORI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA'

PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

I

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI



AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA CUI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE.

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE: I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE D

I  
AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI); II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE; III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCEZIONATO;

D. SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART.

2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39.

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGION

E  
DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

A. RICEVERE VALIDAMENTE NOTIFICHE DI ATTI E ACCERTAMENTI EFFETTUATI NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA';

B. COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO;

C. RITIRARE DALLE POSTE, DALLE DOGANE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE O DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI.

RAPPORTI CON GLI UFFICI DEL LAVORO

A. GESTIRE E MANTENERE I RAPPORTI E LE RELAZIONI CON GLI UFFICI DEL LAVORO E GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, COMPRESI TUTTI I RISPETTIVI UFFICI ED ORGANI ISPETTIVI IN CASO DI VERIFICHE O ISPEZIONI E QUINDI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE PER LA SOCIETA' I RELATIVI VERBALI DI ACCERTAMENTO.

-----  
**Carica**

PROCURATRICE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 11/04/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

**Poteri**

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUIGI AUGUSTO MISEROCCHI DI MILANO, IN DATA 29 MARZO 2017 REP. 104.883/21.946, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA NEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 GIUGNO 2012, N. 146, "REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39, RECANTE ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI

## ANTONELLI MASSIMO

CONSOLIDATI", E EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI (IL "REGOLAMENTO") INCLUSI LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI, ATTESTAZIONI E RELAZIONI CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO, SONO NECESSARI AI FINI DELLA VALIDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TIROCINIO DI CUI ALL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39 E ALL'ART. 1 REGOLAMENTO, NONCHE' AI FINI DEL REGOLARE SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO STESSO. IN PARTICOLARE: - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, LETT. A), REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 5, REGOLAMENTO, IN RELAZIONE ALLE RELAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 11, COMMI 4 E 6, E 17, COMMA 2, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE ATTESTAZIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI ALTRO DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E CONFERMA CHE DOVESSE ESSERE PREVISTO IN VIA REGOLAMENTARE O RITENUTO NECESSARIO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO, NONCHE' DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE O SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39.

TUTTO CIO' CON RIFERIMENTO AI TIROCINANTI CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRESSO LA SOCIETA', I QUALI PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE NELL'UFFICIO DI CUI IL PROCURATORE E' RESPONSABILE.

### Carica

CONSIGLIERA

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data di prima iscrizione: 26/11/2015

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

Data presentazione carica: 01/07/2022

### Carica

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data iscrizione: 12/07/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

CONSIGLIERE DELEGATO Data atto di nomina: 30/06/2022

Rappresentante dell'Impresa

Nato a ROMA (RM) il 27/06/1961

Codice fiscale: NTNMSM61H27H501L

### Domicilio

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 02/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### Poteri

POTERI CONFERITI CON ATTO DEL 02/05/2013 N.REP.6491 A FIRMA DEL NOTAIO DOTT.SSA PRISCA VENTURA : I SEGUENTI POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI

PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA CUI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI

NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE.

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE: I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE D

I  
AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI); II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE; III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO;

D. SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39.

### **Carica**

PROCURATORE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 11/04/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUIGI AUGUSTO MISEROCCHI DI MILANO, IN DATA 29 MARZO 2017 REP. 104.883/21.946, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA NEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 GIUGNO 2012, N. 146, "REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39, RECANTE ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI", E EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI (IL "REGOLAMENTO") INCLUSI LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI, ATTESTAZIONI E RELAZIONI CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO, SONO NECESSARI AI FINI DELLA VALIDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TIROCINIO DI CUI ALL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39 E ALL'ART. 1 REGOLAMENTO, NONCHE' AI FINI DEL REGOLARE SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO STESSO. IN PARTICOLARE: - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, LETT. A), REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 5, REGOLAMENTO, IN RELAZIONE ALLE RELAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 11, COMMI 4 E 6, E 17, COMMA 2, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE ATTESTAZIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI ALTRO DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E CONFERMA CHE DOVESSE ESSERE PREVISTO IN VIA REGOLAMENTARE O RITENUTO NECESSARIO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO, NONCHE' DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE O SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39.

TUTTO CIO' CON RIFERIMENTO AI TIROCINANTI CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRESSO LA SOCIETA', I QUALI PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE NELL'UFFICIO DI CUI IL PROCURATORE E' RESPONSABILE.

### **Carica**

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data di prima iscrizione: 04/08/2014

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

Data presentazione carica: 01/07/2022

### **Carica**

CONSIGLIERE DELEGATO

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data iscrizione: 12/07/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

### **Poteri**

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.6.2022 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY,

A LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

B. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

#### 1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE

SOCIALE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

#### 2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,

AUTORITA' GIUDIZIARIA, AUTORITA' FISCALE, CONSOB, BORSA ITALIANA, UIF, ENTI

LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTI PARASTATALI,

ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI TERZI IN GENERALE:

B) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI,

GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE

PUBBLICO, CIASCUNO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 25.000.

#### 3. CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' PER IMPORTI FINO

A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL

DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI

OGNI SPECIE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CORRISPETTIVI, SCONTI E

MODALITA' DI PAGAMENTO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE TERMINI,

CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), IVI INCLUSI CONTRATTI DI

FORNITURA, CONTRATTI DI APPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' E CONTRATTI

DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA E, QUINDI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO:

#### A. CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI O IMMOBILI;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI AD OGGETTO AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO E OPERATIVO PER SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT.

#### B. ACQUISTI E VENDITE

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, COMPRAVENDITA E PERMUTA, DI

BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI (INCLUSE

CLAUSOLE COMPROMISSORIE) CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI.

#### C. AUTOVEICOLI

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI

AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO

RELATIVO E OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

#### D. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE

NEGOZIARE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FISSANDONE I

MASSIMALI E LA DURATA, PATTUENDONE PREMI, TERMINI E CONDIZIONI, RECEDERE DA

ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE,

RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

#### 4. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA'

#### 5. RISCOSSIONI E RICEVUTE

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO SIA A SALDO.

#### 6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, NEGOZIANDO TERMINI E CONDIZIONI;

B) RICHIEDERE AFFIDAMENTI ALLE BANCHE E AGLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO CON I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARNE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI;

C) ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E SOTTOSCRIVERE DISTINTE DI VERSAMENTO;

D) RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;

E) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, FINO A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

F) NEGOZIARE E CONCLUDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE RELATIVE AI CONTRATTI DI LOCAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA';

G) EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, IVI COMPRESI I TRIBUTI E IMPOSTE LEGATE ALLA BUSTA PAGA DEL DIPENDENTE, SENZA LIMITE DI IMPORTO.

H) EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO DI EFFETTI CAMBIARI PER OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI E OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, ASSUMENDO IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE; ELEVARE PROTESTI;

I) CEDERE E PERMUTARE CREDITI DELLA SOCIETA';

J) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

#### 6. GARANZIE

A) COSTITUIRE, ISCRIVERE, CANCELLARE E RIMUOVERE IPOTECHE E/O PRIVILEGI A CARICO DI TERZI E A FAVORE DELLA SOCIETA'; ACCONSENIRE A CANCELLAZIONI E RESTRIZIONI DI IPOTECA A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA' PER ESTINZIONE E RIDUZIONE DELLE OBBLIGAZIONI; RINUNCIARE A IPOTECHE O A SURROGHE IPOTECARIE ANCHE LEGALI; COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA A CARICO DI TERZI E A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI MANLEVARE I CONSERVATORI DEI COMPETENTI UFFICI DEL TERRITORIO DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

B) CONCEDERE GARANZIE PERSONALI E REALI E FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI; PROCEDERE ALLA CANCELLAZIONE/RIDUZIONE DELLE STESSE SENZA LIMITI DI IMPORTO;

C) CONSENTIRE RIDUZIONI, CANCELLAZIONI E SVINCOLI PEGNI E PRIVILEGI ANCHE SENZA L'INTEGRALE INCASSO DEI RELATIVI CREDITI; ACCONSENIRE A SURROGHE, POSTERGAZIONI, CANCELLAZIONI E RIDUZIONI DI IPOTECHE.

#### 7. LICENZE

COMPIERE PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI AL FINE DI CONSEGUIRE E OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, PERMESSI E AUTORIZZAZIONI E, IN GENERALE, QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' NECESSARIA AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

#### 8. MARCHI E BREVETTI

DEPOSITARE DOMANDE DI NUOVI BREVETTI PER MARCHI D'IMPRESA E PER INVENZIONI INDUSTRIALI.

#### 9. IMPOSTE E TASSE

A) SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E DI REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

#### 10. PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO IVI COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO

DI STATO; CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

B) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI E AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO O A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO E SEDE, DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, NONCHE' DI FRONTE ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI E PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 410 C.P.C. CON OGNI PIU' AMPIO POTERE CONNESSO CON IL PRESENTE POTERE IVI COMPRESO QUELLO DI RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE

CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, NOMINARE LEGALI.

#### 11. TRANSAZIONI E ARBITRATI

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA SIA IN SEDE GIUDIZIALE SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE.

#### 12. RAPPORTI CON I CLIENTI

A) STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B) NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE, COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO;

C) SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39 E S.M.I.

#### 13. GARE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DEL CODICE DEGLI APPALTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI COSI' COME NEL CASO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI) E S.M.I. INDETTE DA QUALSIASI ENTE O SOCIETA' APPALTANTE O ENTE AGGIUDICATORE CON SEDE IN ITALIA, NONCHE' INDETTE DA ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E INDETTE DA ORGANISMI DI ENTI/ORGANIZZAZIONI/COMUNITA' INTERNAZIONALI, NONCHE' AI FINI DELLA STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONSEGUENTI A TALI PROCEDURE E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA I QUALI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

1. COSTITUIRE CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, GEIE AL FINE DI PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NONCHE' STIPULARE I RELATIVI ATTI PRELIMINARI E PROPEDEUTICI, COSI' COME RICORRERE ALL'AVVALIMENTO;

2. PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE LE GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLE STESSE OFFERTE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSO,

VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, FORNIRE LE GIUSTIFICAZIONI E PRECISAZIONI RICHIESTE IN CASO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE, RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

3. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, AFFIDARE, OVE PERMESSO, PRESTAZIONI O SERVIZI IN SUB-APPALTO, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA, EFFETTUARE COLLAUDI, PRESENTARE VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RICEVERE ED EFFETTUARE PAGAMENTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;

4. AGIRE, INTERVENIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO AL FINE DI TUTELARE I DIRITTI E GLI INTERESSI LEGITTIMI DELLA SOCIETA' AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE

AMMINISTRATIVA, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O AD ARBITRI IN OGNI STATO E GRADO E A QUESTO SCOPO, TRA L'ALTRO, NOMINARE DIFENSORI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI LEGGE, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALLE AZIONI ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI E ALLE AZIONI, CONCLUDERE ACCORDI BONARI, RICEVERE SOMME E QUIETANZARE, TUTTO QUANTO SOPRA CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE TERZI, OVE RITENUTO OPPORTUNO E/O NECESSARIO E NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE E POLICY TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY.

#### 14. RAPPORTI CON IL PERSONALE, I CONSULENTI E I COLLABORATORI

- A) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSI DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI;
- B) DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRE I COMPITI, DEFINIRE I MANSIONARI, PROGRAMMARE FERIE E PERMESSI, CONTESTARE INFRAZIONI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, IVI COMPRESO IL LICENZIAMENTO; DISPORRE PROMOZIONI E TRASFERIMENTI (INCLUSI "SECONDMENT" DI DIPENDENTI PRESSO ALTRE ENTITA' FACENTI PARTE DEL NETWORK INTERNAZIONALE DI EY NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA);
- C) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E PARTECIPARE ALLE RELATIVE TRATTATIVE;
- D) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO E VERTENZE SINDACALI IN GENERALE;
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON GLI ORGANISMI SINDACALI IN GENERALE E CON LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI;
- F) SELEZIONARE CONSULENTI, PROFESSIONISTI E PRESTATORI D'OPERA, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) CONTRATTI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, COLLABORAZIONE, CONTRATTI A PROGETTO E DI LAVORO INTERINALE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI E COMPENSI E I RELATIVI TERMINI DI ANCHE DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER SINGOLO CONTRATTO SU BASE ANNUA (INCLUSI I RINNOVI, SEMPRE SU BASE ANNUA);
- G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE, TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE

CONTRIBUTI, AMMENDE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' ED EFFETTUARE ADEMPIMENTI, RILASCIARE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI O QUALSIVOGLIA ATTO E CERTIFICATO.

#### 15. RAPPORTI CON APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

- A) SELEZIONARE APPALTATORI, SUB-APPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA, LA PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA'; NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO IL DIRITTO DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, SUB-APPALTO, FORNITURA E PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE PRIVATO (I.E. NON GOVERNATO, ANCHE IN VIA CONVENZIONALE, DAL CODICE DEGLI APPALTI), FERMO QUANTO PREVISTO NELLE SUCCESSIVE LETTERE B) E C) PER IL SETTORE PUBBLICO;
- B) SELEZIONARE SUB-APPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUB-APPALTO O DI AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI

ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI - O COMUNQUE CONFERITI - ALLA SOCIETA' A SEGUITO DALLA PARTECIPAZIONE A GARE, O PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA OVVERO A GARE E PROCEDURE COMUNQUE REGOLATE DAL CODICE DEGLI APPALTI, DA PARTE DI SOGGETTI ITALIANI, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI E ANCHE OVE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO;

C) ACCETTARE INCARICHI DI SUB-APPALTO DA IMPRESE TERZE, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUB-APPALTO O AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI, O COMUNQUE CONFERITI, ALLA SOCIETA' A SEGUITO DALLA PARTECIPAZIONE A GARE O PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA OVVERO GARE E PROCEDURE COMUNQUE REGOLATE DE

L  
CODICE DEGLI APPALTI DA PARTE DI SOGGETTI ITALIANI, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI, E ANCHE SE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO,

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY.

#### 16. AUTORIZZAZIONI AI SOCI

AUTORIZZARE I SOCI CHE NE FACESSERO RICHIESTA, AD ASSUMERE ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI NON IN CONFLITTO CON L'ATTIVITA' E LE POLITICHE DELLA SOCIETA', PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE RICHIESTA.

#### 17. PRESTAZIONI ACCESSORIE

STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

#### 18. PROCURATORI E/O MANDATARI - DELEGHE

A) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E/O MANDATARI GENERALI PER TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI CON ESPRESSA FACOLTA' DI AUTORIZZARE LA SUB-DELEGA;

B) RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI QUI ATTRIBUITI, DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E FUNZIONI.

