

Alliance Healthcare Italia

**Codice di comportamento ed etica
aziendale**

Contenuto:

Messaggio dell'Amministratore Delegato	1
Principi chiave ed etica aziendale	
– Principi chiave	2
– Norme minime e la loro osservanza	2
– Conflitti di interesse	3
– Riservatezza	4
– Accettazione di inviti, ospitalità e doni	5
– Concorrenza e rapporti con i concorrenti	6
– Segnalazione di sospetti o irregolarità e procedura di denuncia di atti impropri	7
Il personale dipendente	
– Pari opportunità, rispetto, dignità e comprensione	8
– Salute e sicurezza	8
– Sostanze alcoliche e stupefacenti	8
– Molestie, discriminazione e comportamenti ingiuriosi	9
– Documenti relativi al personale	9
– Assunzione di familiari	9
– Beni ed informazioni di proprietà di Alliance Healthcare Italia	10
– Furti o uso improprio dei beni	10
– Stesura e archiviazione dei documenti aziendali	10
– Posta elettronica, messaggi vocali ed internet	11
– Privacy e sorveglianza di apparecchi di proprietà del Gruppo	12
– Proprietà intellettuale	12
Rapporti chiave e partner	
– Clienti	13
– Azionisti	13
– Fornitori	13
– Funzionari di istituzioni pubbliche e governative ed il personale aziendale	14
– Richieste ufficiali di informazione o di visite agli edifici	14
– Contatti con i mass media, azionisti ed istituzioni finanziarie	15
– Legislazione e normativa sulla salute	15
– Pagamenti agevolanti, concussione, corruzione e riciclaggio di denaro	16
Rapporto con le collettività	
– Sostegno alla collettività	17
– Ambiente	17
– Donazioni ad organizzazioni benefiche	18
– Attività politiche e donazioni	18

Messaggio dell'Amministratore Delegato

Siamo lieti di condividere con tutto il personale questo importante messaggio personale e di pubblicare questo Codice di comportamento e di etica aziendale applicabile per Alliance Healthcare Italia e le sue controllate che è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Alliance Healthcare Italia SpA.

Questo Codice definisce etica, principi e norme che dovranno sempre essere rispettati e che tutte le parti dell'Azienda e la funzione centrale dovranno adottare ed applicare nello svolgimento di tutte le attività.

La fiducia è uno dei valori chiave dell'azienda ed è alla base del continuo successo di Alliance Healthcare Italia – fiducia da parte dei nostri clienti, dipendenti, partner e le collettività che serviamo. Questa fiducia è ottenuta ed alimentata dal nostro assiduo impegno volto a conseguire senza compromessi alti livelli di integrità, servizio e partnership che costituiscono la pietra angolare di tutti gli aspetti relativi alle attività.

Il Codice di comportamento e di etica aziendale è parte integrante della governance aziendale che esige un comportamento ineccepibile nella conduzione degli affari. Il rispetto di questo Codice da considerarsi come massima priorità per noi tutti e dobbiamo comprenderlo, crederci e applicarlo rigorosamente. Il Codice è obbligatorio per tutti, senza eccezione alcuna ed il personale di Alliance Healthcare Italia e delle sue controllate è tenuto a rispettarne le disposizioni. Un comportamento di non osservanza a quanto ivi espresso potrebbe indurre azione disciplinare con sanzioni fino al licenziamento secondo quanto stabilito dalla legge e dal CCNL vigente.

Il Codice sarà riveduto annualmente e se necessario modificato ed aggiornato onde rispecchiare possibili sviluppi, cambiamenti e le migliori pratiche.

Benché il Codice sia particolareggiato, se i dipendenti non sono sicuri sul da farsi in una determinata situazione, sono incoraggiati a farsi avanti e chiedere consigli. Nel caso in cui i dipendenti ritengano che il Codice non sia rispettato dovranno parlarne ai loro superiori. Sono state definite delle procedure che garantiscono la riservatezza come è spiegato nel Codice al paragrafo intitolato Segnalazioni.

Solo se agiremo in modo collettivo con una visione e valori comuni potremo continuare a prosperare, crescere e continuare ad essere un'Azienda di grande successo il che comporta per noi una responsabilità personale nella conduzione della nostra attività. Invitiamo tutti i dipendenti ad unirsi ed abbracciare questo Codice nella lettera e nello spirito adoperandosi per la creazione di un'Azienda ancora più grande di cui saremo tutti sempre più orgogliosi.

**Vito Lucamante,
Amministratore Delegato**

1 Giugno 2015

Principi chiave ed etica aziendale

Principi chiave

Alliance Healthcare Italia opera nel settore della distribuzione intermedia di prodotti farmaceutici e parafarmaceutici.

I valori chiave di Alliance Healthcare Italia sono: partnership, fiducia, servizio, imprenditorialità e semplicità. I principi di onestà, integrità e rispetto reciproco sono alla base della fiducia e devono permeare ogni aspetto della nostra attività in affari. I principi di apertura, lavoro di squadra e professionalità devono essere al centro di ogni nostra azione.

Alliance Healthcare Italia si impegna ad assolvere alle proprie responsabilità nei confronti degli stakeholders ivi compresi i proprietari, i clienti, il personale e tutta la collettività per far crescere il Gruppo con creazione di valore duraturo nel tempo.

L'operato di Alliance Healthcare Italia è volto a migliorare la qualità di vita delle collettività che serve e offrire sostegno a quelle nelle quali opera. Le attività favoriranno la tutela dell'ambiente e terranno conto degli aspetti sociali al fine di ridurre le conseguenze ambientali delle attività laddove sia possibile e realizzabile.

Tutte le funzioni e i Business devono attuare sistemi efficaci di controllo interno ed aver cura di usare adeguatamente beni e risorse. I fondi ed i beni dell'Azienda dovranno essere usati solo per attività lecite ed appropriate e tutte le operazioni che comportano l'uso di tali fondi e beni dovranno essere descritte correttamente, documentate adeguatamente e regolarmente autorizzate.

Norme minime ed il loro rispetto

Il Codice di comportamento e di etica aziendale definisce le norme di conduzione etica degli affari applicate da Alliance Healthcare Italia e sue controllate a tutte le proprie operazioni e che vanno oltre il minimo richiesto dalla legge. E' fatto salvo il rispetto delle norme inderogabili dettate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Tutti i dipendenti, consulenti e agenti che operano per conto di Alliance Healthcare Italia dovranno rispettare questo codice ovunque essi si trovino.