#### 19. ORGANIZZAZIONE INTERNA

A) EMANARE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA;

B) NOMINARE RESPONSABILI DI LINEE DI SERVIZIO, RESPONSABILI DI UFFICIO (SIANO ESSI SEDI CENTRALI, SIANO ESSI SEDI PERIFERICHE DELLA SOCIETA'), DI DIPARTIMENTO E DI FUNZIONE, DETERMINANDONE POTERI, COMPITI, RUOLI E FUNZIONI E COSI' NOMINARE RESPONSABILI DI FUNZIONI C.D. CENTRALI, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE TECNICA (C.D. "PROFESSIONAL PRACTICE DIRECTOR"), IL RESPONSABILE DEI MERCATI, IL RESPONSABILE DELLA FUNZIONE RISK MANAGEMENT (C.D. "RM LEADER"), IL RESPONSABILE DELLA QUALITA' (C.D. "QUALITY LEADER"), IL RESPONSABILE DELLE TEMATICHE DI INDIPENDENZA (C.D. "INDEPENDENCE LEADER"), IL RESPONSABILE PER LA FORMAZIONE, IL RESPONSABILE PER IL RECRUITING, IL RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE, IL RESPONSABILE DEL PLANNING DELLE RISORSE;

C) NOMINARE COMITATI, ANCHE DI NATURA TECNICA, CON POTERI

PROPOSITIVI/CONSULTIVI, CON IL POTERE DI DETERMINARNE COMPOSIZIONE, POTERI, COMPITI, RUOLI E FUNZIONI;

D) NOMINARE RESPONSABILI CONTABILI, AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, DETERMINANDONE POTERI, COMPITI E FUNZIONI.

#### 20. ANTIRICICLAGGIO

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA BANCA D'ITALIA, DELL'UIF E COMUNQUE DI AUTORITA' ED ENTI COMUNQUE COINVOLTI, AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO SOTTOSCRIVENDO LE SEGNALAZIONI DI OPERAZIONI SOSPETTE E IN GENERALE COMPIERE QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA.

C. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI UN CONSIGLIERE O DI UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DI MEDESIMI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000.

2. CONTRATTI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI OGNI SPECIE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI, DILAZIONI E SCONTI



## BONFIGLIO MASSIMILIANO

E MODALITA' DI PAGAMENTO.

PER CONTRATTI DI OGNI SPECIE DOVENDOSI INTENDERE AI FINI DI QUANTO QUI PREVISTO E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI, ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE (ANCHE RELATIVI AD AUTOVEICOLI), CONTRATTI DI ASSICURAZIONI, CONTRATTI DI APPALTO O SUB-APPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA', CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA ETC).

3. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

A) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

B) CONFERIRE PROCURA A TERZI PER OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

4. RAPPORTI CON APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

SELEZIONARE APPALTATORI, SUB-APPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA, LA PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA'; NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO IL DIRITTO DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, SUB-APPALTO, FORNITURA E PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE PRIVATO (I.E. NON GOVERNATO, ANCHE IN VIA CONVENZIONALE, DAL CODICE DEGLI APPALTI).

5. POTERE DI FIRMA E ESECUZIONE, CON MEZZI TELEMATICI (I.E. CHIAVETTA) DI LETTERE DI ADDEBITO IN CONTO DI PAGHE, STIPENDI, CONTRIBUTI ANCHE PER IMPORTI ECCEDENTI EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA).

---

CONSIGLIERE DELEGATO Data atto di nomina: 30/06/2022

Rappresentante dell'Impresa

Nato a BRESCIA (BS) il 11/11/1963

Codice fiscale: BNFMSM63S11B157M

### Domicilio

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data di prima iscrizione: 03/12/2020

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

Data presentazione carica: 01/07/2022

### Carica

CONSIGLIERE DELEGATO

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data iscrizione: 12/07/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

### Poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.6.2022 SONO STATI CONFERITI, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA QUALE ASSURANCE LEADER FSO E QUINDI

DEL SETTORE ASSET MANAGEMENT", DELL'"INSURANCE" E DEL "BANKING & CAPITAL MARKET" (C.D. "FSO - FINANCIAL SERVICES ORGANIZATION") ANCHE I SEGUENTI POTERI, AL FINE DI POTER COORDINARE LE ATTIVITA' DELLA LINEA DI SERVIZIO ASSURANCE FSO PER L'ITALIA, DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY, A LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

B. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, AUTORITA' FISCALE, CONSOB, BORSA ITALIANA, UIF, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI TERZI IN GENERALE:

B) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE

PUBBLICO, CIASCUNO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 25.000.

2. CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' PER IMPORTI FINO A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI OGNI SPECIE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CORRISPETTIVI, SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE TERMINI, CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), IVI INCLUSI CONTRATTI DI FORNITURA, CONTRATTI DI APPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA E, QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

A. CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI O IMMOBILI;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI AD OGGETTO AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO E OPERATIVO PER SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT.

B. ACQUISTI E VENDITE

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, COMPRAVENDITA E PERMUTA, DI BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI (INCLUSE CLAUSOLE COMPROMISSORIE) CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI.

C. AUTOVEICOLI

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO E OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

D. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE

NEGOZIARE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FISSANDONE I MASSIMALI E LA DURATA, PATTUENDONE PREMI, TERMINI E CONDIZIONI, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

3. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA'

4. RISCOSSIONI E RICEVUTE

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

5. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, NEGOZIANDO TERMINI E CONDIZIONI;

B) ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E ALTRI TITOLI DI CREDITO E SOTTOSCRIVERE DISTINTE DI VERSAMENTO;

C) RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;

D) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, FINO A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

E) EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, IVI COMPRESI I TRIBUTI E IMPOSTE LEGATE ALLA BUSTA PAGA DEL DIPENDENTE, SENZA LIMITE DI IMPORTO.

6. IMPOSTE E TASSE

A) SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E DI REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

7. PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN

ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO IVI COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO; CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

B) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI E AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO O A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO E SEDE, DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, NONCHE' DI FRONTE ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI E PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 410 C.P.C. CON OGNI PIU' AMPIO POTERE CONNESSO CON IL PRESENTE POTERE IVI COMPRESO QUELLO DI RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE

CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, NOMINARE LEGALI.

#### 8. TRANSAZIONI E ARBITRATI

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA SIA IN SEDE GIUDIZIALE SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE.

#### 9. RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE, COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO;

C. SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39 E S.M.I.

#### 10. GARE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DEL CODICE DEGLI APPALTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI COSI' COME NEL CASO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI) E S.M.I. INDETTE DA QUALSIASI ENTE O SOCIETA' APPALTANTE O ENTE AGGIUDICATORE CON SEDE IN ITALIA, NONCHE' INDETTE DA ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E INDETTE DA ORGANISMI DI ENTI/ORGANIZZAZIONI/COMUNITA' INTERNAZIONALI, NONCHE' AI FINI DELLA STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONSEGUENTI A TALI PROCEDURE E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA I QUALI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

1. COSTITUIRE CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, GEIE AL FINE DI PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NONCHE' STIPULARE I RELATIVI ATTI PRELIMINARI E PROPEDEUTICI, COSI' COME RICORRERE ALL'AVVALIMENTO;

2. PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE LE GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLE STESSE OFFERTE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSO,

VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, FORNIRE LE GIUSTIFICAZIONI E PRECISAZIONI RICHIESTE IN CASO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE, RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

3. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, AFFIDARE, OVE PERMESSO, PRESTAZIONI O SERVIZI IN SUBAPPALTO, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA, EFFETTUARE COLLAUDI, PRESENTARE VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RICEVERE ED EFFETTUARE PAGAMENTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;

4. AGIRE, INTERVENIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO AL FINE DI TUTELARE I DIRITTI E GLI INTERESSI LEGITTIMI DELLA SOCIETA' AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVA, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O AD ARBITRI IN OGNI STATO E GRADO E A QUESTO SCOPO, TRA L'ALTRO, NOMINARE DIFENSORI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI LEGGE, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALLE AZIONI ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI E ALLE AZIONI, CONCLUDERE ACCORDI BONARI, RICEVERE SOMME E QUIETANZARE, TUTTO QUANTO SOPRA CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE TERZI, OVE RITENUTO OPPORTUNO E/O NECESSARIO E NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE E POLICY TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY.

11. RAPPORTI CON IL PERSONALE, I CONSULENTI E I COLLABORATORI

A) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSI DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI;

B) DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRE I COMPITI, DEFINIRE I MANSIONARI, PROGRAMMARE FERIE E PERMESSI, CONTESTARE INFRAZIONI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, IVI COMPRESO IL LICENZIAMENTO; DISPORRE PROMOZIONI E TRASFERIMENTI (INCLUSI "SECONDMENT" DI DIPENDENTI PRESSO ALTRE ENTITA' FACENTI PARTE DEL NETWORK INTERNAZIONALE DI EY NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA);

C) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E PARTECIPARE ALLE RELATIVE TRATTATIVE;

D) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO E VERTENZE SINDACALI IN GENERALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON GLI ORGANISMI SINDACALI IN GENERALE E CON LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI;

F) SELEZIONARE CONSULENTI, PROFESSIONISTI E PRESTATORI D'OPERA, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) CONTRATTI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, COLLABORAZIONE, CONTRATTI A PROGETTO E DI LAVORO INTERINALE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI E COMPENSI E I RELATIVI TERMINI DI ANCHE DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER SINGOLO CONTRATTO SU BASE ANNUA (INCLUSI I RINNOVI, SEMPRE SU BASE ANNUA);

G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE, TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE

CONTRIBUTI, AMMENDE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' ED EFFETTUARE ADEMPIMENTI, RILASCIARE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI O QUALSIVOGLIA ATTO E CERTIFICATO.

12. RAPPORTI CON APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

A) SELEZIONARE APPALTATORI, SUBAPPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA, LA PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA'; NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO IL DIRITTO DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, FORNITURA E PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE PRIVATO (I.E. NON GOVERNATO, ANCHE IN VIA CONVENZIONALE, DAL CODICE DEGLI APPALTI), FERMO QUANTO PREVISTO NELLE SUCCESSIVE LETTERE B) E C) PER IL SETTORE PUBBLICO;

B) SELEZIONARE SUBAPPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI

NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUBAPPALTO O DI AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI - O COMUNQUE CONFERITI - ALLA SOCIETA' A SEGUITO DALLA PARTECIPAZIONE A GARE, O PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA OVVERO A GARE E PROCEDURE COMUNQUE REGOLATE DAL CODICE DEGLI APPALTI, DA PARTE DI SOGGETTI ITALIANI, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI E ANCHE OVE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO;

C) ACCETTARE INCARICHI DI SUBAPPALTO DA IMPRESE TERZE, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUBAPPALTO O AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI, O COMUNQUE CONFERITI, ALLA SOCIETA' A SEGUITO DALLA PARTECIPAZIONE A GARE O PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA OVVERO GARE E PROCEDURE COMUNQUE REGOLATE DE

L  
CODICE DEGLI APPALTI DA PARTE DI SOGGETTI ITALIANI, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI, E ANCHE SE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO,  
IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY.

#### 13. PROCURATORI E/O MANDATARI - DELEGHE

A. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E/O MANDATARI GENERALI PER TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI CON ESPRESSA FACOLTA' DI AUTORIZZARE LA SUB-DELEGA;

B. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI QUI ATTRIBUITI, DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E FUNZIONI.

#### 14. ORGANIZZAZIONE INTERNA

EMANARE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA.

#### 15. ANTIRICICLAGGIO

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA BANCA D'ITALIA, DELL'UIF E COMUNQUE DI AUTORITA' ED ENTI COMUNQUE COINVOLTI, AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO SOTTOSCRIVENDO LE SEGNALAZIONI DI OPERAZIONI SOSPETTE E IN GENERALE COMPIERE QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA.

C. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI UN CONSIGLIERE O DI UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DI MEDESIMI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000.

2. CONTRATTI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI OGNI SPECIE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI, DILAZIONI E SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

PER CONTRATTI DI OGNI SPECIE DOVENDOSI INTENDERE AI FINI DI QUANTO QUI PREVISTO E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI, ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE (ANCHE RELATIVI AD AUTOVEICOLI), CONTRATTI DI ASSICURAZIONI, CONTRATTI DI APPALTO O SUBAPPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA', CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA ETC).

3. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

A) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNATI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

B) CONFERIRE PROCURA A TERZI PER OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

#### 4. RAPPORTI CON APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

SELEZIONARE APPALTATORI, SUBAPPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA, LA PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA'; NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO IL DIRITTO DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, FORNITURA E PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI

## VERCELLOTTI MASSIMILIANO

CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE PRIVATO (I.E. NON GOVERNATO, ANCHE IN VIA CONVENZIONALE, DAL CODICE DEGLI APPALTI).

5. POTERE DI FIRMA E ESECUZIONE, CON MEZZI TELEMATICI (I.E. CHIAVETTA) DI LETTERE DI ADDEBITO IN CONTO DI PAGHE, STIPENDI, CONTRIBUTI ANCHE PER IMPORTI ECCEDENTI EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA).

CONSIGLIERE DELEGATO Data atto di nomina: 30/06/2022

Rappresentante dell'Impresa

Nato a ARONA (NO) il 18/08/1976

Codice fiscale: VRCMSM76M18A429F

### Domicilio

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### Carica

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data iscrizione: 12/07/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

Data presentazione carica: 01/07/2022

### Carica

CONSIGLIERE DELEGATO

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data iscrizione: 12/07/2022

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

### Poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.6.2022 SONO STATI CONFERITI, QUALE ASSURANCE LEADER EW, OLTRE ALLA LEGALE RAPPRESENTANZA E PURE AL FINE DI POTER COORDINARE LE ATTIVITA' DELLA LINEA DI SERVIZIO ASSURANCE EUROPE WEST PER L'ITALIA, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY:

A. LA LEGALE RAPPRESENTANZA;

B. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE,

AUTORITA' GIUDIZIARIA, AUTORITA' FISCALE, CONSOB, BORSA ITALIANA, UIF, ENTI

LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTI PARASTATALI,

ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI TERZI IN GENERALE:

B) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI,

GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE

PUBBLICO, CIASCUNO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 25.000.

2. CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' PER IMPORTI FINO

A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL

DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI

OGNI SPECIE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CORRISPETTIVI, SCONTI E

MODALITA' DI PAGAMENTO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE TERMINI,

CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), IVI INCLUSI CONTRATTI DI

FORNITURA, CONTRATTI DI APPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' E CONTRATTI

DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA E, QUINDI A TITOLO

ESEMPLIFICATIVO:

A. CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI RIGUARDANTI BENI MOBILI O IMMOBILI;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI AD OGGETTO AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO E OPERATIVO PER SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT.