I dirigenti di tutte le funzioni assumeranno piena responsabilità nel garantire osservanza ed applicazione di questo Codice nelle rispettive funzioni. L'applicazione delle norme del Codice dovrà essere seguita e convalidata regolarmente anche attraverso la funzione di Internal Audit (controllo interno) e dovrà far parte delle normali procedure di autocertificazione.

Allorquando il comportamento etico adeguato non fosse chiaro, il dipendente dovrà rivolgersi al superiore diretto e, se necessario, alla direzione generale onde ottenere i consigli del caso.

Violazioni a questo Codice e ad altre politiche aziendali potrebbero avere conseguenze negative gravi per l'Azienda arrecanti danno alla sua reputazione. Violazioni e mancata osservanza del Codice e di altre politiche aziendali comporteranno azioni disciplinari appropriate, possibile licenziamento ed interruzione di altri rapporti se ritenuto opportuno. Il personale dovrà compilare un modulo nel quale conferma di aver letto e compreso questo Codice.

Conflitti di interesse

I dipendenti dovranno evitare qualsiasi forma di conflitto reale o apparente fra i loro interessi personali e quelli di Alliance Healthcare Italia e sue controllate.

I dipendenti dovranno segnalare ai loro superiori qualsiasi conflitto di interesse anche se solo potenziale.

L'obbligo di segnalare e di evitare i conflitti di interesse è applicabile non solo a situazioni che coinvolgono direttamente il dipendente, ma anche a situazioni relative al coniuge, partner o altri familiari stretti, e dovranno essere segnalati se coinvolgono il dipendente in modo diretto.

Esempi di presenza di conflitto di interessi potrebbero essere casi in cui il dipendente :

- concludesse un contratto a nome di una società di Alliance Healthcare Italia con un fornitore gestito da un familiare o da persone con cui sia intercorrente un rapporto di amicizia o prossimità;
- lavorasse privatamente come consulente per conto di un fornitore o cliente di una società del Gruppo Alliance Healthcare Italia;
- svolgesse in parallelo e per conto proprio un'attività simile a quella svolta per Alliance Healthcare Italia;
- avesse un interesse personale o finanziario in qualsiasi società che sia in rapporto di affari con una società del Gruppo Alliance Healthcare Italia; questo nel caso in cui il dipendente possa influenzare le decisioni di Alliance Healthcare Italia relativamente all'affare da concludere con la società in questione; oppure
- conseguisse un beneficio finanziario o un vantaggio personale (ulteriori rispetto alla normale retribuzione) grazie alle operazioni o affari che coinvolgono una delle società di Alliance Healthcare Italia.

A parte quanto è lecito conformemente al contratto di lavoro individuale con una delle società di Alliance Healthcare Italia, occorre evitare di essere titolari di azioni, valori o altri titoli o partecipazioni in qualsiasi società la cui attività comporti la fabbricazione, vendita o distribuzione di prodotti farmaceutici o altri prodotti e servizi che sono direttamente in concorrenza con una delle società di Alliance Healthcare Italia o con attività contrarie ai suoi interessi. Detenere meno dell'1% delle azioni di una società quotata in Borsa non causa difficoltà in questo contesto.

I conflitti di interesse possono anche insorgere attraverso il coniuge o partner, i figli o un familiare. Il personale dovrà adottare misure ragionevoli per assicurare che tali soggetti siano al corrente e rispettino queste norme.

I dipendenti non useranno informazioni riservate ottenute grazie al rapporto di lavoro con Alliance Healthcare Italia a proprio vantaggio, a quello di un amico o familiare o di altre persone.

Nessun dipendente potrà sfruttare un'opportunità commerciale, come acquisto di immobili o investimenti in un'attività nella quale una delle società di Alliance Healthcare Italia abbia già interessi di qualsiasi natura, o in relazione alle quali il dipendente abbia motivo di ritenere che una delle società di Alliance Healthcare Italia possa avere un qualsiasi interesse.

Riservatezza

Le informazioni relative ad Alliance Healthcare Italia che non sono pubbliche, dovranno essere trattate con discrezione e non dovranno essere trasmesse ad altri, a meno che questi non siano dipendenti che devono esserne al corrente per poter svolgere le loro funzioni o a terzi autorizzati da Alliance Healthcare Italia.

Il personale dipendente non deve svelare informazioni riservate al di fuori di Alliance Healthcare Italia. Le informazioni riservate dovranno solo essere fornite o utilizzate a beneficio del Azienda e solo se richiesto nello svolgimento di doveri e mansioni del dipendente. I dipendenti dovranno tener ben presente il rischio di propagazione involontaria attraverso telefono, fax, posta elettronica o semplicemente nel discutere in pubblico di fatti relativi alle attività di Alliance Healthcare Italia e sue controllate. Eccezion fatta per i consulenti professionisti, le informazioni riservate dovranno solo essere rivelate laddove esiste un accordo secondo il quale il destinatario si impegna a rispettarne la riservatezza.

Il personale dipendente dovrà assicurarsi che i documenti riservati a cui ha accesso nello svolgimento del proprio lavoro siano tutelati dal segreto ivi compresi, ma non limitatamente a, piani e strategie aziendali, dati relativi a vendite e merchandising, tecniche di distribuzione, dati sui dipendenti, liste di clienti e fornitori, dati tecnici, informazioni su prezzi di prodotti e servizi, dati relativi al piano di successione per gli alti dirigenti, possibili acquisizioni o cessioni, o altri segreti commerciali. Tale obbligo continuerà a sussistere anche dopo l'interruzione del rapporto di lavoro con Alliance Healthcare Italia.

Alliance Healthcare Italia rispetta anche le informazioni riservate di altre società e dei loro dipendenti. La divulgazione di informazioni riservate di altre società, ottenute direttamente o da terzi, potrà comportare causa legale. Se i dipendenti involontariamente entrano in possesso di informazioni di questo tipo, che sospettano essere informazioni confidenziali di terzi, dovranno immediatamente mettere al corrente il superiore diretto.

Non si dovrà fare un'offerta di lavoro a persone con l'intento di ottenere le conoscenze specifiche della persona relativamente a informazioni riservate sul precedente datore di lavoro, e nessun nuovo dipendente dovrà essere messo in condizioni di rivelare o far uso improprio di informazioni riservate appartenenti al suo precedente datore di lavoro.

Informazioni sulla concorrenza saranno accettate solo se si ritiene che conoscenza ed uso delle informazioni siano leciti.

Rivelazioni non autorizzate potrebbero causare danno commerciale reale o potenziale all'Azienda, portare al licenziamento immediato o ad altre azioni disciplinari nei confronti dell'interessato e potrebbero costituire una grave violazione del diritto penale.

Accettazione di inviti, ospitalità e doni

Inviti e ospitalità in relazione con gli affari come inviti occasionali a pranzo, cena, teatro, manifestazione sportiva o culturale o simili, sono in genere permessi se di natura ragionevole e qualora avvengano nel corso di una riunione o altra occasione il cui scopo è intrattenere discussioni di affari in buona fede o favorire migliori rapporti di affari.

Senza preventivo consenso da parte del Finance Director non sarà erogata o accettata ospitalità o inviti, e nessun dono offerto o ricevuto, in circostanze che potrebbero essere considerate avere, in passato o in futuro, conseguenze tangibili su affari che sono stati o saranno avviati da Alliance Healthcare Italia o per conto dello stesso.

Offrire o ricevere doni dovrebbe essere evitato e il personale è incoraggiato a non accettare doni.

Accettare doni al di sopra di un valore nominale o inviti che non siano routine o mondani potrebbe apparire come un tentativo di influenzare il destinatario. Potrebbe essere interpretato come incitazione a ricambiare il favore e potrebbe mettere il destinatario in una posizione di svantaggio nella conduzione degli affari o farlo sentire in obbligo con conseguente distorsione del suo operato.

Non dovranno mai essere offerte o accettate somme di denaro o equivalenti .

L'accettazione o l'offerta di doni potranno essere approvate solo se ragionevoli e di natura etica, di valore modesto, non mirate ad ottenere vantaggi sleali negli affari, se non violano la legge e sono dichiarate e registrate.

Prima di accettare qualsiasi tipo di ospitalità che non sia una colazione, una cena, una rappresentazione teatrale, una giornata di sport o una manifestazione culturale, il diretto superiore del dipendente dovrà essere informato e valutare se l'ospitalità è ragionevole, modesta in termini di valore e proficua per l'attività dell'Azienda; dovrà poi approvarla per iscritto. Quando viene accettata ospitalità, le spese di viaggio e alloggio dovranno, per quanto possibile, essere a carico del dipendente, salvo diversi accordi presi con il datore di lavoro oppure, se pagate da chi offre ospitalità, dovranno essere notificate e approvate dal datore di lavoro.

I dipendenti non devono accettare doni quali merci o prodotti, servizi personali o favori (a parte la modesta ospitalità sopra descritta) aventi un valore superiore a Euro 120 (cento venti euro) e non superiore a Euro 300 (trecento euro) annue, senza prima informare ed ottenere approvazione scritta del Finance Director e dell'HR Director di Alliance Healthcare Italia.

Nel caso in cui, culturalmente, il rifiuto di un dono più prestigioso fosse motivo di grave offesa, i doni potranno essere accettati previa approvazione scritta del Direttore Generale di Alliance Healthcare Italia nel caso dei dipendenti della sede centrale, e con il presupposto che il dono diventi di proprietà della società in questione, salvo decisione contraria.

Ringraziamenti per doni e ospitalità ricevuti dovranno essere scritti su carta intestata della società o per posta elettronica entro sette giorni.

Un elenco dei doni o dell'ospitalità offerta e rifiutata, offerta ed accettata, come pure di quanto offerto a terzi, dovrà essere tenuto e archiviato da Alliance Healthcare Italia.

Concorrenza e rapporti con i concorrenti

Alliance Healthcare Italia auspica una concorrenza libera ed aperta. Tutte le società del Gruppo mirano a concorrere appieno nel settore in modo leale. Tutti i Business e la Funzione Centrale di Alliance Healthcare Italia devono operare nello stretto rispetto delle leggi che regolano la concorrenza leale ed aperta.

La collusione con la concorrenza è severamente vietata. Tale comportamento costituirebbe violazione della legge sulla concorrenza e potrebbe avere conseguenze gravi per Alliance Healthcare Italia come danneggiarne seriamente la reputazione e sottoporla a pesanti sanzioni finanziarie.

I Business e la Funzione Centrale di Alliance Healthcare Italia sono responsabili della piena osservanza di leggi e normative sulla concorrenza applicabili alle loro operazioni. Nessuna attività di Alliance Healthcare Italia potrà abusare della propria posizione sul mercato laddove gode di una posizione dominante.

In particolare è specificamente vietato cercare di limitare o distorcere la concorrenza :

- inducendo un cliente o un concorrente a violare un contratto concluso con terzi;
- ottenendo accesso non autorizzato a informazioni privilegiate;
- procurando un vantaggio sleale sulla concorrenza;
- usando, o cercando di concordare, accordi illeciti per strategie collusive;
- esercitando altre attività o prassi inaccettabili che potrebbero danneggiare la reputazione del Gruppo;
- condividendo informazioni riservate con i concorrenti.

Il personale dipendente dovrà evitare qualsiasi tipo di condotta che possa essere considerata anticoncorrenziale. Tale comportamento comprende accordi o azioni di collusione con concorrenti riguardanti prezzi, bandi, prodotti o distribuzione del territorio, selezione di clienti o fornitori, o limiti relativi alla distribuzione e accordi sul prezzo minimo di rivendita.

Il personale dipendente deve osservare scrupolosamente le norme giuridiche ed etiche nel richiedere informazioni sui concorrenti. Esistono modalità legittime per ottenere informazioni di questo tipo. In caso di dubbio rivolgersi al superiore diretto o al Direttore Generale di Alliance Healthcare Italia.

Nel caso in cui il dipendente fosse sorpreso ad assumere, o cercasse di assumere, comportamenti che non rispettano le disposizioni dettate da Alliance Healthcare Italia, sarà oggetto di un'azione disciplinare, compreso il licenziamento.

È necessario consultare anche i documenti più dettagliati relativi alle politiche definite per il rispetto della concorrenza pubblicati dal Gruppo Alliance Healthcare Italia.

Segnalazione di sospetti o irregolarità e procedura di denuncia di atti impropri

Alliance Healthcare Italia incoraggia il personale dipendente che sospetta irregolarità sul lavoro – attribuibile alla società o ad un altro dipendente – a segnalare i propri sospetti. Anche se la maggior parte dei dipendenti sono persone oneste e agiscono con ragionevolezza, nessuna organizzazione è immune da atti disonesti o impropri.