B. ACQUISTI E VENDITE

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, COMPRAVENDITA E PERMUTA, DI BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI (INCLUSE CLAUSOLE COMPROMISSORIE) CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI.

#### C. AUTOVEICOLI

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO E OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

#### D. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE

NEGOZIARE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FISSANDONE I MASSIMALI E LA DURATA, PATTUENDONE PREMI, TERMINI E CONDIZIONI, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

#### 3. APRIRE E CHIUDERE UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA'

#### 4. RISCOSSIONI E RICEVUTE

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO SIA A SALDO.

#### 5. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, NEGOZIANDO TERMINI E CONDIZIONI;

B) FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E ALTRI TITOLI DI CREDITO E SOTTOSCRIVERE DISTINTE DI VERSAMENTO;

C) RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;

D) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, FINO A EURO 25.000;

E) EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, IVI COMPRESI I TRIBUTI E IMPOSTE LEGATE ALLA BUSTA PAGA DEL DIPENDENTE, SENZA LIMITE DI IMPORTO.

#### 9. IMPOSTE E TASSE

A) SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E DI REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

#### 10. PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO IVI COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO; CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

B) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI, DI OGNI GENERE E SPECIE, IVI COMPRESI LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE, CONCORDATI PREVENTIVI E AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE E STRAORDINARIE RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO O A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA. PROPORRE ISTANZA ED IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE ATTIVE E PASSIVE, IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO E SEDE, DAVANTI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA DI LAVORO, NONCHE' DI FRONTE ALLE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE ISTITUITE PRESSO LE DIREZIONI PROVINCIALI E PRESSO LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NELLE PROCEDURE DI CONCILIAZIONE AI SENSI DELL'ART. 410 C.P.C. CON OGNI PIU' AMPIO POTERE CONNESSO CON IL PRESENTE POTERE IVI COMPRESO QUELLO DI RENDERE L'INTERROGATORIO FORMALE

CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, NOMINARE LEGALI.

#### 11. TRANSAZIONI E ARBITRATI

TRANSIGERE O CONCILIARE QUALSIASI VERTENZA SIA IN SEDE GIUDIZIALE SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE.

#### 12. RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

I

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE, COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO;

C. SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART.

2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39 E S.M.I.

13. GARE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO AI SENSI DEL CODICE DEGLI APPALTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI COSI' COME NEL CASO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI) E S.M.I. INDETTE DA QUALSIASI ENTE O SOCIETA' APPALTANTE O ENTE AGGIUDICATORE CON SEDE IN ITALIA, NONCHE' INDETTE DA ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E INDETTE DA ORGANISMI DI ENTI/ORGANIZZAZIONI/COMUNITA' INTERNAZIONALI, NONCHE' AI FINI DELLA STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONSEGUENTI A TALI PROCEDURE E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA I QUALI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

1. COSTITUIRE CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, GEIE AL FINE DI PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NONCHE' STIPULARE I RELATIVI ATTI PRELIMINARI E PROPEDEUTICI, COSI' COME RICORRERE ALL'AVVALIMENTO;

2. PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE LE GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLE STESSE OFFERTE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSO,

E, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, FORNIRE LE GIUSTIFICAZIONI E PRECISAZIONI RICHIESTE IN CASO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE, RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

3. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, AFFIDARE, OVE PERMESSO, PRESTAZIONI O SERVIZI IN SUBAPPALTO, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA, EFFETTUARE COLLAUDI, PRESENTARE VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RICEVERE ED EFFETTUARE PAGAMENTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;

4. AGIRE, INTERVENIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO AL FINE DI TUTELARE I DIRITTI E GLI INTERESSI LEGITTIMI DELLA SOCIETA' AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVA, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O AD ARBITRI IN OGNI STATO E GRADO E A QUESTO SCOPO, TRA L'ALTRO, NOMINARE DIFENSORI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI LEGGE, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALLE AZIONI ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI E ALLE AZIONI, CONCLUDERE ACCORDI BONARI, RICEVERE SOMME E QUIETANZARE, TUTTO QUANTO SOPRA CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE TERZI, OVE RITENUTO OPPORTUNO E/O NECESSARIO E NEL PIENO RISPETTO DELLE PROCEDURE E POLICY TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY.

14. RAPPORTI CON IL PERSONALE, I CONSULENTI E I COLLABORATORI

A) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSI DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI;

B) DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRE I COMPITI, DEFINIRE I MANSIONARI, PROGRAMMARE FERIE E PERMESSI, CONTESTARE INFRAZIONI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, IVI COMPRESO IL LICENZIAMENTO; DISPORRE PROMOZIONI E TRASFERIMENTI (INCLUSI "SECONDMENT" DI DIPENDENTI PRESSO ALTRE ENTITA' FACENTI PARTE DEL NETWORK INTERNAZIONALE DI EY NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA);

C) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO



E PARTECIPARE ALLE RELATIVE TRATTATIVE;

D) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO E VERTENZE SINDACALI IN GENERALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON GLI ORGANISMI SINDACALI IN GENERALE E CON LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI;

F) SELEZIONARE CONSULENTI, PROFESSIONISTI E PRESTATORI D'OPERA, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) CONTRATTI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, COLLABORAZIONE, CONTRATTI A PROGETTO E DI LAVORO INTERINALE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI E COMPENSI E I RELATIVI TERMINI DI ANCHE DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER SINGOLO CONTRATTO SU BASE ANNUA (INCLUSI I RINNOVI, SEMPRE SU BASE ANNUA);

G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE, TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE

CONTRIBUTI, AMMENDE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' ED EFFETTUARE ADEMPIMENTI, RILASCIARE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI O QUALSIVOGLIA ATTO E CERTIFICATO.

#### 15. RAPPORTI CON APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

A) SELEZIONARE APPALTATORI, SUBAPPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA, LA PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA'; NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO IL DIRITTO DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, FORNITURA E PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, IL TUTTO FINO ALL'IMPORTO DI EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE PRIVATO (I.E. NON GOVERNATO, ANCHE IN VIA CONVENZIONALE, DAL CODICE DEGLI APPALTI), FERMO QUANTO PREVISTO NELLE SUCCESSIVE LETTERE B) E C) PER IL SETTORE PUBBLICO;

B) SELEZIONARE SUBAPPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUBAPPALTO O DI AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI - O COMUNQUE CONFERITI - ALLA SOCIETA' A SEGUITO DALLA PARTECIPAZIONE A GARE, O PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA OVVERO A GARE E PROCEDURE COMUNQUE REGOLATE DAL CODICE DEGLI APPALTI, DA PARTE DI SOGGETTI ITALIANI, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI E ANCHE OVE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO;

C) ACCETTARE INCARICHI DI SUBAPPALTO DA IMPRESE TERZE, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUBAPPALTO O AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI, O COMUNQUE CONFERITI, ALLA SOCIETA' A SEGUITO DALLA PARTECIPAZIONE A GARE O PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA OVVERO GARE E PROCEDURE COMUNQUE REGOLATE DE

L

CODICE DEGLI APPALTI DA PARTE DI SOGGETTI ITALIANI, ORGANISMI DELLA UNIONE EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI, E ANCHE SE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO,

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY.

#### 16. PRESTAZIONI ACCESSORIE

STIPULARE I CONTRATTI DI PRESTAZIONI ACCESSORIE CON I SOCI.

17. PROCURATORI E/O MANDATARI - DELEGHE

A. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E/O MANDATARI GENERALI PER TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI CON ESPRESSA FACOLTA' DI AUTORIZZARE LA SUB-DELEGA;

B. RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI QUI ATTRIBUITI, DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E FUNZIONI.

18. ORGANIZZAZIONE INTERNA

A. EMANARE DIRETTIVE INERENTI L'ORGANIZZAZIONE INTERNA;

B. NOMINARE COMITATI, ANCHE DI NATURA TECNICA, CON POTERI PROPOSITIVI/CONSULTIVI, CON IL POTERE DI DETERMINARNE COMPOSIZIONE, POTERI, COMPITI, RUOLI E FUNZIONI;

C. NOMINARE I COMPONENTI DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROFESSIONAL PRACTICE, DETERMINANDONE COMPITI E RUOLI.

19. ANTIRICICLAGGIO

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA BANCA D'ITALIA, DELL'UIF E COMUNQUE DI AUTORITA' ED ENTI COMUNQUE COINVOLTI, AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO SOTTOSCRIVENDO LE SEGNALAZIONI DI OPERAZIONI SOSPETTE E IN GENERALE COMPIERE QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA.

C. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI UN CONSIGLIERE O DI UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DI MEDESIMI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000.

2. CONTRATTI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI OGNI SPECIE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI, DILAZIONI E SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

PER CONTRATTI DI OGNI SPECIE DOVENDOSI INTENDERE AI FINI DI QUANTO QUI PREVISTO E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI, ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE (ANCHE RELATIVI AD AUTOVEICOLI), CONTRATTI DI ASSICURAZIONI, CONTRATTI DI APPALTO O SUBAPPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA', CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA ETC).

3. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

A) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

B) CONFERIRE PROCURA A TERZI PER OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

4. RAPPORTI CON APPALTATORI E SUBAPPALTATORI

SELEZIONARE APPALTATORI, SUBAPPALTATORI, FORNITORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI PER L'ACQUISTO, LA FORNITURA, LA PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE A FAVORE DEI CLIENTI DELLA SOCIETA'; NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO IL DIRITTO DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) I RELATIVI CONTRATTI DI APPALTO, SUBAPPALTO, FORNITURA E PRESTAZIONE DI BENI E/O SERVIZI, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO E LIMITATAMENTE AL SETTORE PRIVATO (I.E. NON GOVERNATO, ANCHE IN VIA CONVENZIONALE, DAL CODICE DEGLI APPALTI).

5. POTERE DI FIRMA E ESECUZIONE, CON MEZZI TELEMATICI (I.E. CHIAVETTA) DI

LETTERE DI ADDEBITO IN CONTO DI PAGHE, STIPENDI, CONTRIBUTI ANCHE PER IMPORTI ECCEDENTI EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA).

**AMATURO BEATRICE**

CONSIGLIERA Data atto di nomina: 30/06/2022

Nata a CIVITAVECCHIA (RM) il 30/09/1964

Codice fiscale: MTRBRC64P70C773P

**Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

**Carica**

PROCURATRICE SPECIALE

Data atto di nomina: 02/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

POTERI CONFERITI CON ATTO DEL 02/05/2013 N.REP.6491 A FIRMA DEL NOTAIO DOTT.SSA PRISCA VENTURA : I SEGUENTI POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI

PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA CUI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE.

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE: I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI

AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI); II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE; III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO;

D. SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39.

### **Carica**

PROCURATRICE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 11/04/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUIGI AUGUSTO MISEROCCHI DI MILANO, IN DATA 29 MARZO 2017 REP. 104.883/21.946, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA NEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 GIUGNO 2012, N. 146, "REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39, RECANTE ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI", E EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI (IL "REGOLAMENTO") INCLUSI LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI, ATTESTAZIONI E RELAZIONI CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO, SONO NECESSARI AI FINI DELLA VALIDA

ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TIROCINIO DI CUI ALL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39 E ALL'ART. 1 REGOLAMENTO, NONCHE' AI FINI DEL REGOLARE SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO STESSO. IN PARTICOLARE: - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, LETT. A), REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 5, REGOLAMENTO, IN RELAZIONE ALLE RELAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 11, COMMI 4 E 6, E 17, COMMA 2, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE ATTESTAZIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI ALTRO DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E CONFERMA CHE DOVESSE ESSERE PREVISTO IN VIA REGOLAMENTARE O RITENUTO NECESSARIO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO, NONCHE' DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE O SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39.

TUTTO CIO' CON RIFERIMENTO AI TIROCINANTI CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRESSO LA SOCIETA', I QUALI PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE NELL'UFFICIO DI CUI IL PROCURATORE E' RESPONSABILE.

#### **Carica**

CONSIGLIERA

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data di prima iscrizione: 26/11/2015

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

Data presentazione carica: 01/07/2022

#### **Poteri**

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30.6.2022 SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE TEMPO PER TEMPO VIGENTI PRESSO LA SOCIETA' E PRESSO LA RETE DI IMPRESE ITALIANA DI EY:

A. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, AUTORITA' FISCALE, CONSOB, BORSA ITALIANA, UIF, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI TERZI IN GENERALE.

2. ORGANIZZAZIONE INTERNA

NOMINARE I COMPONENTI DELLE DIVERSE FUNZIONI DELLA PROFESSIONAL PRACTICE, DETERMINANDONE COMPITI E RUOLI.