Atti di frode, disonestà e abusi danneggiano il morale del personale dipendente e la reputazione dell'azienda ma possono rimanere occulti per molto tempo senza che nessuno esprima i propri sospetti. Tutti i dipendenti possono segnalare i loro sospetti e tutto il personale è incoraggiato a farlo. Esistono modalità diverse che permettono ai dipendenti di far conoscere i loro sospetti.

Alliance Healthcare Italia si impegna ad offrire un ambiente di lavoro aperto in cui il personale dipendente si possa sentire libero di esprimere qualsiasi sospetto.

I dipendenti potranno rivolgersi direttamente al superiore diretto, parlare ad un alto dirigente indipendente e di loro fiducia.

In certi casi, il dipendente preferirà rimanere nell'anonimato e potrà chiamare il numero verde di Intouch che offre un servizio riservato ed indipendente, non sarà chiesto il nome della persona ma le sarà semplicemente assegnato un numero di riferimento che le permetterà di richiamare ulteriormente per essere aggiornata sul risultato.

I dipendenti potranno anche rivolgersi in modo confidenziale al Direttore Risorse Umane scrivendogli presso Alliance Healthcare Italia, Via Moggia 75/a 16033 Lavagna (GE) oppure chiamandolo al numero telefonico 0185 315756.

Qualsiasi sospetto sincero, indipendentemente dal modo in cui sarà segnalato, sarà indagato adeguatamente e l'identità della persona che ha il sospetto sarà tenuta segreta, oppure nel caso in cui si facesse ricorso a Intouch sarà rispettato l'anonimato. Una volta completata l'inchiesta, la persona che avrà segnalato dei sospetti sarà informata direttamente del risultato, oppure nel caso del servizio Intouch dovrà richiamare il servizio utilizzando il numero di riferimento.

I sospetti potranno vertere su comportamenti illeciti o sulla non osservanza delle disposizioni di questo Codice, e potrebbero riguardare molestie, abusi, attività disonesta, irregolarità contabili o di altra natura.

Chiunque segnali sospetti in buona fede non sarà criticato o penalizzato in alcun modo nel caso in cui, una volta conclusa l'inchiesta, se ne dimostrasse l'infondatezza. È vietata qualsiasi forma di ritorsione o vittimizzazione nei confronti di chi abbia svelato sospetti in buona fede, e atti di questo tipo non saranno tollerati e saranno oggetto di severa azione disciplinare. Se un sospetto viene invece rivelato con intento malevolo sarà anch'esso oggetto di seria azione disciplinare.

La procedura di denuncia di atti impropri non dovrà essere usata quando il dipendente è scontento della propria situazione di lavoro, ad esempio nel caso di mancata promozione o aumento di retribuzione inferiore a quanto atteso – in questo caso devono essere utilizzate le procedure di Alliance Healthcare Italia predisposte per i casi di lagnanze.

Il personale dipendente

Pari opportunità, rispetto, dignità e comprensione

Il personale dipendente sarà trattato con rispetto, dignità e comprensione. Alliance Healthcare Italia spiegherà in modo chiaro la sua visione, valori e le norme applicabili.

Riconoscerà con equità gli sforzi personali e valorizzerà le diversità.

Offrirà incentivi e le opportunità necessarie per lo sviluppo delle carriere.

Il coinvolgimento dei dipendenti e il loro contributo saranno incoraggiati ed apprezzati.

L'assunzione sarà fatta sulla base di attitudine, capacità, esperienza e abilità. Tutti i dipendenti godranno di pari opportunità di carriera. È vietata discriminazione sulla base di razza, nazionalità, sesso, età, handicap, situazione matrimoniale, tendenze sessuali, religione o fede, o qualsiasi altro motivo illecito.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare ed applicare una politica di pari opportunità sul posto di lavoro come pure qualsiasi altra direttiva relativa a questo tema.

Salute e sicurezza

Alliance Healthcare Italia e le sue controllate si impegnano a svolgere le proprie attività rivolgendo la massima attenzione agli aspetti relativi alla salute e sicurezza del personale dipendente, dei clienti e del pubblico. Alliance Healthcare Italia e le sue controllate rispetteranno pienamente le disposizioni di legge in vigore e le normative su salute e sicurezza del luogo di lavoro nonché la tutela dell'ambiente per i dipendenti, clienti e il pubblico in generale.

Alliance Healthcare Italia garantirà che le politiche relative a salute e sicurezza rispettino le migliori pratiche e incoraggino un dialogo aperto e un feedback costruttivo.

Sarà responsabilità di ogni dipendente favorire un ambiente di lavoro sano e sicuro. Ciascuno dovrà sorvegliare la propria salute e sicurezza, come pure quelle di coloro che possono subire le conseguenze del loro comportamento.

Tutto il personale dipendente dovrà seguire istruzioni e linee guida su questi temi e collaborare con i responsabili nell'osservare tutte le disposizioni relative a salute e sicurezza.

Ogni Business e la Funzione Centrale di Alliance Healthcare Italia dovrà rispettare le norme in materia di salute e sicurezza. Il Responsabile di Salute e Sicurezza ha redatto una dichiarazione scritta nella quale sono descritte politica, organizzazione e misure adottate da Alliance Healthcare Italia per la salute e la sicurezza dei dipendenti, nel rispetto delle disposizioni giuridiche, occupandosi della relativa comunicazione.

Bisognerà trarre lezione dagli infortuni minori e da "quelli evitati" per condividerne gli insegnamenti onde evitare che infortuni simili ma potenzialmente più gravi si verifichino in futuro. Chiunque sia a conoscenza di una situazione di potenziale pericolo dovrà segnalarla immediatamente al superiore diretto o ad un alto dirigente dell'azienda.

Sostanze alcoliche e stupefacenti

I dipendenti non dovranno distribuire, possedere od usare stupefacenti negli stabili di Alliance Healthcare Italia e delle sue controllate o tali da mettere in pericolo la sicurezza o lo svolgimento del proprio lavoro.

I dipendenti il cui comportamento, giudizio o prestazioni sono diminuiti dall'assunzione di sostanze alcoliche o stupefacenti non saranno ammessi negli edifici di Alliance Healthcare Italia ed in quelli delle società controllate, non potranno svolgere attività in azienda e potranno essere sottoposti ad azioni disciplinari, secondo quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Molestie, discriminazione e comportamenti abusivi

Alliance Healthcare Italia e le sue controllate apprezzano e si impegnano ad offrire un ambiente di lavoro esente da molestie e abusi verbali e fisici. I rapporti fra le persone saranno cortesi, dignitosi e rispettosi nei confronti di tutte le razze, sesso, età, handicap, situazione matrimoniale, tendenze sessuali o fede religiosa.

Non saranno tollerati comportamenti che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, offensivo o che ingeriscono in modo irragionevole con il lavoro individuale. Non sarà permessa alcuna forma di comportamento ingiurioso sul posto di lavoro.

Esempi di un tale condotta comprendono:

- minacce, intimidazioni, molestie, aggressioni o violenza;
- molestie sessuali o comportamento razzista;
- abuso della propria posizione che possa causare difficoltà ai collaboratori.

Non vi sarà vittimizzazione nel caso di segnalazione di comportamenti abusivi veritieri, o nei confronti di chi si occupa di indagare una lagnanza.

Documenti relativi al personale

La riservatezza non è solo applicata alle informazioni relative alle attività ma anche alle informazioni di carattere personale sui dipendenti, ex-dipendenti, candidati a posti di lavoro, apprendisti o altre persone in Alliance Healthcare Italia in conformità con la normativa applicabile.

Alliance Healthcare Italia osserverà tutte le leggi sulla protezione dei dati personali e altre leggi relative alle informazioni personali.

Informazioni sui dati personali saranno rese note solo a coloro che devono esserne a conoscenza per motivi importanti o legittimi, o secondo quanto previsto dalla legge. Il personale dipendente potrà prendere visione dei dati personali detenuti dall'azienda e correggere eventuali errori riscontrati. Le cartelle mediche sono private e riservate e potranno essere visibili solo previo consenso scritto del dipendente o secondo quanto previsto dalla legge.

Alliance Healthcare Italia raccoglierà documenti e dati personali, e provvederà ad elaborarli, archivarli e trasferirli con la dovuta cautela onde garantirne la confidenzialità e l'accessibilità solo da parte di persone che hanno motivi legittimi per averne accesso o prenderne conoscenza. Il soggetto in questione dovrà acconsentire alla raccolta, elaborazione, trasferimento e archiviazione dei propri dati e documenti personali.

Assunzione di familiari

È essenziale che le persone non siano e non appaiano essere influenzate in modo improprio o trattate slealmente nel caso esistesse uno stretto rapporto personale.

Beni ed informazioni di proprietà di Alliance Healthcare Italia

Apparecchi, forniture ed informazioni riservate a cui il personale dipendente ha accesso nelle svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà di Alliance Healthcare Italia e sono messi a disposizione per lo svolgimento delle attività di Alliance Healthcare Italia.

Il personale dipendente dovrà usare questi beni in modo responsabile a scopo lavorativo. È concesso l'uso personale limitato e ragionevole di telefono, computer o altri apparecchi di proprietà di Alliance Healthcare Italia, privilegio per il quale Alliance Healthcare Italia si riserva il diritto di controllo e sorveglianza nel rispetto delle leggi locali.

Furto o uso improprio di beni

Qualsiasi dipendente colto sul fatto, o che stia per intraprendere furto, frode o abuso di qualsiasi bene di proprietà di Alliance Healthcare Italia o di beni di proprietà di altri dipendenti sarà soggetto ad una severa azione disciplinare, incluso il licenziamento. Alliance Healthcare Italia si riserva inoltre il diritto di deferire tali fatti alle autorità pubbliche per un'eventuale azione penale.

Furto, frode o abusi di beni di Alliance Healthcare Italia da parte del personale potranno essere di vario tipo. Esempi non limitativi comprendono: furto di merce, apparecchi, documenti, denaro in contanti o altri beni; uso improprio di telefoni, computer, fax, fotocopiatrici o altri apparecchi; presentazione di falsi giustificativi delle ore di lavoro effettuate o di rimborso spese; uso di informazioni di proprietà aziendale o altri beni senza autorizzazione; ottenimento da parte di clienti o fornitori di vantaggi personali che appartengono ad Alliance Healthcare Italia.

Stesura ed archiviazione di documenti aziendali

Nel rispetto della legge vigente, Alliance Healthcare Italia deve approntare risultati di esercizio completi e precisi.

Alliance Healthcare Italia si impegna a rispettare i propri obblighi che prevedono l'approntamento di risultati di esercizio completi, imparziali, puntuali e comprensibili nonché di qualsiasi altro documento richiesto ai sensi della normativa vigente.

Fermo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia, per salvaguardare gli interessi di azionisti e stakeholders. Alliance Healthcare Italia terrà registri precisi e completi con i documenti relativi alle operazioni, attività e passività. Tali registri e i documenti contabili (sia su supporto cartaceo che in formato elettronico) comprendenti anche dati finanziari e fiscali, contrattuali, aziendali, ambientali, di salute e sicurezza, nonché quelli relativi al personale, dovranno rispecchiare in modo completo e preciso tutti gli aspetti relativi all'operato dell'Azienda.

Sono approntate procedure per l'archiviazione e la distruzione di documenti aziendali che dovranno essere conservati, archiviati e, laddove necessario, distrutti secondo quanto stabilito da Alliance Healthcare Italia sulla base delle esigenze e le disposizioni di legge in vigore. Il personale dipendente dovrà essere a conoscenza dei requisiti specifici applicabili alla società e al luogo di lavoro, nonché alle procedure dettate dall'Azienda.

Stesura e archiviazione di documenti aziendali (continuazione)

I dipendenti dovranno consultare il superiore prima di distruggere qualsiasi documento sul quale nutrono dei dubbi.

Nel caso in cui una società del Gruppo Alliance Healthcare Italia fosse o potesse essere coinvolta in una vertenza legale o indagine governativa o giuridica, o avesse ricevuto o stia per ricevere un ordine di esibizione in tribunale di documenti o informazioni, tutti i documenti in qualsiasi forma, suscettibili di essere pertinenti, dovranno essere conservati e tutte le procedure periodiche di distruzione dei documenti dovranno essere immediatamente sospese.

Il dipendente che volutamente evitasse di registrare fondi o cespiti di Alliance Healthcare Italia e sue controllate, o che volutamente imputasse in modo errato o impreciso registrazioni ai libri contabili di Alliance Healthcare Italia e sue controllate, o che distruggesse erroneamente documenti, sarà oggetto di azioni disciplinari, compreso il licenziamento, e eventualmente perseguito in giudizio.