---

CONSIGLIERE Data atto di nomina: 30/06/2022

Nato a MILANO (MI) il 24/04/1973

Codice fiscale: MRSLLB73D24F205U

#### **Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

#### **Carica**

CONSIGLIERE

Data atto di nomina: 30/06/2022

Data di prima iscrizione: 29/11/2021

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2023

Data presentazione carica: 01/07/2022

---

**AMORESE ALDO ALBERTO**

#### **Sindaci, membri organi di controllo**

**PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**

**SINDACO SUPPLENTE**

**SINDACO SUPPLENTE**

**SINDACO**

**SINDACA**

**PAUSELLI FABIO**

**GUIDI FRANCESCO**

**CIOCCA PIETRO**

**DI BARTOLOMEO MICHELE**

**POCCHI FEDERICA**

**Organi di controllo**

**Elenco sindaci, membri degli  
organi di controllo  
PAUSELLI FABIO**

**Collegio sindacale**

Numero in carica: 5  
Data inizio carica: 27/10/2016  
Data fine carica: 30/06/2019

---

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE Data atto di nomina: 28/10/2019  
Nato a ROMA (RM) il 14/02/1980  
Codice fiscale: PSLFBA80B14H501B

**Domicilio**

ROMA (RM) VIA CLEMENTINA 8 cap 00184  
INT. 12

**Carica**

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE  
Data atto di nomina: 28/10/2019  
Data iscrizione: 20/11/2019  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2022

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 86  
Data: 06/11/1989  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 157019  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**GUIDI FRANCESCO**

---

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 28/10/2019  
Nato a ROMA (RM) il 05/12/1961  
Codice fiscale: GDUFNC61T05H501U

**Domicilio**

ROMA (RM) VIA GIORGIO BAGLIVI 7 cap 00161

**Carica**

SINDACO SUPPLENTE  
Data atto di nomina: 28/10/2019  
Data iscrizione: 20/11/2019  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2022

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 69661  
Data: 04/07/1996  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**CIOCCA PIETRO**

---

SINDACO SUPPLENTE Data atto di nomina: 28/10/2019  
Nato a ROMA (RM) il 22/04/1961  
Codice fiscale: CCCPTR61D22H501E

**Domicilio**

ROMA (RM) VIA CAVOUR 116 cap 00184

**Carica**

SINDACO SUPPLENTE  
Data atto di nomina: 28/10/2019  
Data iscrizione: 20/11/2019  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2022

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 69325  
Data: 26/04/1996  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**DI BARTOLOMEO MICHELE**

---

SINDACO Data atto di nomina: 28/10/2019  
Nato a PESCARA (PE) il 01/11/1961  
Codice fiscale: DBRMHL61S01G482I

**Domicilio**

PESCARA (PE) VIALE VITTORIA COLONNA 104 cap 65127

**Carica**

SINDACO  
Data atto di nomina: 28/10/2019  
Data iscrizione: 20/11/2019  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2022

**POCCHI FEDERICA**

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 19535  
Data: 12/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACA Data atto di nomina: 28/10/2019  
Nata a ROMA (RM) il 18/09/1978  
Codice fiscale: PCCFRC78P58H501T

**Domicilio**

ROMA (RM) VIA ATTILIO FRIGGERI 128 cap 00136

**Carica**

SINDACA  
Data atto di nomina: 28/10/2019  
Data iscrizione: 20/11/2019  
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 30/06/2022

**REGISTRO REVISORI LEGALI**

Numero: 162049  
Data: 15/02/2011  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Titolari di altre cariche o qualifiche**

**PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATRICE  
PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATORE SPECIALE  
PROCURATORE SPECIALE**

**CELONA GUIDO  
SCETTRI SIMONE  
LODRINI FEDERICO  
LONARDI FABRIZIO  
COCCO ANTONIO  
JESARI BARBARA  
MAGENTA MARCO GIORGIO BARTOLOMEO  
LOSIO IVAN  
CARENA PIETRO**

**CELONA GUIDO**

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 06/11/2008  
Nato a GENOVA (GE) il 18/08/1959  
Codice fiscale: CLNGDU59M18D969Y

**Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERA VIGLI 12 cap 20123

**Carica**

PROCURATORE SPECIALE  
Data atto di nomina: 06/11/2008  
Durata in carica: FINO ALLA REVOCA  
Data presentazione carica: 18/12/2008

**Poteri**

DI CONFERIRE AL PROCURATORE SPECIALE SIG. CELONA GUIDO I SEGUENTI POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA: 1. RAPPORTI CON I CLIENTI - STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI STESSI; - PARTECIPARE A GARE DI PRE-QUALIFICA E DI QUALIFICA, ANCHE INDETTE DALLE O NELL'INTERESSE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, E QUINDI FIRMARE ISTANZE, RICORSI E DOCUMENTI; - NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE CONTABILE OBBLIGATORIA E/O VOLONTARIA, COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO; - SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV.;

-----  
PROCURA DEL 21/7/16 REP. 8258 RACC. 5031 -

POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE E NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

I

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA I QUALI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

\* PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

\* IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE:

I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI);

II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE;

III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO, E SE IN POSSESSO, DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE E ALLA ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE (INCLUDE RELAZIONI E CERTIFICAZIONI), COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA GLI ALTRI, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO;

D. NEL RISPETTO, E SE IN POSSESSO, DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39 (COME MODIFICATO TEMPO PER TEMPO);

### **Carica**

PROCURATORE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 11/04/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUIGI AUGUSTO MISEROCCHI DI MILANO, IN DATA 29 MARZO 2017 REP. 104.883/21.946, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA NEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 GIUGNO 2012, N. 146, "REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39, RECANTE ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI", E EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI (IL "REGOLAMENTO") INCLUSI LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI, ATTESTAZIONI E RELAZIONI CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO, SONO NECESSARI AI FINI DELLA VALIDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TIROCINIO DI CUI ALL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39 E ALL'ART. 1 REGOLAMENTO, NONCHE' AI FINI DEL REGOLARE SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO STESSO. IN PARTICOLARE: - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI

## SCETTRI SIMONE

ALL'ART. 5, COMMA 2, LETT. A), REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 5, REGOLAMENTO, IN RELAZIONE ALLE RELAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 11, COMMI 4 E 6, E 17, COMMA 2, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE ATTESTAZIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI ALTRO DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E CONFERMA CHE DOVESSE ESSERE PREVISTO IN VIA REGOLAMENTARE O RITENUTO NECESSARIO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO, NONCHE' DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE O SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39.

TUTTO CIO' CON RIFERIMENTO AI TIROCINANTI CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRESSO LA SOCIETA', I QUALI PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE NELL'UFFICIO DI CUI IL PROCURATORE E' RESPONSABILE.

---

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 21/07/2016

Nato a ROMA (RM) il 08/01/1960

Codice fiscale: SCTSMN60A08H501C

### **Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### **Carica**

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 21/07/2016

Data iscrizione: 30/08/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

PROCURA DEL 21/7/16 REP. 8258 RACC. 5031 -

POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE E NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA I QUALI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

\* PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

\* IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE:

I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI);

II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE;

III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO, E SE IN POSSESSO, DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE E ALLA ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE (INCLUSE RELAZIONI E CERTIFICAZIONI), COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA GLI ALTRI, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O



ECCETTUATO;

D. NEL RISPETTO, E SE IN POSSESSO, DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39 (COME MODIFICATO TEMPO PER TEMPO);

### **Carica**

PROCURATORE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 11/04/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUIGI AUGUSTO MISEROCCHI DI MILANO, IN DATA 29 MARZO 2017 REP. 104.883/21.946, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA NEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 GIUGNO 2012, N. 146, "REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39, RECANTE ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI", E EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI (IL "REGOLAMENTO") INCLUSI LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI, ATTESTAZIONI E RELAZIONI CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO, SONO NECESSARI AI FINI DELLA VALIDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TIROCINIO DI CUI ALL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39 E ALL'ART. 1 REGOLAMENTO, NONCHE' AI FINI DEL REGOLARE SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO STESSO. IN PARTICOLARE: - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, LETT. A), REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 5, REGOLAMENTO, IN RELAZIONE ALLE RELAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 11, COMMI 4 E 6, E 17, COMMA 2, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE ATTESTAZIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI ALTRO DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E CONFERMA CHE DOVESSE ESSERE PREVISTO IN VIA REGOLAMENTARE O RITENUTO NECESSARIO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO, NONCHE' DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE O SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39.

TUTTO CIO' CON RIFERIMENTO AI TIROCINANTI CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRESSO LA SOCIETA', I QUALI PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE NELL'UFFICIO DI CUI IL PROCURATORE E' RESPONSABILE.

## **LODRINI FEDERICO**

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 02/05/2013

Nato a MILANO (MI) il 20/06/1966

Codice fiscale: LDRFRC66H20F205Q

### **Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### **Carica**

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 02/05/2013

Data iscrizione: 04/06/2013

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

POTERI CONFERITI CON ATTO DEL 02/05/2013 N.REP.6491 A FIRMA DEL NOTAIO DOTT.SSA PRISCA VENTURA : I SEGUENTI POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI

PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

I

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA CUI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

- PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

- IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE.

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE: I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE D

I

AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS. 12 APRILE 2006, N. 163 (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI); II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE; III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO;

D. SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39.

-----  
PROCURA DEL 21/7/16 REP. 8258 RACC. 5031 -

POTERI STRETTAMENTE INERENTI ALLA ESECUZIONE DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE E NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA:

RAPPORTI CON I CLIENTI

A. STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

I

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA I QUALI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

\* PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

\* IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;

QUANTO SOPRA CON ESPRESSA ESCLUSIONE:

I) DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI);

II) DELLA COSTITUZIONE DI CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E GEIE;

III) DELLA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI PRESTAZIONI IN SUB-APPALTO O DI COLLABORAZIONE CON TERZI;

C. NEL RISPETTO, E SE IN POSSESSO, DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA ORGANIZZAZIONE CONTABILE E ALLA ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE (INCLUSE RELAZIONI E CERTIFICAZIONI), COSI' COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA GLI ALTRI, PERIZIE E/O RELAZIONI,

PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO;

D. NEL RISPETTO, E SE IN POSSESSO, DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D.LGS 27 GENNAIO 2010 N. 39 (COME MODIFICATO TEMPO PER TEMPO);

### **Carica**

PROCURATORE

Data atto di nomina: 29/03/2017

Data iscrizione: 11/04/2017

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUIGI AUGUSTO MISEROCCHI DI MILANO, IN DATA 29 MARZO 2017 REP. 104.883/21.946, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA, PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E AGIRE IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA NEL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI E COMUNICAZIONI PREVISTI DAL DECRETO MINISTERIALE DEL 25 GIUGNO 2012, N. 146, "REGOLAMENTO RIGUARDANTE IL TIROCINIO PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39, RECANTE ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2006/43/CE RELATIVA ALLE REVISIONI LEGALI DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI", E EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI (IL "REGOLAMENTO") INCLUSI LA REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI DOCUMENTI, ATTESTAZIONI E RELAZIONI CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO, SONO NECESSARI AI FINI DELLA VALIDA ISCRIZIONE AL REGISTRO DEL TIROCINIO DI CUI ALL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39 E ALL'ART. 1 REGOLAMENTO, NONCHE' AI FINI DEL REGOLARE SVOLGIMENTO E DOCUMENTAZIONE DEL TIROCINIO STESSO. IN PARTICOLARE: - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 5, COMMA 2, LETT. A), REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LA DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 11, COMMA 5, REGOLAMENTO, IN RELAZIONE ALLE RELAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 11, COMMI 4 E 6, E 17, COMMA 2, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE ATTESTAZIONI DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 1, REGOLAMENTO; - REDIGERE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', OGNI ALTRO DOCUMENTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E CONFERMA CHE DOVESSE ESSERE PREVISTO IN VIA REGOLAMENTARE O RITENUTO NECESSARIO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

IN RELAZIONE ALLO SVOLGIMENTO E COMPLETAMENTO DEL TIROCINIO, NONCHE' DAL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE O SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 4 DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 2010, N. 39.

TUTTO CIO' CON RIFERIMENTO AI TIROCINANTI CHE SVOLGONO IL TIROCINIO PRESSO LA SOCIETA', I QUALI PARTECIPANO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE NELL'UFFICIO DI CUI IL PROCURATORE E' RESPONSABILE.

**LONARDI FABRIZIO**

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 13/04/2016

Nato a CREMONA (CR) il 23/02/1965

Codice fiscale: LNRFRZ65B23D150X

### **Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### **Carica**

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 13/04/2016

Data iscrizione: 22/04/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

AL NOMINATO PROCURATORE I SEGUENTI POTERI:

- DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

4. RISCOSSIONI E RICEVUTE

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

**COCCO ANTONIO**

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO;

5. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

C. FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E SOTTOSCRIVERE DISTINTE DI VERSAMENTO;

D. RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;

E. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE;

F. EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

- DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO CONSIGLIERE O PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

21. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI

A. ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE EURO 25.000,00 (VENTICINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI.

IL TUTTO IN OSSERVANZA DELLE POLICY E PROCEDURE IN VIGORE.

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 21/07/2016

Nato a CERRO AL VOLTURNO (IS) il 16/02/1964

Codice fiscale: CCCNTN64B16C534K

**Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

**Carica**

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 21/07/2016

Data iscrizione: 25/08/2016

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

**Poteri**

PROCURA DEL 21/7/16 REP. 8257 RACC. 5030 -

TUTTI I POTERI AFFINCHE' LO STESSO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, RAPPRESENTI E SOTTOSCRIVA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DICHIARAZIONE E/O ATTO E/O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE INDETTE DALLA COMMISSIONE EUROPEA, NONCHE' DA ALTRI ORGANISMI E/O ENTI SOVRANAZIONALI E INTERNAZIONALI; CONFERISCE INOLTRE I SEGUENTI POTERI IN GENERALE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

13. GARE E PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI COSI' COME NEL CASO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI) E S.M.I. INDETTE DA QUALSIASI ENTE O SOCIETA' APPALTANTE O ENTE AGGIUDICATORE CON SEDE IN ITALIA, NONCHE' INDETTE DA ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E INDETTE DA ORGANISMI DI ENTI/ORGANIZZAZIONI/COMUNITA' INTERNAZIONALI, NONCHE' AI FINI DELLA STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONSEGUENTI A TALI PROCEDURE E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI PROCEDURE E CONTRATTI. A TALI FINI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA CUI SI ELENCAO IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

1. COSTITUIRE CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, GEIE AL FINE DI PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NONCHE' STIPULARE I RELATIVI ATTI PRELIMINARI E PROPEDEUTICI;

2. PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE LE GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLE STESSE OFFERTE, PRESENTARE, QUANDO PERMESS E,

VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, FORNIRE LE GIUSTIFICAZIONI E PRECISAZIONI RICHIESTE IN CASO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE, RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;

3. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA, EFFETTUARE COLLAUDI, PRESENTARE

## JESARI BARBARA

VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RICEVERE ED EFFETTUARE PAGAMENTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;  
4. AGIRE, INTERVENIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO AL FINE DI TUTELARE I DIRITTI E GLI INTERESSI LEGITTIMI DELLA SOCIETA' AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVA, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O AD ARBITRI IN OGNI STATO E GRADO E A QUESTO SCOPO, TRA L'ALTRO, NOMINARE DIFENSORI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI LEGGE, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALLE AZIONI ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI E ALLE AZIONI, CONCLUDERE ACCORDI BONARI, RICEVERE SOMME E QUIETANZARE.  
QUANTO SOPRA CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE, OVE RITENUTO OPPORTUNO E/O NECESSARIO.

- CONFERISCE ALTRESI' AD ANTONIO COCCO, QUALE PROCURATORE SPECIALE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:
- SELEZIONARE SUB-APPALTATORI ED IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI DELLA COLLABORAZIONE E DELLE PRESTAZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUB-APPALTO O DI AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI O COMUNQUE CONFERITI ALLA SOCIETA' A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE, NONCHE' PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA CON SOGGETTI SIA ITALIANI, SIA CON ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI ED ANCHE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO, CON SOGGETTI SIA ITALIANI SIA ESTERI;
- ACCETTARE INCARICHI DI SUB-APPALTO DA IMPRESE TERZE, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI DELLA COLLABORAZIONE E DELLE PRESTAZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUB-APPALTO O AVVALIMENTO CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI O COMUNQUE CONFERITI ALLA SOCIETA' A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE, NONCHE' PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA CON SOGGETTI SIA ITALIANI, SIA CON ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI E ANCHE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO CON SOGGETTI SIA ITALIANI, SIA ESTERI.

PROCURATRICE Data atto di nomina: 04/07/2019

Nata a ANCONA (AN) il 10/03/1969

Codice fiscale: JSRBRR69C50A271I

### **Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### **Carica**

PROCURATRICE

Data atto di nomina: 04/07/2019

Data iscrizione: 26/07/2019

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON PROCURA IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 34.254/11.378 DEL 4 LUGLIO 2019 SI CONFERISCE LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL D. LGS. N. 81/2008 E S.M.I., NONCHE' LA DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, ATTRIBUENDO TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO E L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, NONCHE' I PIU' AMPI POTERI AL FINE DI GARANTIRE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI TEMPO PER TEMPO VIGENTI, L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - FATTA ECCEZIONE PER GLI OBBLIGHI NON DELEGABILI CHE LA LEGGE ATTRIBUISCE AL DATORE DI LAVORO QUALI DEFINITI DALL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 81/2008 S.M.I. - NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE.

IN RAGIONE DEL RUOLO DI SOGGETTO DELEGATO AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE, BARBARA JESARI DOVRA' GARANTIRE LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEL LUOGO DI LAVORO NONCHE' L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI VIGENTI TEMPO PER TEMPO IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, AVVALENDOSI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA', EVENTUALMENTE ANCHE SUB-DELEGANDO SPECIFICHE FUNZIONI AD ALTRO SOGGETTO -

PREVIA VALUTAZIONE DELLE NECESSARIE COGNIZIONI E COMPETENZE TECNICHE, NONCHE' PREVIA INTESA CON IL DATORE DI LAVORO AI FINI DEL RISPETTO DELLA PREDETTA NORMATIVA - IL TUTTO ANCHE CON RIFERIMENTO AI SINGOLI UFFICI DI EY S.P.A. DISLOCATI SUL TERRITORIO NONCHE' AVVALENDOSI, OVE SIA NECESSARIO, DI CONSULENTI ESTERNI LADDOVE SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE NON SIANO REPERIBILI TRA IL PERSONALE IN FORZA PRESSO LA SOCIETA'.

I COMPITI E LE FUNZIONI ATTRIBUITI A BARBARA JESARI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE DOVRANNO ESSERE ESEGUITI E SVOLTI CON RIFERIMENTO ALLE SEDI E AGLI UFFICI DI EY S.P.A. E DUNQUE ALLE AREE, AGLI IMMOBILI - IVI INCLUSI I MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE E QUALSIVOGLIA ULTERIORE BENE - CHE ALLA DATA DEL PRESENTE ATTO DIPENDONO E/O SONO NELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA E/O ORGANIZZATIVA DELLA SOCIETA' (L' AREA DI COMPETENZA E RESPONSABILITA'"). RESTA INTESO CHE LADDOVE IN FUTURO, PER EFFETTO DI MODIFICHE ORGANIZZATIVE E/O RIORGANIZZAZIONI/RISTRUTTURAZIONI AZIENDALI ATTUATE DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO, LA PREDETTA AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' DOVESSE SUBIRE VARIAZIONI/MODIFICHE, IN AUMENTO E/O IN DIMINUZIONE, LA PRESENTE DELIBERA DI ATTRIBUZIONE SARA' AGGIORNATA. FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, LE FUNZIONI E I COMPITI QUI DELEGATI A BARBARA JESARI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SONO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, QUELLI DI:

- A. GARANTIRE, NELL'AMBITO DELL'AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' SOTTOPOSTA ALLA SUA DIREZIONE E CONTROLLO, IL PIENO RISPETTO DI TUTTA LA NORMATIVA PREVISTA DAL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. (ANCHE REGOLAMENTARE) TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO;
- B. COADIUVARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE NEL REPERIMENTO DELLE INFORMAZIONI IN MERITO A:
  - I. LA NATURA DEI RISCHI;
  - II. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
  - III. LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
  - IV. I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI E QUELLI RELATIVI A MALATTIE PROFESSIONALI;
  - V. I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- C. GARANTIRE LA PROGRAMMAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - INDIVIDUATE DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - COERENTEMENTE CON LE CONDIZIONI TECNICHE E PRODUTTIVE DELLA SOCIETA';
- D. DARE DISPOSIZIONI AFFINCHE' VENGANO APPLICATE E AGGIORNATE LE PROCEDURE VIGENTI TEMPO PER TEMPO IN SOCIETA' RELATIVE AL SISTEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. INOLTRE, BARBARA JESARI DOVRA' GARANTIRNE L'AGGIORNAMENTO, ANCHE A SEGUITO DI SEGNALAZIONE RICEVUTA DAI LIVELLI OPERATIVI COMPETENTI, DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI;
- E. GARANTIRE CHE, NELL'AFFIDARE I COMPITI A TUTTI I LAVORATORI COINVOLTI NELL'AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA', SI TENGA CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RELAZIONE ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA, EMETTENDO APPOSITE ISTRUZIONI SCRITTE, ANCHE A MEZZO DI CIRCOLARI INTERNE E, QUANDO NE SIA IL CASO, DI AVVISI ESPOSTI NEI LOCALI PIU' ADATTI. TALE ATTIVITA' DOVRA' ESSERE ESEGUITA IN COORDINAMENTO CON LA FUNZIONE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA';
- F. GARANTIRE CHE VENGA FORNITO ADEGUATO ADDESTRAMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE E IMPARTIRE ALLO STESSO LE ISTRUZIONI OCCORRENTI PER ASSICURARE L'OSSERVANZA DELLE NORME MEDESIME, ALLO STESSO TEMPO GARANTENDO L'EMISSIONE DI APPOSITE ISTRUZIONI LADDOVE OCCORRENTI;
- G. GARANTIRE CHE TUTTI I LAVORATORI RICEVANO UN'ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE CIRCA I RISCHI RELATIVI ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO E LE RESPONSABILITA' CHE, PER LEGGE, COMPETONO AI LAVORATORI, AI PREPOSTI E AI DIRIGENTI LADDOVE NOMINATI, AGLI APPALTATORI, AI FORNITORI, AGLI INSTALLATORI E AI TERZI IN GENERALE;
- H. GARANTIRE CHE SI PROVVEDA, SENTITO ANCHE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, AFFINCHE' IL PERSONALE SIA DOTATO DI TUTTI I MEZZI E GLI STRUMENTI ANTINFORTUNISTICI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE TEMPO PER TEMPO E DAGLI ENTI PREPOSTI ALLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO O, IN OGNI CASO, SUGGERITI DALLA COMUNE DILIGENZA E PRUDENZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ELABORAZIONE

DI

UN PROGRAMMA DI MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE ADEGUATI LIVELLI DI SICUREZZA NEL TEMPO;

I. GARANTIRE CHE SIANO CORRETTAMENTE OSSERVATE DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA, NONCHE' L'USO APPROPRIATO DEI MEZZI INDIVIDUALI E COLLETTIVI DI PROTEZIONE MESSI A LORO DISPOSIZIONE COMUNICANDO TEMPESTIVAMENTE ALLA FUNZIONE RISORSE UMANE EVENTUALI INADEMPIENZE PASSIBILI DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

J. COORDINARSI CON LE FUNZIONI AZIENDALI PREPOSTE ALLA GESTIONE DEGLI APPALTI DI SERVIZI, OPERE E FORNITURE AFFINCHE' SIA GARANTITA L'OTTEMPERANZA AGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALL'ART. 26 D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. E AFFINCHE' I LAVORI/ATTIVITA'/OPERE AFFIDATI IN REGIME DI APPALTO, DI PRESTAZIONE D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE ED ESEGUITI PRESSO L'AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' VENGANO SVOLTI NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE TEMP

O PER TEMPO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

NELL'IPOTESI DI ESECUZIONE DI OPERE CHE RICHIEDANO LA PREDISPOSIZIONE DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI RIENTRANTI NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL TITOLO IV DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I., COLLABORARE E FORNIRE IL NECESSARIO SUPPORTO ALLA FUNZIONE AZIENDALE DI COMPETENZA NELLA PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE DI QUALSIVOGLIA MISURA E/O AZIONE TECNICO-ORGANIZZATIVA, DOCUMENTALE E AUTORIZZATIVA PRESCRITTA DALLA NORMATIVA VIGENTE TEMPO PER TEMPO IN MATERIA;

K. PORRE IN ESSERE TUTTE LE NECESSARIE PRESCRIZIONI RIGUARDANTI UNA MIGLIORE TUTELA DELLA INTEGRITA' E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI E DEI TERZI (FORNITORI) CHE A QUALUNQUE TITOLO INSTAURINO RAPPORTI CON LA SOCIETA' E ACCEDANO PRESSO L

E

SEDI/UFFICI/AREE ASSOGGETTATE ALLA RESPONSABILITA' GIURIDICA DELLA SOCIETA' A

QUALUNQUE TITOLO;

L. GARANTIRE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - LADDOVE OCCORRENTI - ANCHE IN RELAZIONE AD EVENTUALI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE DOVESSERO ASSUMERE RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE DAI RISCHI;

M. VIGILARE - CON LA FUNZIONE AZIENDALE DI COMPETENZA - AFFINCHE' VENGA PREDISPOSTA E ATTUATA LA REGOLARE MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI (SIANO ESSI DESTINATI O MENO ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA), DELLE ATTREZZATURE E DEGLI IMPIANTI (IVI INCLUSI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA) SITI PRESSO L'AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' AL FINE DI ASSICURARNE L'IDONEO STATO E/O FUNZIONAMENTO SOTTO IL PROFILO TECNICO E NORMATIVO;

N. ASSICURARSI CHE, NELL'EVENTUALITA' DELLA INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI, ATTREZZATURE O IMPIANTI O DI MODIFICHE DI QUELLI ESISTENTI, SIA GARANTITA LA SICUREZZA, AVENDO LA FACOLTA' DI DIFFERIRE, A INSINDACABILE GIUDIZIO DI BARBARA JESARI, LA MESSA IN USO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE STESSI, SINO ALLA COMPLETA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA OPPORTUNE;

O. GARANTIRE L'OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI DI LEGGE INERENTI LA PREVENZIONE INCENDI, NONCHE' LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE, MEDIANTE L'ADOZIONE DI TUTTE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

P. GARANTIRE CHE VENGANO ADOTTATE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, ABBANDONINO IL LUOGO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA. COADIUVARE E COLLABORARE CON LE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI NELLA PREDISPOSIZIONE E NELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, PROVVEDENDO ALLA NOMINA DEL PERSONALE INCARICATO

DI

ESEGUIRE LE PREDETTE MISURE. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE - IN COLLABORAZIONE CON IL RSPP - I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, CURANDO L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE E LA FORMAZIONE DEGLI ADDETTI;

Q. GARANTIRE CHE VENGANO EDOTTI, NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE, I LAVORATORI ESPOSTI A RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI ADOTTATE O DA ADOTTARE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

R. VIGILARE, IN COORDINAMENTO CON LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI, AFFINCHE' I

LAVORATORI PER I QUALI E' PREVISTO L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SENZA IL NECESSARIO GIUDIZIO DI IDONEITA';

S. SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO QUALSIASI EVENTO CHE POSSA ESSERE RILEVANTE PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI AFFINCHE' QUESTI POSSA PROCEDERE, IN COLLABORAZIONE CON L'RSPP E IL MEDICO COMPETENTE ALLE VALUTAZIONI DEL CASO E ALL'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) E DELLE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, ADOTTANDO COMUNQUE IDONEE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZE AL FINE DI EVITARE CHE I LAVORATORI POSSANO ESSERE ESPOSTI A SITUAZIONI DI PERICOLO GRAVE E IMMINENTE;

T. DISPORRE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE I LAVORATORI, TUTTI, OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, IVI INCLUSO L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA MESSI A LORO DISPOSIZIONE, RICHIEDENDO ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA' CHE SIANO ASSUNTI I PIU' OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NELLE IPOTESI DI INOSSERVANZA;

U. INDIRE LA RIUNIONE PERIODICA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 35 DEL D.LGS. N. 81/2008;

V. ADEMPIERE GLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E/O COMUNICAZIONE - CON IL SUPPORTO E LA COLLABORAZIONE DELLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI - NEI CONFRONTI DEGLI ENTI, ORGANISMI DI VIGILANZA COMPETENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SECONDO QUANTO PRESCRITTO DALLA NORMATIVA VIGENTE TEMPO PER TEMPO.

AI FINI DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI, BARBARA JESARI POTRA' AVVALERSI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO, NONCHE' DELLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI PER SETTORE E SECONDO LE PROCEDURE E I REGOLAMENTI AZIENDALI ADOTTATI E ATTUATI DALLA SOCIETA' TEMPO PER TEMPO NONCHE' EVENTUALMENTE DI AVVALERSI DI CONSULENTI

ESTERNI LADDOVE SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE NON SIANO REPERIBILI TRA IL PERSONALE IN FORZA DELLA SOCIETA'.

QUANTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE - PREVIA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI - SI ATTRIBUISCE A BARBARA JESARI DELEGA DI FUNZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, CON L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA TUTELA AMBIENTALE E CON ATTRIBUZIONE DEI PIU' AMPI POTERI AL FINE DI ASSICURARE, NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI TEMPO PER TEMPO VIGENTI, L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, IVI INCLUSO IL D.LGS. N. 152/2006 S.M.I., NONCHE' LA NORMATIVA DI NATURA REGOLAMENTARE E/O ATTUATIVA NELLA PREDETTA MATERIA. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I COMPITI DELEGATI A BARBARA JESARI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE SONO I SEGUENTI:

(I) COORDINAMENTO CON LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI AFFINCHE' SIANO ASSICURATE, PREDISPOSTE E ATTUATE TUTTE LE MISURE IDONEE A CHE GLI SCARICHI DELLE ACQUE REFLUE DERIVANTI DAGLI INSEDIAMENTI RELATIVI ALL'AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI NORMATIVI VIGENTI PRO-TEMPORE, E AFFINCHE' SIANO PREDISPOSTI E ATTUATI, IN OGNI CASO, LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO (ANCHE TECNICO), IL CONTROLLO PERIODICO, NONCHE' UN'ADEGUATA PERIODICA MANUTENZIONE DELLE RETI FOGNARIE E DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO (OVE INSTALLATI E SOTTO LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELLA SOCIETA'). BARBARA JESARI DOVRA' POI COORDINARSI, PER IL REPERIMENTO E/O LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AUTORIZZATIVA DEL CASO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREPOSTI;

(II) COORDINAMENTO CON LE FUNZIONI AZIENDALI DI COMPETENZA AFFINCHE' VENGA CORRETTAMENTE ESEGUITA LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E OPERATIVA DEI RIFIUTI GENERATI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELL'AREA DI COMPETENZA E DI RESPONSABILITA' SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE PRO-TEMPORE E SECONDO LE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE PREVISTE;

(III) COORDINAMENTO CON LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI AFFINCHE' SIANO DISPOSTE ADEGUATE E NECESSARIE ATTIVITA' IDONEE A CONTENERE NEI LIMITI (PREVISTI DA LEGGI O DA REGOLAMENTI COMUNALI E/O COMUNQUE NORME COGENTI VIGENTI

PRO-TEMPORE) LE EVENTUALI EMISSIONI RUMOROSE VERSO L'ESTERNO, SIA DI GIORNO SIA DI NOTTE, VERIFICANDO PERIODICAMENTE EVENTUALI MODIFICAZIONI, LADDOVE SIANO INSTALLATI IMPIANTI A SERVIZIO ESCLUSIVO E SOTTO LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELLA SOCIETA';



(IV) CURARE, IN OGNI CASO, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALLA TUTELA AMBIENTALE RICHIEDENDO, LADDOVE PREVISTO E PER QUANTO DI SPECIFICA COMPETENZA, E OTTENENDO IN VIA PREVENTIVA DOMANDE, AUTORIZZAZIONI, ISCRIZIONI, CONCESSIONI, LICENZE E SIMILI;

(V) COORDINAMENTO CON LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI PER LA PROMOZIONE E L'ADOZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, LA PREVENZIONE DELL'INQUINAMENTO E, IN GENERE, PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE VIGENTI TEMPO PER TEMPO, NONCHE' CURARE GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI NEL RISPETTO DELLE LEGGI, NORME E PROCEDURE IN VIGORE PRO-TEMPORE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, CON FACOLTA' DI AVVALERSI DI OGNI E QUALSIASI NECESSARIA COMPETENZA E MEZZO, ANCHE ECONOMICO, IN PIENA AUTONOMIA

E SOTTO LA SUA TOTALE ED ESCLUSIVA RESPONSABILITA' PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE PUNTUALE, CORRETTA ED ESAUSTIVA DELLE ACCENNATE NORMATIVE E DEI RICORDATI PROVVEDIMENTI.

AI FINI DELLA REGOLARE ESECUZIONE DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI DELEGATI A BARBARA JESARI SIA CON RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO SIA ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE VIENE CONFERITA AL QUI DELEGATO BARBARA JESARI AUTONOMIA DECISIONALE, GESTIONALE E DI SPESA, IL TUTTO SEMPRE NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI TEMPO PER TEMPO.

A QUESTI FINI, LA SOCIETA' FIN DA ORA PORRA' IN ESSERE TUTTO QUANTO NECESSARIO AFFINCHE' IL QUI DELEGATO, BARBARA JESARI, POSSA RELAZIONARSI CON LA FUNZIONE ACQUISTI, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI TEMPO PER TEMPO VIGENTI. QUANTO AL POTERE DI SPESA BARBARA JESARI E' SIN DA ORA AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO DI POTERI DI SPESA ILLIMITATI E CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA NELLE IPOTESI IN CUI DOVESSERO VERIFICARSI CASI DI EMERGENZA/URGENZA - SECONDO VALUTAZIONI RIMESSE ESCLUSIVAMENTE A BARBARA JESARI - CHE RICHIEDANO INTERVENTI IMMEDIATI E NON PROCRASTINABILI A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE CON OBBLIGO DI INFORMARE E COMUNICARE A POSTERIORI AL DATORE DI LAVORO LE AZIONI INTRAPRESE E I MOTIVI DI URGENZA/EMERGENZA CHE HANNO DETERMINATO L'AZIONE IMMEDIATA COME PREVISTO DALLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI TEMPO PER TEMPO. SEMPRE AL FINE DI ASSICURARE LA REGOLARE ESECUZIONE DELLA DELEGA DI FUNZIONE VIENE, ALTRESI', ATTRIBUITO A BARBARA JESARI IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANISMI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE VIGENTE TEMPO PER TEMPO IN TUTTI I RAPPORTI RELATIVI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE E DEL RUOLO DI DELEGATO.

INOLTRE AL FINE ANCHE DI CONSENTIRE AL DATORE DI LAVORO DI ASSOLVERE ALL'OBBLIGO DI VIGILANZA SUL REGOLARE E CORRETTO ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI QUI DELEGATI BARBARA JESARI DOVRA':

- GARANTIRE, IN COLLABORAZIONE CON LE FUNZIONI AZIENDALI DI COMPETENZA - UN FLUSSO INFORMATIVO IDONEO A CONSENTIRE AL DATORE DI LAVORO - DI ESSERE POSTO NELLA CONDIZIONE DI CONOSCERE LO STATO DI ASSOLVIMENTO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE ALLE QUALI E' SOGGETTA LA SOCIETA', NONCHE' DI CONOSCERE GLI INTERVENTI PREDISPOSTI, GLI INTERVENTI E/O AZIONI DA ADOTTARE E/O IMPLEMENTARE, GLI INTERVENTI E/O EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORIA E, IN GENERALE, QUALSIVOGLIA INFORMAZIONE SIA RITENUTA NECESSARIA - SECONDO UNA VALUTAZIONE RIMESSA A BARBARA JESARI - AL FINE DI RIDURRE I RISCHI NEI SUDETTI AMBITI;
- PREDISPORRE, IN COLLABORAZIONE CON IL DATORE DI LAVORO, IL PIANO DI AZIONE DEGLI INTERVENTI/INVESTIMENTI (IL PIANO ANNUALE) DA REALIZZARE AL FINE DI CONSENTIRE ALLA SOCIETA' IL PERSEGUIMENTO DEGLI STANDARD DI SICUREZZA E AMBIENTALI CONFORMI ALLA NORMATIVA VIGENTE TEMPO PER TEMPO;
- PRESENZIARE A RIUNIONI/INCONTRI/COMITATI CHE IL DATORE DI LAVORO E/O LE FUNZIONI AZIENDALI DI COMPETENZA POTRANNO ORGANIZZARE AL FINE DI DISCUTERE DELLE TEMATICHE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DI TUTELA AMBIENTALE.

**MAGENTA MARCO GIORGIO  
BARTOLOMEO**

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 04/07/2019

Nato a MILANO (MI) il 03/03/1969

Codice fiscale: MGNMCG69C03F205W

**Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAVIGLI 12 cap 20123

**Carica**

**LOSIO IVAN**

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 04/07/2019

Data iscrizione: 26/07/2019

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

**Poteri**

CON PROCURA IN AUTENTICA NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 34.254/11.378 DEL 4 LUGLIO 2019 SI CONFERISCONO

I SEGUENTI POTERI (I) DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:  
RISCOSSIONI E RICEVUTE.

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

- FARE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E SOTTOSCRIVERE DISTINTE DI VERSAMENTO;

- RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;

- ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI FINO A EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA/00) SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI NEI LIMITI DELL'IMPORTO PRECEDENTE;

- EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, SENZA LIMITE DI IMPORTO;

(II) DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI ALTRO PROCURATORE O CONSIGLIERE DELLA SOCIETA' MUNITO DI ANALOGHI POTERI:

OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI

- ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI OLTRE EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA) SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONE SUI CONTI STESSI.

---

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 11/05/2021

Nato a GARDONE VAL TROMPIA (BS) il 12/08/1971

Codice fiscale: LSOVNI71M12D918M

**Domicilio**

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

**Carica**

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 11/05/2021

Data iscrizione: 26/05/2021

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

**Poteri**

CON PROCURA SPECIALE A ROGITO NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 11/5/2021 REP. 37389/13384 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, RAPPRESENTI E SOTTOSCRIVA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' OGNI DICHIARAZIONE E/O ATTO E/O DOCUMENTO RITENUTO NECESSARIO E/O OPPORTUNO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE GARE INDETTE DALLA COMMISSIONE EUROPEA, NONCHE' DA ALTRI ORGANISMI E/O ENTI SOVRANAZIONALI E INTERNAZIONALI; CONFERISCE INOLTRE I SEGUENTI POTERI IN GENERALE, DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO INDETTE DA PRIVATI COSI' COME NEL CASO DI APPALTI PUBBLICI DI CUI AL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 (CODICE DEGLI APPALTI) E S.M.I. INDET-TE DA QUALSIASI ENTE O SOCIETA' APPALTANTE O ENTE AGGIUDICATORE CON SEDE IN ITALIA, NONCHE' INDETTE DA ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA O DA ORGANISMI DI ENTI E/O DI ORGANIZZAZIONI E/O DI COMUNITA' INTERNAZIONALI, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA STIPULA ED ESECUZIONE DEI CONTRATTI CONSEGUENTI A TALI PROCEDURE E DELL'EVENTUALE TUTELA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEI DIRITTI E DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' INERENTI O COMUNQUE RELATIVI A TALI CONTRATTI E PROCEDURE.

A TALI FINI, POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI NECESSARI O UTILI, TRA CUI SI ELENCA IN VIA INDICATIVA E NON ESAUSTIVA:

1. COSTITUIRE CONSORZI, SOCIETA' CONSORTILI, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, GEIE AL FINE DI PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NONCHE'

STIPULARE I RELATIVI ATTI PRELIMINARI E PROPEDEUTICI;  
2. PRESENTARE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E OFFERTE, RICHIEDERE E FORNIRE OGNI NECESSARIO DOCUMENTO O INFORMAZIONE, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE LE GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELLE STESSE OFFERTE, PRESENTARE, QUANDO PERMESSE, VARIANTI PROGETTUALI IN SEDE DI OFFERTA, EFFETTUARE E RICEVERE COMUNICAZIONI, FORNIRE LE GIUSTIFICAZIONI E PRECISAZIONI RICHIESTE IN CASO DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE, RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI, IL TUTTO IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE;  
3. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CHIEDERE, OTTENERE E PRESENTARE CAUZIONE DEFINITIVA, EFFETTUARE COLLAUDI, PRESENTARE VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, RICEVERE ED EFFETTUARE PAGAMENTI, RECEDERE DAL CONTRATTO O RISOLVERLO AI SENSI DI LEGGE;  
4. AGIRE, INTERVENIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO AL FINE DI TUTELARE I DIRITTI E GLI INTERESSI LEGITTIMI DELLA SOCIETA' AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE AMMINISTRATIVA, ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O AD ARBITRI IN OGNI STATO E GRADO E A QUESTO SCOPO, TRA L'ALTRO, NOMINARE DIFENSORI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI LEGGE, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE L'INTERROGATORIO LIBERO E FORMALE, DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNCIARE AGLI ATTI E ALLE AZIONI ED ACCETTARE RINUNCE AGLI ATTI E ALLE AZIONI, CONCLUDERE ACCORDI BONARI, RICEVERE SOMME E QUIETANZARE.  
QUANTO SOPRA CON ESPRESSA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE, OVE RITENUTO OPPORTUNO E/O NECESSARIO.

CONFERISCE ALTRESI' A LOSIO IVAN, QUALE PROCURATORE SPECIALE, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, I SEGUENTI ULTERIORI POTERI:

- SELEZIONARE SUB-APPALTATORI E IMPRESE O SOGGETTI AUSILIARI, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI DELLA COLLABORAZIONE E DELLE PRESTAZIONI, E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUB-APPALTO O DI AVVALIMENTO CONNESSI SIA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI, O COMUNQUE CONFERITI, ALLA SOCIETA' A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE, NONCHE' A PROCEDURE A EVIDENZA PUBBLICA CON SOGGETTI ITALIANI E/O CON ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E/O CON ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI E SIA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO, CON SOGGETTI SIA ITALIANI SIA ESTERI;

- ACCETTARE INCARICHI DI SUB-APPALTO DA IMPRESE TERZE, NEGOZIARE E DEFINIRE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI DELLA COLLABORAZIONE E DELLE PRESTAZIONI E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI SUB-APPALTO O AVVALIMENTO CONNESSI SIA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PUBBLICO E/O ALLA PARTECIPAZIONE E/O ESECUZIONE DI CONTRATTI E/O INCARICHI AGGIUDICATI O COMUNQUE CONFERITI ALLA SOCIETA' A SEGUITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE, NONCHE' A PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA CON SOGGETTI ITALIANI E/O CON ORGANISMI DELLA COMUNITA' EUROPEA E/O CON ORGANISMI DELLE COMUNITA' INTERNAZIONALI SIA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE PRIVATO CON SOGGETTI SIA ITALIANI SIA ESTERI.