La distruzione o falsificazione di documenti per evitarne la rivelazione durante un procedimento legale può costituire reato, con sanzioni severe per la società ed il dipendente. I dipendenti dovranno contattare il Finance Director nel caso di dubbio relativamente alle loro responsabilità alla luce di quanto contenuto in questo Codice.

Posta elettronica, messaggi vocali ed internet

Tutte le comunicazioni e informazioni trasmesse, ricevute, create o archiviate sui computer di Alliance Healthcare Italia, nonché i sistemi informatici e di telecomunicazione (altrimenti detti, "sistemi") sono di proprietà di Alliance Healthcare Italia.

Il personale dipendente deve rispettare i diritti di autore di tutti i programmi informatici usati ed osservare rigorosamente tutte le leggi e normative in vigore relative all'uso e copia di tali programmi.

Tutto il personale dipendente è responsabile dell'uso appropriato dei sistemi di Alliance Healthcare Italia secondo quanto dettato dalle politiche di Alliance Healthcare Italia.

I sistemi di Alliance Healthcare Italia sono previsti per uso lavorativo, ma i dipendenti possono, a mo' di privilegio, adoperare tali sistemi per uso privato limitato, sempre che questo non interferisca con gli obblighi del dipendente nei confronti di Alliance Healthcare Italia o arrechi disturbo ad altri dipendenti o alle attività di Alliance Healthcare Italia. Tutta la corrispondenza elettronica dovrà comportare liberatoria legale adeguata e tutta la corrispondenza privata dovrà portare una chiara indicazione di messaggio personale.

I dipendenti dovranno esercitare la stessa cura, cautela e protocollo nell'inviare messaggi di posta elettronica che userebbero nel caso di altre normali comunicazioni scritte. Non saranno tollerati messaggi di posta elettronica ingiuriosi e non professionali.

Posta elettronica, messaggi vocali ed internet (continuazione)

Il personale dipendente non dovrà abusare dell'accesso a internet a scopi personali o per uso improprio.

I dipendenti non dovranno mai usare sistemi o apparecchi di Alliance Healthcare Italia per inviare o intenzionalmente ricevere, scaricare o memorizzare:

- (I) Informazioni abusive, moleste, sessualmente esplicite, discriminatorie od offensive;
- (II) Informazioni che comportano un aumentato rischio di disseminazione di virus;
- (III) Materiale soggetto a copyright, segreti commerciali o materiale simile senza autorizzazione o in violazione dei diritti di terzi; oppure
- (IV) Messaggi o cartelle a scopo illecito o non etico o con qualsiasi altro intento contrario alle politiche di Alliance Healthcare Italia o che possa ledere e causare danno all'azienda.

Privacy e sorveglianza di apparecchi di proprietà del Gruppo

Alliance Healthcare Italia rispetta le norme sulla privacy e la protezione dei dati dei dipendenti.

L'uso da parte dei dipendenti di apparecchi telefonici, posta elettronica e internet di proprietà di Alliance Healthcare Italia sarà oggetto di sorveglianza nei limiti individuati dalla legge e nel rispetto delle migliori pratiche lecite e nel caso di abuso dimostrato il dipendente sarà oggetto di azione disciplinare, licenziamento compreso. Alliance Healthcare Italia potrà sorvegliare, ad esempio, l'uso fatto dal dipendente a scopo lavorativo, per evitare comportamento illecito sospetto o altri atti impropri o per assicurarsi che i rapporti con i clienti o altri contatti professionali siano condotti in modo corretto.

Alliance Healthcare Italia non può garantire la confidenzialità dell'uso da parte dei dipendenti dei sistemi di Alliance Healthcare Italia. I messaggi vocali e di posta elettronica e l'uso di internet potrebbero essere oggetto di intercettazioni ed essere usati come prova addotta durante procedimenti legali o indagini.

Proprietà intellettuale

Il personale dipendente deve tutelare le informazioni di proprietà di Alliance Healthcare Italia, segreti commerciali e la proprietà intellettuale (compresi i diritti di autore, i marchi ed i brevetti) così come deve proteggere tutti gli altri beni importanti di Alliance Healthcare Italia.

Tutti i documenti, incartamenti, dati e rapporti acquisiti o creati nel periodo di contratto di lavoro presso Alliance Healthcare Italia sono di proprietà di Alliance Healthcare Italia. I dipendenti potranno rimuovere gli originali o le copie di questi beni di proprietà di Alliance Healthcare Italia dai suoi uffici al solo scopo di svolgere il proprio dovere nei confronti di Alliance Healthcare Italia, e dovranno restituirli allorché vengano loro richiesti.

Ai dipendenti coinvolti in attività di acquisizione o cessione potrà essere chiesto di firmare un contratto individuale di non divulgazione.

Alliance Healthcare Italia periodicamente entra in possesso di proprietà intellettuale, segreti commerciali e/o informazioni riservate e confidenziali appartenenti a terzi, come informazioni soggette a diritti di autore ottenute a seguito di un accordo di licenza oppure ottenute nel corso di una possibile acquisizione. I dipendenti dovranno assicurarsi che l'uso di tali documenti sia lecito e nel rispetto delle condizioni stipulate per gli accordi in vigore.

Rapporti chiave e partner

Clienti

I clienti sono la ragion d'essere di Alliance Healthcare Italia e sono al centro di tutto il suo operato. I suoi collaboratori sono impegnati a distribuire prodotti e servizi che aiutano le persone ad avere un aspetto migliore e a sentirsi in miglior forma.

Alliance Healthcare Italia continuamente ricerca modi migliori ed innovativi per la distribuzione di prodotti e servizi. Una prestazione professionale e competente è alla base del suo operato. La privacy delle informazioni personali dei clienti sarà rispettata e nel caso di lagnanze saranno tempestivamente avviate procedure correttive appropriate.

Alliance Healthcare Italia si impegna ad offrire ai clienti informazioni precise sulla base delle quali questi potranno prendere delle decisioni in conoscenza di causa.

La fedeltà del cliente è il risultato dell'alto livello di servizio ricevuto. Sarà data risposta tempestiva a qualsiasi richiesta e i clienti non saranno indotti in errore nel ricevere informazioni. Sono vietate dichiarazioni menzognere o volontariamente ingannevoli.