\*\*\*\*\*

## CARENA PIETRO

PROCURATORE SPECIALE Data atto di nomina: 23/06/2021

Nato a PAVIA (PV) il 20/06/1961

Codice fiscale: CRNPTR61H20G388I

### Domicilio

MILANO (MI) VIA MERAUVIGLI 12 cap 20123

### Carica

PROCURATORE SPECIALE

Data atto di nomina: 23/06/2021

fino al: 30/11/2021

Data iscrizione: 07/07/2021

### Poteri

CON PROCURA SPECIALE AUTENTICATA DAL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO IN DATA 23/6/2021 REP. 37657/13570 SI CONFERISCONO, FINO A TUTTO IL 30 NOVEMBRE 2021, NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI E NEL RISPETTO DELLE POLICY E PROCEDURE IN ESSERE PRESSO LA SOCIETA' E BEN NOTO AL QUI NOMINATO PROCURATORE, TUTTI I POTERI PER SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE DEI BILANCI, IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI

CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCELTUATO, PER LE SOCIETA' DI SEGUITO ELENATE:

ALLIED S.R.L.  
TECTUBI RACCORDI S.R.L.  
RACCORDI FORGIATI S.R.L.  
INDUSTRIA MECCANICA BASSI LUIGI & C S.P.A.  
SIMAS S.P.A. SOCIETA' INDUSTRIALE METALLURGICA  
MICROMILL S.R.L.  
RING MILL S.P.A.  
RUBIERA STEEL S.P.A.  
SESIA FUCINE S.R.L.  
PROJECT AUTOMATION S.P.A.  
FINARVEDI S.P.A.  
INGE S.P.A.  
CONCERIA STEFANIA S.P.A.  
CSL BEHRING S.P.A.  
COGEFIN S.P.A.  
GRUPPO GHERON S.R.L.  
\*\*\*\*\*

## - Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Fusioni, scissioni

#### Tipi di atto

**Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'**

#### Data atto

#### Denominazione

03/03/2016

**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**  
C.F. 13221390159

**Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'**  
**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**

Codice fiscale: 13221390159

Sede: MI

#### Estremi della pratica

Data iscrizione: 07/03/2016

Data atto: 03/03/2016

**Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'**

18/03/2016

**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**  
C.F. 13221390159

**Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'**  
**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**

Codice fiscale: 13221390159

Sede: MILANO

#### Estremi della pratica

Data iscrizione: 23/03/2016

Data modifica: 13/06/2016

Data delibera: 18/03/2016

Data atto di esecuzione: 25/05/2016

**Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'**

20/03/2018

**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**  
C.F. 13221390159

**Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'**  
**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**

Codice fiscale: 13221390159

Sede: MILANO

#### Estremi della pratica

Data iscrizione: 23/03/2018

Data atto: 20/03/2018

**Scissione  
mediante  
trasferimento del  
patrimonio nella/e  
societa'**

06/04/2018

**ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**  
C.F. 13221390159

**Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'  
ERNST & YOUNG FINANCIAL - BUSINESS ADVISORS S.P.A.**

Codice fiscale: 13221390159

Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 10/04/2018

Data modifica: 18/06/2018

Data delibera: 06/04/2018

Data atto di esecuzione: 13/06/2018

**Progetto di  
fusione mediante  
incorporazione  
della societa'**

19/03/2019

**SEI CONSULTING S.R.L.**

C.F. 07293650961

**SEI FAST INDUSTRY DIGITAL & AUTOMATION 4.0 S.R.L.**

C.F. 03876630983

**SEI INNOVATION & TECHNOLOGY S.R.L. IN FORMA  
ABBREVIATA "SEI I&T**

C.F. 03799740984

**Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'**

**SEI CONSULTING S.R.L.**

Codice fiscale: 07293650961

Sede: MILANO

**SEI FAST INDUSTRY DIGITAL & AUTOMATION 4.0 S.R.L.**

Codice fiscale: 03876630983

Sede: MILANO

**SEI INNOVATION & TECHNOLOGY S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA "SEI I&T**

Codice fiscale: 03799740984

Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 22/03/2019

Data atto: 19/03/2019

**Fusione mediante  
incorporazione di**

27/03/2019

**SEI CONSULTING S.R.L.**

C.F. 07293650961

**SEI INNOVATION & TECHNOLOGY S.R.L. IN FORMA  
ABBREVIATA "SEI I&T**

C.F. 03799740984

**SEI FAST INDUSTRY DIGITAL & AUTOMATION 4.0 S.R.L.**

C.F. 03876630983

**Fusione mediante incorporazione di**

**SEI CONSULTING S.R.L.**

Codice fiscale: 07293650961

Sede: MILANO

**SEI INNOVATION & TECHNOLOGY S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA "SEI I&T**

Codice fiscale: 03799740984

Sede: MILANO

**SEI FAST INDUSTRY DIGITAL & AUTOMATION 4.0 S.R.L.**

Codice fiscale: 03876630983

Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 29/03/2019

Data modifica: 30/06/2019

Data delibera: 27/03/2019

Data atto di esecuzione: 04/06/2019

**Progetto di  
fusione mediante  
incorporazione  
della societa'**

22/12/2021

**EY WAY SRL**

C.F. 02634350355

**Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'**

**EY WAY SRL**

Codice fiscale: 02634350355

Sede: MILANO

**Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'**

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 29/12/2021  
Data atto: 22/12/2021

14/01/2022

**EY KP S.R.L.**  
C.F. 13226800152

**Progetto di fusione mediante incorporazione della societa' EY KP S.R.L.**

Codice fiscale: 13226800152  
Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 19/01/2022  
Data atto: 14/01/2022

**Fusione mediante incorporazione di**

22/02/2022

**EY KP S.R.L.**  
C.F. 13226800152

**Fusione mediante incorporazione di EY KP S.R.L.**

Codice fiscale: 13226800152  
Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 28/02/2022  
Data modifica: 09/06/2022  
Data delibera: 22/02/2022  
Data atto di esecuzione: 31/05/2022

**Fusione mediante incorporazione di**

22/02/2022

**EY WAY SRL**  
C.F. 02634350355

**Fusione mediante incorporazione di EY WAY SRL**

Codice fiscale: 02634350355  
Sede: MILANO

**Estremi della pratica**

Data iscrizione: 28/02/2022  
Data modifica: 09/06/2022  
Data delibera: 22/02/2022  
Data atto di esecuzione: 31/05/2022

**Attivita', albi, ruoli e licenze**

**Addetti**

1883

**Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa**

21/03/1996

**Attivita' prevalente**

REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE.

**Certificazioni**

Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

**Attivita'**

**Inizio attivita'**

*(informazione storica)*

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 21/03/1996

**Attività prevalente esercitata dall'impresa**

REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Attivita' esercitata nella sede legale**

REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE.

### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività'**

Codice: 69.20.2- Attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 21/03/1996

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### **Certificazioni di qualità, ambientali ed altro, in corso di validità'**

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/06/2022)

Numero certificato: 53179

Data di prima emissione: 29/03/2022

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di accreditamento: SCR - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:

35 - ALTRI SERVIZI

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

37 - ISTRUZIONE

Numero certificato: 53178

Data di prima emissione: 29/03/2022

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di accreditamento: SGA - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:

35 - ALTRI SERVIZI

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

37 - ISTRUZIONE

Numero certificato: 18633

Data di prima emissione: 01/10/2012

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.

Codice fiscale: 04591610961

Schema di accreditamento: SGQ - CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'

Settori certificati:

35 - ALTRI SERVIZI

33 - TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE

37 - ISTRUZIONE

### **Addetti Impresa**

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(dati rilevati al 31/03/2022)

<b>I trimestre</b>	
Dipendenti	1883
Indipendenti	0
Totale	1883

<b>I trimestre</b>	
Collaboratori	0

### **Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto***(Dati in percentuali rilevati al 31/03/2022)***I trimestre**

Tempo Determinato	3%
Tempo Indeterminato	97%

**Distribuzione per Orario di Lavoro***(Dati in percentuali rilevati al 31/03/2022)***I trimestre**

Tempo Pieno	99%
Tempo Parziale	1%

**Distribuzione per Qualifica***(Dati in percentuali rilevati al 31/03/2022)***I trimestre**

Apprendista	38%
Impiegato	53%
Dirigente	10%

**Addetti nel comune di OSIMO (AN)***Unita' locali: 1*

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	24
Indipendenti	0
Totale	24

**Addetti nel comune di BARI (BA)***Unita' locali: 1*

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	17
Indipendenti	0
Totale	17

**Addetti nel comune di BERGAMO (BG)***Unita' locali: 1*

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	23
Indipendenti	0
Totale	23

**Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)***Unita' locali: 2***I trimestre**



Dipendenti	96
Indipendenti	0
Totale	96

#### **Addetti nel comune di BRESCIA (BS)**

Unita' locali: 1 - 3

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	81
Indipendenti	0
Totale	81

#### **Addetti nel comune di FIRENZE (FI)**

Unita' locali: 2

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	55
Indipendenti	0
Totale	55

#### **Addetti nel comune di GENOVA (GE)**

Unita' locali: 1

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	25
Indipendenti	0
Totale	25

#### **Addetti nel comune di MILANO (MI)**

Sede

Unita' locali: 1

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	777
Indipendenti	0
Totale	777

#### **Addetti nel comune di NAPOLI (NA)**

Unita' locali: 2

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	35
Indipendenti	0
Totale	35

#### **Addetti nel comune di PADOVA (PD)**

Unita' locali: 1

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	33
Indipendenti	0
Totale	33

#### **Addetti nel comune di PERUGIA (PG)**

Unita' locali: 1

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	32
Indipendenti	0
Totale	32

#### **Addetti nel comune di ROMA (RM)**

Unita' locali: 54

	<b>I trimestre</b>
Dipendenti	375
Indipendenti	0
Totale	375

**Addetti nel comune di TORINO (TO)**

Unita' locali: 5

	I trimestre
Dipendenti	170
Indipendenti	0
Totale	170

**Addetti nel comune di TRIESTE (TS)**

Unita' locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	13
Indipendenti	0
Totale	13

**Addetti nel comune di TREVISO (TV)**

Unita' locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	53
Indipendenti	0
Totale	53

**Addetti nel comune di VERONA (VR)**

Unita' locali: 1

	I trimestre
Dipendenti	73
Indipendenti	0
Totale	73

**Sedi secondarie ed unita' locali**

<b>1) UNITA' LOCALE AN/1</b>	OSIMO (AN) VIA THOMAS EDISON 4/6 cap 60027
<b>2) UNITA' LOCALE BA/1</b>	BARI (BA) VIA ABATE GIACINTO GIMMA 73 cap 70121
<b>3) UNITA' LOCALE BG/1</b>	BERGAMO (BG) VIALE PAPA GIOVANNI XXIII 48 cap 24121
<b>4) UNITA' LOCALE BO/2</b>	BOLOGNA (BO) VIA MASSIMO D'AZEGLIO 34 cap 40123 stradario 00375
<b>5) UNITA' LOCALE BS/1</b>	BRESCIA (BS) CORSO MAGENTA 29 cap 25121
<b>6) UNITA' LOCALE BS/2</b>	FLERO (BS) VIA QUINZANO 23 cap 25020
<b>7) UNITA' LOCALE BS/3</b>	BRESCIA (BS) VIA VANTINI 38 cap 25126
<b>8) UNITA' LOCALE FI/2</b>	FIRENZE (FI) PIAZZA LIBERTA' 9 cap 50129
<b>9) UNITA' LOCALE GE/1</b>	GENOVA (GE) VIA VENTI SETTEMBRE 42 cap 16121 (IVI DAL 01.03.1998) stradario 63760
<b>10) UNITA' LOCALE NA/2</b>	NAPOLI (NA) VIA DEI MILLE 40 cap 80121
<b>11) UNITA' LOCALE PD/1</b>	PADOVA (PD) VIA SAN CRISPINO 106 cap 35129
<b>12) UNITA' LOCALE PG/1</b>	PERUGIA (PG) VIA BARTOLO 10 cap 06122
<b>13) SEDE SECONDARIA RM/54</b>	ROMA (RM) VIA LOMBARDIA 31 cap 00187
<b>14) UNITA' LOCALE TO/5</b>	TORINO (TO) VIA ANTONIO MEUCCI 5 cap 10121
<b>15) UNITA' LOCALE TS/1</b>	TRIESTE (TS) LARGO DON BONIFACIO 1 cap 34125
<b>16) UNITA' LOCALE TV/1</b>	TREVISO (TV) VIALE GRAZIANO APPIANI 20/B cap 31100
<b>17) UNITA' LOCALE VR/1</b>	VERONA (VR) VIA ISONZO 11 cap 37126

**1) UNITA' LOCALE AN/1***(informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE)*

UFFICIO

Data apertura: 01/04/2005

## 2) UNITA' LOCALE BA/1

(informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BARI)

### Indirizzo

OSIMO (AN) VIA THOMAS EDISON 4/6 cap 60027

### Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AN-172648

### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 69.2- Contabilita', controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

---

ISCRIZIONE ORDINARIA SU DENUNCIA DELLA DITTA  
UFFICIO

Data apertura: 15/03/1994

### Indirizzo

BARI (BA) VIA ABATE GIACINTO GIMMA 73 cap 70121

Telefono: 080 5210150

### Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA-321693

### Attività esercitata

ATTIVITA': ORGANIZZAZIONE E REVISIONE CONTABILE DI AZIENDE

### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 69.20.2- Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 15/03/1994

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

## 3) UNITA' LOCALE BG/1

(informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BERGAMO)

---

UFFICIO

Data apertura: 24/10/1994

### Indirizzo

BERGAMO (BG) VIALE PAPA GIOVANNI XXIII 48 cap 24121

Telefono: 035 231524

Telefax: 035 3592550

### Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG-281645

### Attività esercitata

ATTIVITA': ORGANIZZAZIONE E REVISIONE CONTABILE DI AZIENDE

### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 69- ATTIVITA' LEGALI E CONTABILITA'

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 24/10/1994

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

## 4) UNITA' LOCALE BO/2

(informazioni estratte dal Registro  
Imprese di BOLOGNA)

---

UFFICIO

Data apertura: 07/06/1990

### Indirizzo

BOLOGNA (BO) VIA MASSIMO D'AZEGLIO 34 cap 40123  
stradario 00375

Telefono: 051 278311

Telefax: 051 236666

### Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO-282927

### Attività esercitata

REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE

### 5) UNITA' LOCALE BS/1

(informazioni estratte dal Registro Imprese di BRESCIA)

#### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 69.20.2- Attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

UFFICIO

Data apertura: 07/06/1990

#### Indirizzo

BRESCIA (BS) CORSO MAGENTA 29 cap 25121

Telefono: 030 2896111

#### Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS-326104

#### Impresa a cui è subentrata

**ERNST E WHINNEY DI MARIO VERDERIO E C. S.A.S.**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: 309673

#### Attività esercitata

ATTIVITA': UFFICIO

#### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 69.20.2- Attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### 6) UNITA' LOCALE BS/2

(informazioni estratte dal Registro Imprese di BRESCIA)

LABORATORIO , UFFICIO

Data apertura: 30/06/2019

#### Indirizzo

FLERO (BS) VIA QUINZANO 23 cap 25020

#### Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS-326104

#### Attività esercitata

CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ULTERIORI SPECIFICHE: CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA (NON LEGALMENTE RICONOSCIUTI).

#### Attività secondaria esercitata

REVISIONE, CERTIFICAZIONE DI BILANCI E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE

#### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2- Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 69.20.2- Attività' delle società' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero: 70945

Data: 17/02/1998

Numero: 34930

Provincia: RM

Data: 16/07/1997

### 7) UNITA' LOCALE BS/3

(informazioni estratte dal Registro Imprese di BRESCIA)

UFFICIO

Data apertura: 30/06/2019

**Indirizzo**

BRESCIA (BS) VIA VANTINI 38 cap 25126

**Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS-326104

**Attività esercitata**

PRODUZIONE DI SOFTWARE NON CONNESSO ALL'EDIZIONE ULTERIORI SPECIFICHE: SVILUPPO E PRODUZIONE DI SOFTWARE CHE COMPREDONO ANCHE SOFTWARE DI BUSINESS INTELLIGENCE E DI KNOWLEDGE MANAGEMENT, IMPLEMENTAZIONE DEI SOFTWARE NELLE AZIENDE CLIENTI ED EVENTUALMENTE PERSONALIZZAZIONE SU RICHIESTA, IN BASE ALLE ESIGENZE DEI CLIENTI STESSI.