Azionisti

Alliance Healthcare Italia mantiene una posizione chiara, aperta e trasparente nelle proprie relazioni finanziarie e mantiene standard elevati di governance aziendale, agendo conformemente alla best practice e linee guida applicabili.

Fornitori

Le attività dell'Azienda trattano con una vasta gamma di fornitori di merci e servizi. A questi si aggiungono consulenti e professionisti. Tutti i fornitori rappresentano una risorsa importante e devono sempre essere trattati con equità.

Alliance Healthcare Italia agirà nel rispetto delle leggi vigenti.

Alliance Healthcare Italia si impegna a rispettare i principi della Dichiarazione Universale sui Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite e, in particolare, Alliance Healthcare Italia incoraggia e rispetta i diritti internazionali dell'uomo. Alliance Healthcare Italia non sarà complice di violazioni ai diritti umani.

Alliance Healthcare Italia intende acquistare da fornitori che soddisfano i suoi standard per quel che attiene alle condizioni di lavoro e di qualità di vita, salute e sicurezza, gestione ambientale, o che si sono impegnati a conseguire tali standard entro un periodo di tempo concordato.

Le decisioni relative agli acquisti centralizzati sono prese sulla base di norme etiche, qualità, servizio, prezzo, miglior valore e altri fattori simili.

I rapporti con i fornitori avverranno nell'osservanza di norme etiche severe. Nei rapporti con i fornitori non sarà tollerato alcun comportamento corrotto, scorretto o non etico.

Funzionari di istituzioni pubbliche e governative e il personale aziendale

Molte leggi impongono regole rigide per governare i rapporti di affari, la trattativa negoziale e le condizioni contrattuali con le agenzie governative e i loro funzionari. Tutti i dipendenti che trattano affari con un ente, agenzia o funzionario governativo devono essere al corrente e rispettare tali regole, la cui violazione può comportare sanzioni severe per Alliance Healthcare Italia, e persino cause penali.

Il personale dipendente dovrà inoltre comportarsi in modo da evitare affari che possano essere considerati un tentativo di influenzare i funzionari pubblici nello svolgimento del loro dovere. Inoltre, a meno che non sia permesso dalle leggi in vigore, il personale dipendente non deve offrire o ricevere doni o pagare pasti, rinfreschi, viaggio e alloggio ai dipendenti o funzionari governativi.

Le leggi vigenti potrebbero vietare alle società che hanno relazioni d'affari con i governi di assumere o usare come consulenti funzionari o ex funzionari governativi a parte personale impiegatizio, segretarie o dipendenti di gradi simili. Queste limitazioni riguardano anche accordi informali per la richiesta di posti di lavoro in circostanze particolari.

I dipendenti dovranno quindi ottenere autorizzazione scritta da parte del Direttore Generale prima di discutere di una possibile offerta di posto di lavoro con un funzionario governativo, in funzione o dimissionario negli ultimi due anni.

Richieste ufficiali di informazione o di visite agli edifici

Alliance Healthcare Italia coopera appieno con tutti gli uffici o agenzie governative nel soddisfare richieste di informazione o di visite agli edifici nell'ambito di indagini governative. Il Finance Director dovrà coordinare la risposta ad una eventuale richiesta con la funzione competente.

I dipendenti che saranno contattati da funzionari, agenti o investigatori governativi, da legali che non rappresentano Alliance Healthcare Italia o da terzi che richiedono informazioni sull'azienda o documenti relativi a indagini o cause legali eventuali o in corso dovranno immediatamente informare il Finance Director.

Un'immediata notifica al Finance Director è cruciale quando le richieste pervengono sotto forma di documento legale che esige risposta entro una data precisa.

Contatti con i mass media ed istituzioni finanziarie

Alliance Healthcare Italia si impegna a fornire informazioni precise ed affidabili ai mass media ed al pubblico. Sarà data una risposta adeguata a qualsiasi inchiesta pubblica o dei mass media o di altro tipo.

Tutti gli annunci pubblici, ivi comprese le previsioni finanziarie, comunicati stampa, discorsi e altre comunicazioni saranno sinceri, precisi, tempestivi e rispecchieranno i fatti.

Richieste di informazione da parte di istituti finanziari, analisti finanziari e giornalisti o altri rappresentanti della comunità finanziaria dovranno essere riportate al Dipartimento Comunicazione di Alliance Healthcare Italia e gestite dallo stesso.

Legislazione e normativa sulla salute

Alliance Healthcare Italia si impegna a rispettare le leggi applicabili relative alla tutela della salute ed opera in osservanza di tutte le leggi che regolano la commercializzazione e distribuzione di prodotti per la salute e la conduzione delle attività nel settore della salute.

L'Azienda e il personale dipendente non avvieranno intenzionalmente il commercio illecito dei prodotti e saranno tenuti a verificare che le attività siano volte a favorire esclusivamente il commercio lecito degli stessi.

Alliance Healthcare Italia sostiene appieno i governi e i legislatori che si adoperano per debellare qualsiasi forma di commercio illecito dei prodotti farmaceutici. Tale commercio priva i governi di entrate, promuove la criminalità, inganna i consumatori nell'acquisto di prodotti di qualità dubbia e ostacola gli sforzi volti a impedire le vendite ai minorenni. Danneggia inoltre i marchi commerciali, svaluta gli investimenti in operazioni e reti di distribuzione locali e mina la normativa sulla regolamentazione del settore di attività legittimo.

Tutti i documenti stesi per la vendita dei propri prodotti, sul mercato interno o per l'esportazione, devono essere precisi e completi e riflettere in modo adeguato l'operazione. Tutti i documenti dovranno essere conservati secondo la politica di gestione delle informazioni per permettere un'eventuale ispezione da parte del fisco, dogane o altre autorità.

Alliance Healthcare Italia adotta sistemi di controllo e procedure atte a garantire il rispetto di questa politica che comprenderà:

- controlli efficaci di 'conoscenza del cliente';
- linee guida volte a portare sui mercati e nelle regioni merci adatte al fabbisogno legittimo di quelle zone;
- procedure di indagine e, laddove necessario, sospensione o interruzione delle vendite a clienti sospettati di essere al corrente o coinvolti incautamente in attività commerciali illecite.

Pagamenti agevolanti

Per pagamenti agevolanti (o incentivanti), detti anche pagamenti sottobanco, si intendono generalmente pagamenti di modesta entità effettuati per assicurare o accelerare l'esecuzione da parte di un funzionario di basso livello di una pratica necessaria o di routine a cui chi effettua il pagamento ha comunque diritto per legge o per altro motivo. L'Azienda, i dipendenti e gli agenti hanno il divieto di effettuare pagamenti agevolanti (in modo diretto ed indiretto) quando questo costituisce violazione delle leggi vigenti.

Concussione e Corruzione

La corruzione può causare distorsione delle attività e danneggia lo sviluppo economico, sociale e politico, soprattutto nei paesi in via di sviluppo.

La concussione è una forma comune di corruzione che comprende doni, pagamenti e altre utilità a cui il destinatario non ha diritto e che sono offerti per garantire un affare scorretto o altri vantaggi.

La concussione è illecita e il personale di Alliance Healthcare Italia che sollecita, condivide o condona corruzione, tangenti o altri pagamenti illeciti, o cerca di partecipare in attività di questo tipo, sarà oggetto di azioni disciplinari severe, licenziamento compreso. Alliance Healthcare Italia si riserva il diritto di deferire tali fatti alle autorità pubbliche per possibile azione penale.

Tutte le funzioni dovranno assicurarsi che i dipendenti non offrano o ricevano, direttamente o indirettamente, doni, pagamenti o altre utilità a o da persone con l'intento di assicurare o procacciare affari impropri o altri vantaggi.

Alliance Healthcare Italia ha pubblicato la policy Anti Corruzione come parte integrante del Manuale di Policy e Procedure Alliance Healthcare Italia.

Tutti i dipendenti di Alliance Healthcare Italia sono tenuti a leggere questa policy che stabilisce i requisiti dettagliati di Alliance Healthcare Italia per contrastare efficacemente il rischio di corruzione e concussione nel suo Business.

Riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro è il processo che permette di occultare la provenienza illecita di denaro e trasforma il denaro 'sporco' in denaro 'rispettabile' o in altri beni.

Alliance Healthcare Italia non effettuerà alcuna operazione nota o sospettata di contenere ricavi derivati da attività criminali.

Tutte le funzioni dovranno fare il necessario per minimizzare il rischio di una partecipazione involontaria in operazioni che si basano su denaro proveniente da attività criminali e dovranno essere attente a circostanze che destano sospetto di riciclaggio di denaro.

Rapporto con le collettività

Sostegno alle collettività

L'attività di Alliance Healthcare Italia è volta a migliorare la qualità di vita delle collettività che serve.

Alliance Healthcare Italia si impegna ad offrire sostegno alle collettività nelle quali opera. Questo avviene attraverso donazione di competenze tecniche e know-how, farmaci, tempo, denaro e risorse ad una vasta gamma di programmi di utilità pubblica. Alliance Healthcare Italia aderisce alla formula che dice "linea di pensiero globale ma azione locale".

L'ambiente

Alliance Healthcare Italia ritiene che una buona politica ambientale sia propizia agli affari, che costituisca una responsabilità fondamentale dell'azienda e un contributo chiave allo sviluppo sostenibile, e che una buona gestione ambientale deve andare oltre una mera osservanza attenta di norme giuridiche e di prevenzione dell'inquinamento.

Alliance Healthcare Italia riconosce che le proprie attività hanno conseguenze ambientali soprattutto dovute ai trasporti, il consumo energetico e la gestione di imballaggi e rifiuti.

Alliance Healthcare Italia si impegna ad operare nel rispetto della sicurezza e la tutela dell'ambiente e la qualità di vita degli animali. Inoltre, l'Azienda si impegna ad assicurare che le conseguenze ambientali delle sue operazioni siano ridotte per quanto possibile.

Alliance Healthcare Italia definirà obiettivi e traguardi per queste attività laddove le operazioni abbiano conseguenze soprattutto sull'ambiente, e saranno effettuate misurazioni con l'annuncio annuo di risultati e progressi conseguiti.

Il Direttore Generale di Alliance Healthcare Italia è responsabile del rispetto della normativa ambientale applicabile alle attività del proprio Business. Sarà inoltre responsabile dei progressi conseguiti in relazione agli obiettivi aziendali fissati da Alliance Healthcare Italia, identificando qualsiasi altro problema ambientale importante per le operazioni, assicurandosi che le giuste priorità, obiettivi e traguardi siano stati definiti. I risultati saranno riferiti al Consiglio di Amministrazione a intervalli regolari.

Tutti i dipendenti, fornitori e contraenti hanno un importante ruolo da svolgere nell'applicazione della politica di Alliance Healthcare Italia nell'ambito delle attività quotidiane. Mantenendo al centro dell'operato le considerazioni ambientali, assieme ad altri elementi importanti sulla conduzione dello stesso, come sicurezza, qualità e valore, le attività dell'Azienda saranno portate avanti con la debita responsabilità sociale ed ambientale.

Donazioni ad organizzazioni benefiche

Le società del gruppo Alliance Healthcare Italia potranno contribuire a organizzazioni caritatevoli e sponsorizzare attività non lucrative purché questo non porti ad affari o altri vantaggi illeciti, non crei conflitti di interesse; dovranno sempre essere nel rispetto delle leggi vigenti.

Le società del gruppo Alliance Healthcare Italia non dovranno fare beneficenza senza prima aver verificato la reputazione o la situazione sociale del destinatario in quanto organizzazione caritatevole (ad esempio, nelle giurisdizioni dove le organizzazioni caritatevoli devono essere registrate, verificare che ciò sia stato fatto).

Tutte le donazioni dovranno essere autorizzate ed approvate dal Direttore Generale sulla base di criteri di selezione adeguati per la scelta dell'organizzazione caritatevole e il tipo di donazione.

Qualsiasi donazione in beneficenza o di sponsorizzazione non lucrativa erogata dovrà essere registrata nei libri contabili della società e, laddove richiesto dalla legislazione vigente, resa di dominio pubblico.

Attività politiche e donazioni

Alliance Healthcare Italia non versa donazioni a partiti politici. Tuttavia, le sue opinioni in merito a questioni che influenzano la sua attività e i suoi clienti saranno espresse alle autorità competenti in termini appropriati ed efficaci.

Le attività politiche e la partecipazione a campagne per elezioni politiche dei dipendenti devono avvenire in veste strettamente personale e privata e non per conto di Alliance Healthcare Italia. Il personale dipendente non potrà usare il tempo lavorativo, beni di proprietà, apparecchi o fondi aziendali per condurre o promuovere attività politica personale.