**Attività secondaria esercitata**

ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE E ALTRA CONSULENZA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE ULTERIORI SPECIFICHE: CONSULENZA GESTIONALE E FINANZIARIA ALLE IMPRESE CON ESCLUSIONE DI TUTTE QUELLE ATTIVITA' CHE PREVEDONO L'ISCRIZIONE AD APPOSITI ALBI.  
\*\*\*\*\* CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ULTERIORI SPECIFICHE: CORSI DI FORMAZIONE NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA (NON LEGALMENTE RICONOSCIUTI). ATTIVITA' DI FORMAZIONE NEGLI AMBITI CONSULENZIALI DI COMPETENZA.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 62.01- Produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 70.22.09- Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra

consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2- Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: secondaria Registro Imprese

**8) UNITA' LOCALE FI/2**

(informazioni estratte dal Registro Imprese di FIRENZE)

UFFICIO

Data apertura: 07/06/1990

**Indirizzo**

FIRENZE (FI) PIAZZA LIBERTA' 9 cap 50129

Telefono: 055 552451

Telefax: 055 5524850

**Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI-429458

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Informazioni supplementari**

UNITA' LOCALE TRASFERITA DA FIRENZE (FI) VIA LORENZO IL MAGNIFICO 10 A FIRENZE

(FI) VIA LEONARDO DA VINCI 16 IN DATA 1/08/1996

**9) UNITA' LOCALE GE/1**

(informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA)

UFFICIO

Data apertura: 07/06/1990

**Indirizzo**

GENOVA (GE) VIA VENTI SETTEMBRE 42 cap 16121

(IVI DAL 01.03.1998)

### **10) UNITA' LOCALE NA/2**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese di NAPOLI)*

stradario 63760  
Telefono: 010 5308111

#### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE-324203

#### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

---

UFFICIO

Data apertura: 01/11/2013

#### **Indirizzo**

NAPOLI (NA) VIA DEI MILLE 40 cap 80121

#### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA-683904

#### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

---

### **11) UNITA' LOCALE PD/1**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA)*

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Data apertura: 01/03/2009

#### **Indirizzo**

PADOVA (PD) VIA SAN CRISPINO 106 cap 35129

#### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD-384572

#### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

---

### **12) UNITA' LOCALE PG/1**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese dell'UMBRIA)*

UFFICIO

Data apertura: 28/09/1995

#### **Indirizzo**

PERUGIA (PG) VIA BARTOLO 10 cap 06122

Telefono: 075 5750411

Telefax: 075 5722888

#### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PG-181218

#### **Attivita' esercitata**

ORGANIZZAZIONE E REVISIONE CONTABILE DI AZIENDE.

#### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69- ATTIVITA' LEGALI E CONTABILITA'

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 28/09/1995

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

---

### **13) SEDE SECONDARIA RM/54**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA)*

Data apertura: 22/02/2022

## ANTONELLI MASSIMO

### **Indirizzo**

ROMA (RM) VIA LOMBARDIA 31 cap 00187

### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM-250904

### **Attività esercitata**

REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE. SEDE SECONDARIA CON RAPPRESENTANZA.

### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA Data atto di nomina: 22/02/2022

Rappresentante dell'Impresa

Nato a ROMA (RM) il 27/06/1961

Codice fiscale: NTNMSM61H27H501L

### **Domicilio**

ROMA (RM) VIA LOMBARDIA 31 cap 00187

### **Carica**

PREPOSTO DELLA SEDE SECONDARIA

Data atto di nomina: 22/02/2022

Data iscrizione: 28/02/2022

Durata in carica: FINO ALLA REVOCA

### **Poteri**

CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL NOTAIO LAURA CAVALLOTTI DI MILANO REP. 38.860/14.420 DEL 22 FEBBRAIO 2022 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE COME DI SEGUITO INDICATO:

A LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

B. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME LA DENOMINAZIONE

SOCIALE DELLA SOCIETA' E LA PROPRIA QUALIFICA.

2. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AUTORITA' GIUDIZIARIA, AUTORITA' FISCALE, CONSOB, BORSA ITALIANA, UIF, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE, ENTI PARASTATALI, ORGANIZZAZIONI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI TERZI IN GENERALE:

B) COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO, CIASCUNO FINO AD UN IMPORTO DI EURO 25.000;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA BANCA D'ITALIA, DELL'UIF E COMUNQUE DI AUTORITA' ED ENTI COMUNQUE COINVOLTI, AI FINI DELLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO SOTTOSCRIVENDO LE SEGNALAZIONI DI OPERAZIONI SOSPETTE E IN GENERALE COMPIERE QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA IN MATERIA.

3. CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' PER IMPORTI FINO A EURO 25.000 (IVA ESCLUSA) PER CIASCUN CONTRATTO

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI OGNI SPECIE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, CORRISPETTIVI, SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE TERMINI, CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), IVI INCLUSI CONTRATTI DI FORNITURA, CONTRATTI DI APPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' E CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA E, QUINDI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

A. CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI AD OGGETTO AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI, COMPRESSE LE LOCAZIONI FINANZIARIE;

- NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LEASING FINANZIARIO E OPERATIVO PER SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT.

## B. ACQUISTI E VENDITE

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, COMPRAVENDITA E PERMUTA, DI BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA' FISSANDO PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI (INCLUDE CLAUSOLE COMPROMISSORIE) CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI.

## C. AUTOVEICOLI

NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA E PERMUTA DI AUTOVEICOLI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO RELATIVO E OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO.

## D. CONTRATTI DI ASSICURAZIONE

NEGOZIARE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FISSANDONE I MASSIMALI E LA DURATA, PATTUENDONE PREMI, TERMINI E CONDIZIONI, RECEDERE DA ESSI. CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURAZIONE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

## 4. RISCOSSIONI E RICEVUTE

ESIGERE E INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE REGIONE

DOVUTA ALLA SOCIETA' DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO SIA A SALDO.

## 5. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

A) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO PRESSO ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, NEGOZIANDO TERMINI E CONDIZIONI;

B) RICHIEDERE AFFIDAMENTI ALLE BANCHE E AGLI ISTITUTI DI CREDITO ORDINARIO CON I PIU' AMPI POTERI PER NEGOZIARNE I RELATIVI TERMINI E CONDIZIONI;

C) ESEGUIRE VERSAMENTI SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO E SOTTOSCRIVERE DISTINTE DI VERSAMENTO;

D) RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI ASSEGNI;

E) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, FINO A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

F) NEGOZIARE E CONCLUDERE IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E GARANZIE RELATIVE AI CONTRATTI DI LOCAZIONE STIPULATI DALLA SOCIETA';

G) EFFETTUARE PAGAMENTI E DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO PER TASSE E IMPOSTE DI OGNI SPECIE E CONTRIBUTI SOCIALI E SANITARI, IVI COMPRESI I TRIBUTI E IMPOSTE LEGATE ALLA BUSTA PAGA DEL DIPENDENTE, SENZA LIMITE DI IMPORTO.

H) EFFETTUARE OPERAZIONI DI SCONTO DI EFFETTI CAMBIARI PER OPERAZIONI DI ANTICIPAZIONI SU TITOLI E OPERAZIONI DI RIPORTO PRESSO QUALSIASI ISTITUTO BANCARIO, ASSUMENDO IMPEGNI ED ADEMPIENDO ALLE FORMALITA' NECESSARIE; ELEVARE PROTESTI;

I) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI ALLE CASSETTE DI SICUREZZA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO.

## 6. IMPOSTE E TASSE

A) SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA;

B) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO O LOCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E DI REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI.

## 7. PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO IVI COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO; CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

## 8. RAPPORTI CON I CLIENTI

A) STIPULARE CONTRATTI E CONVENZIONI CON I CLIENTI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE CHE FORMA L'OGGETTO DELLA SOCIETA' E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI

STESSI; RECEDERE DAI CONTRATTI O RISOLVERLI AI SENSI DI LEGGE;

B) NEL RISPETTO DEI REQUISITI DI LEGGE E REGOLAMENTARI, SVOLGERE, ADEMPIERE E ESEGUIRE, QUALSIASI INCARICO COMUNQUE CONNESSO ALLA REVISIONE LEGALE, COSI'



COME AGLI ALTRI INCARICHI COMUNQUE CONFERIBILI ALLA SOCIETA', IVI INCLUSI, TRA LE ALTRE, PERIZIE E/O RELAZIONI, PARERI DI CONGRUITA', RELAZIONI DI STIMA AVENTE AD OGGETTO CONFERIMENTI DI BENI IN NATURA, RAPPORTI DI CAMBIO, E TUTTO QUANTO PREVISTO DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E/O REGOLAMENTARI TEMPO PER TEMPO VIGENTI IN MATERIA, NULLA ESCLUSO O ECCETTUATO;

C) SOTTOSCRIVERE VERIFICHE, RELAZIONI E DICHIARAZIONI DI NATURA FISCALE CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI AI SENSI DELL'ART. 2409-BIS E SEGG. COD. CIV. E DEL D. LGS. 27 GENNAIO 2010 N. 39 E S.M.I.

9. RAPPORTI CON IL PERSONALE, I CONSULENTI E I COLLABORATORI

A) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, IVI INCLUSI DIRIGENTI, DETERMINANDONE LE RELATIVE MANSIONI E RETRIBUZIONI;

B) DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, RIPARTIRE I COMPITI, DEFINIRE I MANSIONARI, PROGRAMMARE FERIE E PERMESSI, CONTESTARE INFRAZIONI, DECIDERE IN MERITO AD EVENTUALI SANZIONI DISCIPLINARI, IVI COMPRESO IL LICENZIAMENTO; DISPORRE PROMOZIONI E TRASFERIMENTI (INCLUSI "SECONDMENT" DI DIPENDENTI PRESSO ALTRE ENTITA' FACENTI PARTE DEL NETWORK INTERNAZIONALE DI EY NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA);

C) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E PARTECIPARE ALLE RELATIVE TRATTATIVE;

D) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE INDIVIDUALI E COLLETTIVE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO E VERTENZE SINDACALI IN GENERALE;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CON GLI ORGANISMI SINDACALI IN GENERALE E CON LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI;

F) SELEZIONARE CONSULENTI, PROFESSIONISTI E PRESTATORI D'OPERA, NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO ESERCITARE IL DIRITTO DI RECESSO) CONTRATTI DI CONSULENZA, PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE, COLLABORAZIONE, CONTRATTI A PROGETTO E DI LAVORO INTERINALE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI, CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI E COMPENSI E I RELATIVI TERMINI DI ANCHE DI PAGAMENTO, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI O DILAZIONI FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 150.000 PER SINGOLO CONTRATTO SU BASE ANNUA (INCLUSI I RINNOVI, SEMPRE SU BASE ANNUA);

G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI E LE SUE SEDI PERIFERICHE, GLI ISTITUTI ED ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE, FISCALI E DI PUBBLICA SICUREZZA. SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE DICHIARAZIONI, DENUNCE, ISTANZE E RICORSI. OTTEMPERARE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI RELATIVI AI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE, TRANSIGERE E CONCORDARE IMPOSTE, TASSE

CONTRIBUTI, AMMENDE E SANZIONI AFFERENTI LA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIVOGLIA TRATTATIVA E/O VERTENZA INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI LAVORO. DETERMINARE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE VALIDAMENTE ACCORDI E TRANSAZIONI IN SEDE SINDACALE AFFERENTI LA SOCIETA' ED EFFETTUARE ADEMPIMENTI, RILASCIARE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI O QUALSIVOGLIA ATTO E CERTIFICATO.

10. PROCURATORI E/O MANDATARI - DELEGHE

A) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E/O MANDATARI GENERALI PER TALUNI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI CON ESPRESSA FACOLTA' DI AUTORIZZARE LA SUB-DELEGA;

B) RILASCIARE DELEGHE NEI LIMITI DEI POTERI QUI ATTRIBUITI, DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E FUNZIONI.

C. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI UN CONSIGLIERE O DI UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DI MEDESIMI POTERI:

1. RAPPRESENTANZA E RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI O FIDEIUSSIONI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000.

2. CONTRATTI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE (INCLUSO L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RECESSO), ANCHE CON AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, CONTRATTI DI OGNI SPECIE, CON OGNI PIU' AMPIO POTERE DI CONVENIRE E DEFINIRE TERMINI, CONDIZIONI E CLAUSOLE (ANCHE COMPROMISSORIE), CORRISPETTIVI, DILAZIONI E SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO.

PER CONTRATTI DI OGNI SPECIE DOVENDOSI INTENDERE AI FINI DI QUANTO QUI PREVISTO E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONVENZIONI, ACQUISTI, VENDITE, PERMUTE (ANCHE RELATIVI AD AUTOVEICOLI), CONTRATTI DI ASSICURAZIONI, CONTRATTI DI APPALTO O SUB-APPALTO PER BENI E SERVIZI PER LA SOCIETA', CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA ETC).

3. OPERAZIONI BANCARIE E POSTALI PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000

A) ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI BANCARI, DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI SUI CONTI STESSI, PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 25.000, IVA ESCLUSA, PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

B) CONFERIRE PROCURA A TERZI PER OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA'.

4. POTERE DI FIRMA E ESECUZIONE, CON MEZZI TELEMATICI (I.E. CHIAVETTA) DI LETTERE DI ADDEBITO IN CONTO DI PAGHE, STIPENDI, CONTRIBUTI ANCHE PER IMPORTI ECCEDENTI EURO 25.000 (VENTICINQUEMILA).

#### **14) UNITA' LOCALE TO/5**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO)*

UFFICIO

Data apertura: 01/07/2015

##### **Indirizzo**

TORINO (TO) VIA ANTONIO MEUCCI 5 cap 10121

##### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO-630641

##### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

#### **15) UNITA' LOCALE TS/1**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese VENEZIA GIULIA)*

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Data apertura: 01/12/2011

##### **Indirizzo**

TRIESTE (TS) LARGO DON BONIFACIO 1 cap 34125

##### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TS-132774

##### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

#### **16) UNITA' LOCALE TV/1**

*(informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO)*

UFFICIO

Data apertura: 03/06/1996

##### **Indirizzo**

TREVISO (TV) VIALE GRAZIANO APPIANI 20/B cap 31100

Telefono: 0422 419220

##### **Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV-227614

##### **Attività esercitata**

DAL 24/09/2020 REVISIONE E ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI AZIENDE

##### **Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**17) UNITA' LOCALE VR/1**

*(informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VERONA)*

ISCRIZIONE ORDINARIA SU DENUNCIA DELLA DITTA  
UFFICIO

Data apertura: 07/06/1990

**Indirizzo**

VERONA (VR) VIA ISONZO 11 cap 37126

Telefono: 045 55255

Telefax: 045 8312550

**Estremi di iscrizione**

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR-224637

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 69.20.2- Attivita' delle societa' di revisione e certificazione di bilanci

Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Aggiornamento Impresa**

**Data ultimo protocollo**

06/07/2022